



## فرم مشخصات مجریان آسانسور

شماره:  
تاریخ:  
پوست:

<input type="checkbox"/> مطالعه قوانین و مقررات مربوط به مجریان آسانسور ، شیوه نامه های اجرایی مرتبط و مبحث ۱۵ مقررات ملی ساختمان و حصول اطمینان از احراز شرایط . <input type="checkbox"/> درخواست کتبی تشکیل پرونده در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان . <input type="checkbox"/> تکمیل تعهد نامه و ارائه نسخه اصل آن به همراه درخواست تشکیل پرونده . <input type="checkbox"/> ارائه سوابق ثبت شرکت ( اصل و تصویر اساسنامه ، روزنامه رسمی و ... ) <input type="checkbox"/> * در اساسنامه : طراحی ، تأمین قطعات و مجموعه های استاندارد ، نصب و راه اندازی و خدمات پس از فروش در زمینه صنعت آسانسور جزء فعالیت های اصلی شرکت باشد . <input type="checkbox"/> اصل و تصویر شناسنامه و کارت ملی مدیر عامل همراه با یک قطعه عکس ۳×۴ <input type="checkbox"/> اجاره نامه یا سند دفتر به نام مدیر عامل .	<input type="checkbox"/> تصویر مدارک تحصیلی کلیه پرسنل شرکت . <input type="checkbox"/> ارائه سوابق کاری مرتبط با صنعت آسانسور برای کلیه پرسنل شرکت . <input type="checkbox"/> مدارک دال بر عضویت در سندیکای صنایع آسانسور و پله برقی در استان سمنان . <input type="checkbox"/> معرفی مسئول تمام وقت و ۲ نفر تکنسین فنی تمام وقت با ۳ سال سابقه کار در صنعت آسانسور . <input type="checkbox"/> ارائه گواهینامه طراحی و مونتاژ از وزارت صنعت ، معدن و تجارت . <input type="checkbox"/> واریز مبلغ ورودیه ( با استعلام از امور مالی سازمان ) به حساب متمرکز ، بانک انصار به شماره ۱-۸۵۸۳۰۶۶-۸۲۴-۲۳۱۸ <input type="checkbox"/> ارائه نامه انتقال عضویت از استان دیگر و همچنین مفاصا حساب و ... (در صورت عضویت در نظام مهندسی استان دیگر به همراه کارت عضویت استان قبلی و تصویر پروانه اشتغال )
--	--

## \* مشخصات ( مشخصات مدیر عامل درج می شود ) :

نام :									
نام خانوادگی :									
نام به لاتین :									
نام خانوادگی به لاتین :									
نام پدر :					شماره شناسنامه :				
محل تولد :					محل صدور :		تاریخ تولد :		
ملیت :					جنسیت :		وضعیت تأهل :		
دین :					وضعیت نظام وظیفه :		در حال خدمت :		

## \* مشخصات تحصیلی ( مدیریت و کلیه پرسنل ) :

نام و نام خانوادگی	مدرک	رشته تحصیلی	گرایش	تاریخ شروع	تاریخ اخذ مدرک	معدل	نوع دانشگاه	نام دانشگاه محل تحصیل	کشور	شهر

## \* مشخصات حرفه ای ( مدیریت و کلیه پرسنل ) :

مدت سابقه کار مفید در داخل کشور : ..... سال و در خارج از کشور : ..... سال می باشد.

اسامی پروژه هایی که در آن مشارکت و یا همکاری داشته اید ( داخلی ، خارجی ) بطور خلاصه ( نام پروژه ، کشور ، شهر ، کارفرما ، سمت ) ذکر نمایید .

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پروژه	استان	شهر	کارفرما	آدرس پروژه

عضو کدام یک از جوامع ، سندیکاها و یا انجمن های مهندسی می باشید :

## \* سوابق علمی ، آموزشی دوره ها و سمینارهای گذرانده شده ( در صورت تمایل می توانید سوابق علمی و پژوهشی خود را پوست فرمائید ) :

نام دوره	تاریخ صدور گواهینامه	نام دوره	تاریخ صدور گواهینامه

شماره :  
تاریخ :  
پیوست :

« آدرس محل شرکت »

استان : شهرستان : خیابان : کوچه : پلاک :  
 کد پستی : شماره فیش آب/برق/گاز : کدرهگیری اجاره نامه :  
 نام شرکت : شماره ثبت :  
 شماره تلفن ثابت ( با ذکر کد شهرستان مربوطه ) : شماره نمابر :  
 شماره تلفن همراه مدیر عامل ( فیش تلفن همراه ضمیمه باشد ) :

" کروکی محل شرکت "

" نشانه های اینترنتی "

وب سایت : www:  
 پست الکترونیک : email :

« مشخصات حساب متمرکز بانک انصار »

شماره حساب : شماره کارت : شعبه : کد شعبه :

در صورت عضویت قبلی در سازمان نظام مهندسی ساختمان  
 دیگر استان ها ، این قسمت تکمیل گردد:

شماره عضویت استان قبلی :		شماره پروانه اشتغال :	
پایه نظارت و طراحی	تاریخ صدور پروانه	تاریخ اعتبار پروانه	تاریخ اخذ پروانه
شرح مختصر علت انتقال			

« نمونه امضاء مجاز و مهر شرکت »  
 " گواهی امضا در دفتر اسناد رسمی ثبت و تأیید گردید "

 دفتر شرکت محل سکونت محل کار

\* مایلید مکاتبات به چه نشانی انجام شود؟

ضمناً اینجانب متعهد می شوم مبحث ۱۵ مقررات ملی ساختمان را مطالعه نموده و با آگاهی کامل از وظایف مجری ، نسبت به اجرای الزامات قانونی اقدام نمایم و همچنین طبق ماده ۴۷ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان ، غیر از این استان در استان دیگری فعالیت نداشته و در صورت انتقال ، نسبت به درخواست لغو مجوز فعالیت خود از سازمان نظام مهندسی ساختمان استان سمنان اقدام نموده و موارد ذیل را رعایت نمایم :

۱. رعایت رویه ها و پرداخت عوارض مصوب در هیئت مدیره.
۲. اعلام تغییرات در ترکیب شرکت ، آدرس و ... به سازمان .
۳. ارائه نقشه ها و مدارک فنی مرتبط و ... به سازمان و تبعیت از مقررات سازمان در ارجاع کار.
۴. رعایت ضوابط و مقررات ابلاغ شده از سوی سازمان ( ابلاغات رسمی سازمان ، شامل : مکاتبات رسمی سازمان ، پیامک ، ابلاغیه و اطلاعیه های مندرج در سایت ، پرتال های خدمات الکترونیک غیر حضوری ، قبوض ، فیش و کاربرگ های صادره از سامانه جامع نظام مهندسی می باشند ) .

نام و امضاء متقاضی  
 محل درج مهر