

## شرایط خصوصی قرارداد

شرایط خصوصی این قرارداد با توجه به مواردی از قرارداد و شرایط عمومی قرارداد که تعیین تکلیف را به آن محول کرده عبارتند از :

ماده یک - مشخصات مصالح مصرفی ساختمان مطابق استانداردهای لازم . (به شرح پیوست)

ماده دو - برنامه زمان بندی تفصیلی کار که توسط سازنده ذیصلاح تهیه و به تایید مالک می رساند. (به شرح پیوست)

ماده سه - تعیین مراحل مختلف کار به تفکیک و در چارچوب برنامه زمان بندی به منظور پرداخت های موضوع قرارداد با تعیین درصد یا مبلغ مربوط به هر مرحله متناسب با نوع قرارداد.

ماده چهار - تعیین شرایط تغییر مقادیر کار بر اساس نقشه های مصوب .

ماده پنج - تعیین شرایط تغییر مدت قرارداد .

ماده شش - تعیین شرایط تعدیل مبلغ قرارداد .

ماده هفت - تضمین مورد قبول صاحب کار , برای تضمین پیش پرداخت , حسن انجام کار , تنخواه گردان .

ماده هشت - نحوه استرداد تضمین و تعیین مراحل و درصدهای آن .

ماده نه - تعیین زمان های لازم برای ارائه صورت وضعیت ها یا صورت هزینه ها و حسب مورد اسناد هزینه و مدارک مثبت به صاحب کار .

ماده ده - تعیین مدت تضمین بعد از تحویل موقت .

ماده یازده - تعیین درصد جریمه عدم انجام تعهدات هریک از طرفین .

ماده دوازده - تعیین درصد جریمه تأخیر غیرمجاز .

ماده سیزده - تعیین درصد خسارت هزینه های کارگاه در طول مدت توقف ناشی از عدم پرداخت مطالبات حقه مجری .

ماده چهارده - تعیین مبلغ یا درصد هزینه تعلیق .

ماده پانزده - شرایط تعلیق برای مدت بیش از 3 ماه و همچنین بیشتر از یکبار .

ماده شانزده - تعیین درصد جایزه تسریع .

ماده هفده - تعیین سهم هریک از طرفین قرارداد در مورد هزینه بیمه .

ماده هجده - تعیین افراد جهت شرکت در جلسه حل اختلاف .

ماده نوزده - تعیین مواردی که ابلاغ ها می تواند به صورت غیرکتبی صورت گیرد .

ماده بیست - مواردی که در قرارداد پیمان مدیریت هزینه آن به عهده صاحب کار نیست .

ماده بیست و یک - هزینه هایی که در پیمان مدیریت به آن درصدی تعلق نمی گیرد یا درصد دیگری غیر از درصد مندرج در قرارداد موردنظر است .

ماده بیست و دو - سایر موارد خاصی که با توجه به قرارداد و اجرای ساختمان و شرایط عمومی مورد نظر و خواسته طرفین قرارداد است و رعایت آنها الزامی است . (به شرح پیوست)

ماده بیست و سه - تامین مالی خرید لیست تجهیزات ایمنی تهیه شده توسط مجری مطابق مبحث 12 مقررات ملی ساختمان  
بعهده مالک می باشد

امضای مجری / مدیر

امضای صاحب کار