



عنوان سند: دستورالعمل نحوه انجام مطالعات ژئوتکنیک

کد سند: TGW19/0/93.9

تاریخ تدوین: ۱۳۹۳/۹/۶

آخرین بازنگری: -

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| تهیه کننده: آقای مهندس محمد کلانتری و کارشناس بهبود سیستم ها و فرایندها | تأیید کننده: رئیس سازمان | تصویب کننده: هیئت رئیسه |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|

| | |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| وضعیت کنترل سند | *کپی، تکثیر و تغییر سند فقط با هماهنگی واحد بهبود سیستم ها و فرایندها مجاز می باشد. *در موارد استناد توجه شود آخرین بازنگری دارای اعتبار می باشد. |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



شروع

۱. متقاضی : مراجعه به شرکت خدمات آزمایشگاهی و ارائه درخواست انجام مطالعات ژئوتکنیک

۲. شرکت خدمات آزمایشگاهی : تنظیم قرارداد با کارفرما و تکمیل فرم های TGF75 و TGF76 بر اساس اطلاعات پروانه ساختمانی و ... و ارائه فرم ها و قرارداد به دفتر نمایندگی سازمان نظام مهندسی ساختمان شهرستان مربوطه (توضیح ۱)

۳. کنترل ظرفیت و صلاحیت آزمایشگاه (منطبق با نوع پروژه)
"کنترل ظرفیت بر مبنای تعداد و متراژ مندرج در ظهر پروانه اشتغال صورت می گیرد"

۴. کارشناس خدمات مهندسی سازمان : تعیین سهم سازمان و حق الزحمه شرکت و صدور فیش و ارائه به کارفرما (پس از ثبت قرارداد و فرم در دبیرخانه)

۵. کارفرما : پرداخت مبالغ و ارائه رسید به دفتر نمایندگی سازمان

۶. کارشناس خدمات مهندسی سازمان : ثبت فیش در سامانه و تأیید فرم TGF75 و TGF76 و ارجاع به مدیر اجرایی دفتر نمایندگی سازمان (مراتب ضمن ثبت متراژ اعیان در عملکرد آزمایشگاه و سیستم GIS ، به گروه نظارت عالییه دفتر اعلام می گردد)

۷. مدیر اجرایی : تأیید فرم و ارائه به کارفرما جهت ارائه به شرکت خدمات آزمایشگاهی (توضیح ۲)

۸. شرکت خدمات آزمایشگاهی : حضور در محل پروژه و نمونه برداری بر اساس استاندارد ها و ضوابط مصوب



توضیحات :

۱. شرکت خدمات آزمایشگاهی پس از بررسی درخواست متقاضی و در صورت عدم کفایت اطلاعات اولیه ارائه شده در خصوص پروژه ، اقدام به مکاتبه با دفتر مهندسی طراحی (به منظور دریافت اطلاعات کامل و قابل استناد) می نماید . در اینصورت لازم است یک نسخه از مکاتبات مذکور جهت درج در سوابق پرونده مورد نظر ، به همراه نتیجه مطالعات ژئوتکنیک به دفتر نمایندگی ارائه شود .

۲. یک نسخه از تصویر فرم TGF75 و قرارداد ، در دفتر نمایندگی سازمان و در مدارک مربوط به پروژه بایگانی می شود .

۳. در صورت مشاهده هرگونه مغایرت با الزامات قانونی و مصوب ؛ ضمن توقف عملیات ، مراتب بلافاصله به سازمان نظام مهندسی ساختمان گزارش می گردد .

۴. در صورت عدم تأیید گزارش / مطالعات انجام شده ، اقدامات مطابق نظر گروه کنترل مضاعف اسناد فنی انجام خواهد شد .