

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۱۰۰ تا ۱۰۹ هیأت مدیره

جلسه	مورخ	موضوع	اقدام کننده	نتیجه	شرح تصمیم
۱۰۰	۱۴۰۲/۰۶/۱۲	گزارش عملکرد و نشست با اعضای محترم کمیته حقوقی، دآوری و ماده ۲۷	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	مقرر شد در بحث پولشویی کمیته حقوقی بررسی‌های لازم را انجام داده و جهت تصمیم‌گیری گزارشی به هیأت مدیره ارائه شود
۱۰۰	۱۴۰۲/۰۶/۱۲	اتمام اعتبار احکام اعضای کمیسیون‌های تخصصی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص اتمام اعتبار احکام اعضای کمیسیون‌های تخصصی مطرح و مقرر گردید برای کمیسیون‌ها رعایت شرایط و اعلام فراخوان انجام شود و بعد انتخابات صورت گیرد
۱۰۰	۱۴۰۲/۰۶/۱۲	هزینه دوره بازآموزی مبحث هفدهم	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	در خصوص هزینه دوره بازآموزی مبحث هفدهم مقرر گردید ضمن اطلاع رسانی آنچه که به علت همکاری در راستای نظامنامه ماده ۱۱۳ تخفیف لحاظ شده در صورت تفاهمنامه فی مابین و اجرائی شدن آن ۵۰٪ هزینه دریافت شود
۱۰۰	۱۴۰۲/۰۶/۱۲	امکان مشاهده گزارش های مرحله ای توسط هر ۴ ناظر	معاونت فنی و اجرایی	در حال پیگیری	پیگیری لازم توسط سازمان جهت ایجاد فضای مشترک برای ۴ رشته و هر پروژه در نرم افزار ارسال گزارش های مرحله ای انجام شود بطوری که هر چهار ناظر گزارش های یکدیگر را ببینند و با هماهنگی ناظر هماهنگ کننده تکالیف قانونی خود را انجام دهند
۱۰۰	۱۴۰۲/۰۶/۱۲	وجه مابالتفاوت نظارت و شروع زمان قرارداد همان زمان واریز وجه می باشد	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در فرمت قراردادهای نظارت در بخش دریافت مابه‌التفاوت حتماً ذکر شود که ملاک گرفتن وجه مابه‌التفاوت نظارت و شروع زمان قرارداد همان زمان واریز وجه می‌باشد
۱۰۰	۱۴۰۲/۰۶/۱۲	جایگاه صف اعضای جدید الورد	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص جایگاه صف اعضای جدید الورد در صف حتماً در یکی از جلسات هیئت مدیره موضوع بررسی شود

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۱۰۰ تا ۱۰۹ هیأت مدیره

در خصوص دوره آموزشی و روش‌های هوشمند سازی و کاهش مصرف انرژی در ساختمان ها و صنایع و کشاورزی مقرر گردید: اطلاع رسانی لازم انجام شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	برگزاری دوره آموزشی و روش‌های هوشمند سازی و کاهش مصرف انرژی در ساختمان ها و صنایع و کشاورزی	۱۴۰۲/۰۶/۱۹	۱۰۱
در خصوص دوره های آموزشی مدیریت اقامه نماز مقرر گردید: اطلاع رسانی لازم انجام شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	دوره های آموزشی مدیریت اقامه نماز	۱۴۰۲/۰۶/۱۹	۱۰۱
در خصوص آئین نامه ساماندهی و استفاده از ظرفیت تشکل های مردمی و داوطلبان بخش خصوصی مقرر گردید: جهت مطالعه هیات مدیره در کارتابل گذاشته شود اطلاع رسانی لازم انجام شود.	در دست اقدام	معاونت فنی و اجرایی	آئین نامه ساماندهی و استفاده از ظرفیت تشکل های مردمی و داوطلبان	۱۴۰۲/۰۶/۱۹	۱۰۱
مراحل سیر تخلف ساخت و ساز تا پایان کار و گزارشات تخلف و مرحله ای بررسی شده و ایرادات آن رفع شود. ساز و کار رفع ایرادات آن بررسی شود، جلسه ای مختص مراحل تخلف نویسی و گزارش نویسی و نحوه برخورد نظام مهندسی با تخلفات و درخواست های ناظرین در تخلفات و مراحل ساختمانی و درخواست اتمام قرارداد گذاشته شود.	در دست اقدام	معاونت فنی و اجرایی	بررسی مراحل سیر تخلف ساخت و ساز تا پایان کار و گزارشات تخلف و مرحله ای	۱۴۰۲/۰۶/۱۹	۱۰۱
مقرر شد ۴شنبه همین هفته مصاحبه ای حضوری از ۹ نفر افرادی که در آزمون استخدامی دفتر نمایندگی شاهرود نمره های بالای ۶۰ گرفته‌اند، انجام شود .	انجام شد.	معاونت اداری و مالی	برگزاری مصاحبه حضوری ۹ نفر از افرادی که در آزمون استخدامی دفتر نمایندگی شاهرود قبول شده اند	۱۴۰۲/۰۶/۱۹	۱۰۱
از رئیس محترم شورای مرکزی در خصوص ضرورت اجرای صحیح پیوست ششم آیین نامه ۲۸۰۰ مطرح و مقرر به اطلاع رسانی شد	در دست اقدام	معاونت فنی و اجرایی	ضرورت اجرای صحیح پیوست ششم آیین نامه ۲۸۰۰	۱۴۰۲/۰۶/۲۷	۱۰۲
مکاتبه با دفاتر نمایندگی و شهرداری‌ها بابت کنترل نقشه نامه که حتماً بحث پارکینگ دقیق در نقشه‌ها بررسی شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	جدی گرفتن بحث تامین پارکینگ در کنترل نقشه	۱۴۰۲/۰۶/۲۷	۱۰۲

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۱۰۰ تا ۱۰۹ هیأت مدیره

در کنترل نظارت مضاعف از اعضای نقشه برداری هم استفاده شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	استفاده از اعضای نقشه برداری در کنترل نظارت	۱۴۰۲/۰۶/۲۷	۱۰۲
مصوب شد به جهت حساسیت بحث مجریان هر فصل دو بار کمیته مجری به هیئت مدیره دعوت شده و گزارش عملکرد خود را ارائه دهند.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	دعوت از کمیته مجری هر فصل دو بار	۱۴۰۲/۰۶/۲۷	۱۰۲
با توجه به کمبود نیرو در دفتر نمایندگی سمنان فراخوانی جهت کار در دفتر نمایندگی سمنان تهیه و کارسازی شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	فراخوانی جهت کار در دفتر نمایندگی سمنان	۱۴۰۲/۰۶/۲۷	۱۰۲
مزایده زمین شه میرزاد که با توجه به اینکه نظام مهندسی مزایده را برنده شد مجوز انجام اقدامات بعدی مانند خرید زمین و اقلام مربوط به آن، طراحی و نظارت و طراحی و نقشه کشی از طرف هیأت مدیره به ریاست محترم داده شد.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی و مالی و اداری	طراحی و نقشه کشی زمین شه میرزاد	۱۴۰۲/۰۷/۰۳	۱۰۳
آموزش نقشه برداری به مهندسان عمران و معماری پیگیری شود - یک دوره آزاد نقشه برداری برای مهندسین عمران و معماری سریعاً برگزار شود در کمیته نظارت مضاعف اگر در دفتر نمایندگی نماینده از نقشه برداری نیست حتماً تعیین و اضافه شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	پیگیری آموزش نقشه برداری به مهندسان عمران	۱۴۰۲/۰۷/۰۳	۱۰۳
یکی از مسائل نقشه بردارها آن است که شهرداریها هیچ جانمایی بابت پارکینگ و ماشینها به نقشه برداران نمی دهند درخواست شود که پیشنهادات نقشه برداران هنگام پایان کار اخذ شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	نقشه بردار	۱۴۰۲/۰۷/۰۳	۱۰۳
در خصوص ابلاغ جدول ساختار شکست حق الزحمه بین رشته ای مطرح و مقرر گردید تا در خصوص اجرایی شدن این ابلاغ برای زمان عصر روز سه شنبه اطلاع رسانی شود که از روز چهارشنبه پروژه ای در سامانه بارگذاری نمی شود و جدول حق الزحمه بین رشته ای از روز شنبه اجرایی خواهد شد.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی و مالی و اداری	ابلاغ جدول ساختار شکست حق الزحمه بین رشته ای	۱۴۰۲/۰۷/۰۳	۱۰۳

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۱۰۰ تا ۱۰۹ هیأت مدیره

۱۰۳	۱۴۰۲/۰۷/۰۳	انجام فرایند صدور مجوز کسب و کار بدون حضور متقاضی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص ارائه گزارش در سامانه سپامک مقرر گردید تا در مورد فرایند صدور مجوز کسب و کار تا جایی که می‌توان بدون حضور متقاضی مراحل مربوط به صدور مجوز انجام شود.
۱۰۳	۱۴۰۲/۰۷/۰۳	اقدامات لازم جهت آماده سازی تهیه نقشه ها، پرداخت هزینه‌ها برای زمین شه میرزاد	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	سازمان مکلف است اقدامات لازم جهت آماده سازی تهیه نقشه ها، پرداخت هزینه‌ها و گفتگو با خیرین برای زمین شه میرزاد را انجام دهد
۱۰۴	۱۴۰۲/۰۷/۰۹	لزوم حضور یک مشاور ایمنی و مجربان درستاد	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	داشتن یک مشاور ایمنی و مجربان در سازمان بسیار مهم است و باید در خصوص آنها کار شود به خصوص تاسیس واحد ایمنی و داشتن دو نیرو در آن خیلی مهم است
۱۰۴	۱۴۰۲/۰۷/۰۹	اجرایی شدن تعرفه با نرخ جدید و پیوست آن	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	بررسی نحوه اجرایی شدن تعرفه با نرخ جدید و پیوست آن ضرایب اعمال شده به چهار گروه اصلی به سایر رشته‌ها و خدمات نظام مهندسی نیز اعمال شود.
۱۰۴	۱۴۰۲/۰۷/۰۹	ابلاغ ساختار حراست	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص ابلاغ ساختار حراست مطرح و مقرر گردید تا بعلت مشکلات مالی و ساختاری پاسخ مناسب توسط ریاست محترم ارائه شود.
۱۰۴	۱۴۰۲/۰۷/۰۹	اشخاص حقیقی مهندس خود مسئول رعایت عدم پذیرش تکفل همزمان امور هستند.	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص تعارض منافع مقرر گردید تا بر اساس بخشنامه وزیر، اشخاص حقیقی مهندس خود مسئول رعایت عدم پذیرش تکفل همزمان امور باشند. لذا با توجه به اخذ خود اظهاری از مهندسی در هنگام ارائه خدمات توسط سازمان و شمولیت و یا عدم شمولیت تعارض منافع مهندسان بر عهده شخص می باشد.
۱۰۴	۱۴۰۲/۰۷/۰۹	ابلاغ نحوه ارائه نقشه‌های سازه به همه مهندسیین سازه	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	از رئیس محترم کمیسیون عمران استان در خصوص الزامات و ضوابط ترسیم نقشه سازه مطرح و مقرر گردید تا نحوه ارائه نقشه‌های سازه به همه مهندسیین طراح ابلاغ شود به علاوه آنکه برای طراحان با نقشه‌های با کیفیت پس از پایش و ممیزی مطلوب بر رعایت الزمات جایزه‌ای در نظر گرفته و اهداء شود.

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۱۰۰ تا ۱۰۹ هیأت مدیره

۱۰۴	۱۴۰۲/۰۷/۰۹	پیش‌نویس برگزاری دوره‌های آموزشی و سمینار علمی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	از دانشگاه آزاد واحد سمنان در خصوص پیش‌نویس برگزاری دوره‌های آموزشی و سمینار علمی مطرح و موافقت شد.
۱۰۴	۱۴۰۲/۰۷/۰۹	ممنوعیت استفاده از بتن‌های دست ساز	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	مقرر شد مجدداً ممنوعیت استفاده از بتن‌های دست ساز ابلاغ شود.
۱۰۴	۱۴۰۲/۰۷/۰۹	نقشه‌های مطلوب به عنوان نمونه برای سایر مهندسين ارائه شود.	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	مقرر شد که الزامات و ضوابط ترسیم نقشه‌های سازه طراحی شده توسط کمیسیون عمران به همه مهندسان سازه جهت یکپارچگی نقشه‌ها ابلاغ شود مضاف بر آنکه از کمیسیون عمران برای طراحی صفحه اول جهت نوشتن اطلاعات نقشه و جای دقیق مهرها درخواست شود. به علاوه آنکه از سایر کمیسیون‌های تخصصی خواسته شود که مانند کمیسیون عمران صفحه اطلاعات نقشه و ضوابط ترسیم نقشه‌ها را تهیه و ارائه دهند و نقشه‌های مطلوب به عنوان نمونه برای سایر مهندسين ارائه شود.
۱۰۴	۱۴۰۲/۰۷/۰۹	ارائه تغییرات تعدادی و مترژی و صلاحیتی به وجود آورده در بخش طراحی نظارت و اجرا جهت تایید به شورای فنی استان	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	تغییرات تعدادی و مترژی و صلاحیتی به وجود آورده در بخش طراحی نظارت و اجرا بخش اجرا، تغییر سهمیه‌ها و ضوابط در بخش‌های مختلف با بسته‌های تعیین شده در تمام بخش‌ها از طراحی و نظارت سازه گرفته تا مجری و نقشه برداری همه به صورت فایل دقیقی آماده شده و جهت تایید به شورای فنی استان ارائه شود.
۱۰۵	۱۴۰۲/۰۷/۱۶	آموزش برای مهندسين جدید الورود در بخش نظارت و اجرا	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص درخواست آموزش برای مهندسين جدید الورود در بخش نظارت و اجرا مقرر گردید تا تعدادی از مهندسين خبره و باتجربه کار کارگاهی و با دانش روز جهت آموزش برای ۴ رشته تعیین شده به کمیته آموزش معرفی شوند و برنامه خود را برای کمیته آموزش توضیح داده و در صورت پذیرش تحت نام دوره‌های آزاد برای ناظر و مجری تازه کاری که تمایل دارند مباحث مربوط به هر رشته در بحث نظارت و اجرا آموزش های لازم داده شود.

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۱۰۰ تا ۱۰۹ هیأت مدیره

۱۰۵	۱۴۰۲/۰۷/۱۶	تعرفه نقشه‌های زیر ۱۰۰ متر نهضت ملی	معاونت مالی واداری	انجام شد.	از مسئول محترم دفتر دامغان در خصوص تعرفه نقشه‌های زیر ۱۰۰ متر نهضت ملی مطرح و مقرر گردید مطابق شیوه نامه نهضت ملی عمل شود.
۱۰۵	۱۴۰۲/۰۷/۱۶	اقدامات مرتبط با پروژه نور ۱۲۷۲ واحدی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	جلسه مجازی با مدیر کل دفتر فنی استانداری تشکیل شد و مقرر گردید که اقدامات مرتبط با پروژه نور ۱۲۷۲ واحدی نظرات کمیته ژئوتکنیک در جلسات ثبت و ضبط شده مکاتبات لازم صورت پذیرد و مدارک به عنوان مستندات در تمامی صورتجلساتی که نماینده سازمان حضور دارد ثبت شود و توصیه‌های مرتبط به ارگان‌ها مکاتبه و ارسال شود
۱۰۵	۱۴۰۲/۰۷/۱۶	استخدام آزمایشی نیروی روابط عمومی	معاونت مالی واداری	انجام شد.	مقدمات استخدام آزمایشی نیروی روابط عمومی معرفی شده به صورت آزمایشی سه ماهه انجام پذیرد.
۱۰۵	۱۴۰۲/۰۷/۱۶	از مدیران بلندپایه ای که قرار است برای همایش دعوت شوند	معاونت مالی واداری	انجام شد.	از مدیران بلندپایه ای جهت حضور در همایش در اسرع وقت و رسماً دعوت بعمل آید
۱۰۶	۱۴۰۲/۰۷/۲۳	صدور مجوزهای درگاه ملی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از مدیر کل اقتصاد دارایی استان در خصوص صدور مجوزهای درگاه ملی مطرح و مقرر گردید تا اطلاع رسانی شود و در تابلوی اعلانات دفاتر به صورت فیزیکی قرار گیرد.
۱۰۶	۱۴۰۲/۰۷/۲۳	ارسال سالانه فهرست اقلام راهبردی و توانایی‌ها به سازمان بازرسی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص ارسال سالانه فهرست اقلام راهبردی و توانایی‌ها به سازمان بازرسی مطرح و مقرر گردید تا معاون اداری مالی و فنی اجرایی شمول آن را بررسی نمایند

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۱۰۰ تا ۱۰۹ هیأت مدیره

۱۰۶	۱۴۰۲/۰۷/۲۳	نظامنامه ارجاع کار نظارت	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص نظامنامه ارجاع کار نظارت مطرح و مقرر گردید موارد عدم توان اجرایی نظامنامه فوق ارسال شود. معاونت فنی چند مثال به غیر از آنچه در نظام نامه آمده است جهت توضیح در هیأت مدیره آماده نماید.
۱۰۶	۱۴۰۲/۰۷/۲۳	هزینه نظارت گاز شهر جدید ایوان کی	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	در خصوص شهر جدید ایوان کی شرکت ایمن سازان عرش با توجه به اینکه پروژه برای مسکن حمایتی می باشد هزینه نظارت گاز با همان مبالغ اخذ شده اولیه و مطابق با تفاهمنامه پروژه های مسکن حمایتی استان خدمات تا پایان ادامه یابد و مشمول مابه التفاوت نمی باشد.
۱۰۶	۱۴۰۲/۰۷/۲۳	اینترنت دفتر نمایندگی برای محل های دفاتر نمایندگی استیجاری و ایرلس و برای دیگر فیبر نوری از مخابرات درخواست شده که مخابرات اعلام قیمت نموده است که مقرر شد برای کاهش قیمت ها وارد مذاکره شویم.	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	در خصوص اینترنت برای دفتر نمایندگی برای محل های دفاتر نمایندگی استیجاری و ایرلس و برای دیگر فیبر نوری از مخابرات درخواست شده که مخابرات اعلام قیمت نموده است که مقرر شد برای کاهش قیمت ها وارد مذاکره شویم.
۱۰۷	۱۴۰۲/۰۸/۰۱	قبول همایش ملی به عنوان دوره های تمدید و ارتقای مبحث ۱۹	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	از رئیس محترم شورای مرکزی در خصوص قبول همایش ملی به عنوان دوره های تمدید و ارتقای مبحث ۱۹ مطرح و اطلاع رسانی شد.
۱۰۷	۱۴۰۲/۰۸/۰۱	طرح های پیشنهادی نظام مهندسی برای نهضت ملی دامغان	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص طرح های پیشنهادی نظام مهندسی برای نهضت ملی دامغان با استفاده از فناوری های نوین مقرر گردید تا با محوریت طراحی با فناوری های نوین ظرف مدت کوتاهی طرح کامل آماده شود. در این راستا در خصوص زیربنای مد نظر و ضوابط خاص شهری و تصمیمات بابت سیستم های تاسیساتی نظیر فاضلاب شهری، فیبر نوری و انرژی های تجدید پذیر از اداره راه و شهرسازی برای هم اندیشی در این خصوص دعوت به عمل آید.
۱۰۷	۱۴۰۲/۰۸/۰۱	تعیین حدود مسئولیت مهندسين معمار و عمران جهت رعایت مبحث ششم مقرر	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص تعیین حدود مسئولیت مهندسين معمار و عمران جهت رعایت مبحث ششم مقرر گردید تا به مهندسين طراح و ناظر اطلاع رسانی و گوشزد شود.

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۱۰۰ تا ۱۰۹ هیأت مدیره

۱۰۷	۱۴۰۲/۰۸/۰۱	الزام مجری برای افزایش طبقات یا متراژ	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	از دفتر نمایندگی شاهرود در خصوص الزام مجری برای افزایش طبقات یا متراژ مطرح و مقرر گردید پروژه‌هایی که قبل از الزام مجری در گروه خود ثبت شده‌اند نیازی به مجری ندارند.
۱۰۷	۱۴۰۲/۰۸/۰۱	کسب تکلیف حق الزحمه نظارت ساختمان‌هایی که چندین سال از مدت نظارت آنها گذشته است	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	طی نامه‌ای از اداره کل راه و شهرسازی برای حق الزحمه نظارت ساختمان‌هایی که چندین سال از مدت نظارت آنها گذشته است، کسب تکلیف شود.
۱۰۷	۱۴۰۲/۰۸/۰۱	آموزش کارمندان و اطلاع رسانی دقیق مصوبات به آنها	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	در خصوص آموزش کارمندان و اطلاع رسانی دقیق مصوبات به آنها در محل یا شبکه اجتماعی مشخص که همواره در اختیار همه کارمندان باشد تلاش شود در خصوص آموزش کارمندان و آموزش رفتار سازمانی آقای مهندس نعمت‌پور استاد مربوطه را معرفی نمایند
۱۰۷	۱۴۰۲/۰۸/۰۱	اطلاع رسانی درست به اعضا در خصوص کلاس‌های مبحث ۱۹ به تفکیک برای ۴ رشته	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	اطلاع رسانی درست به اعضا در خصوص کلاس‌های مبحث ۱۹ به تفکیک برای ۴ رشته و مشخص نمودن دو روزه بودن کلاس‌های عمران و سه روزه بودن برای مهندس تاسیسات و معماری و غیره انجام پذیرد.
۱۰۷	۱۴۰۲/۰۸/۰۱	امکان اسکان در سه روز همایش مبحث ۱۹	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	برای مهندسين ساير شهرها اطلاع رسانی دقیق برای امکان اسکان در این سه روز همایش مبحث ۱۹ انجام پذیرد.
۱۰۷	۱۴۰۲/۰۸/۰۱	ترسیم نقشه‌های معماری دفتر شهmirزاد	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص ترسیم نقشه‌های معماری دفتر نمایندگی شهmirزاد مهندس طراح به هیأت مدیره جهت مطلع شدن از نظرات هیأت مدیره در جلسات آتی حاضر شوند فعلاً به دنبال ضوابط شهرداری و کروکی زمین رفته و کار را شروع نمایند



## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۱۰۰ تا ۱۰۹ هیأت مدیره

در خصوص پروژه‌هایی که تا قبل از تاریخ الزام مجری درخواست دادند مقرر گردید با کلیه پروژه‌هاییکه در گروه کنترل نقشه مانده بودند مانند پروژه های قبلی رفتار شده ، با همان سرپرست کارگاه در زمانی که درخواست شده انجام شود و با بررسی تمامی پرونده‌ها توسط مهندس سالار و تایید ایشان کار انجام شود.	دردست اقدام	معاونت فنی و اجرایی	لزوم استفاده از سرپرست کارگاه برای پروژه‌های قدیمی	۱۴۰۲/۰۸/۰۳	۱۰۸
از شورای مرکزی در خصوص کمیسیون صدور خدمات مهندسی مطرح و آقای مهندس خدای به عنوان نماینده شرکت کنند	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	نماینده کمیسیون صدور خدمات مهندسی	۱۴۰۲/۰۸/۰۳	۱۰۸
در خصوص هزینه فیبر نوری و وایرلس دفاتر نمایندگی مقرر شد رایزنی‌های لازم جهت کاهش نرخ هزینه‌های اعلام شده مخابرات به سازمان انجام شود	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	هزینه فیبر نوری و وایرلس دفاتر نمایندگی	۱۴۰۲/۰۸/۰۷	۱۰۹
در بحث همایش برای جذب مخاطب بیشتر در صورت پر شدن ظرفیت چند روز آخر در صورت نیاز پیش بینی برای حضور مجازی در کلاس‌ها دیده شود در این صورت هزینه شرکت در کلاس‌ها بدون تخفیف خواهد بود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	پیش بینی برای حضور مجازی در کلاس‌های همایش	۱۴۰۲/۰۸/۰۷	۱۰۹
سیر مراحل جذب مطابق نظام نامه مربوطه برای یک کارمند در فنی دفتر سمنان و یک کارمند برای بخش مالی انجام شود.	انجام شد.	معاونت مالی واداری	استخدام کارمند	۱۴۰۲/۰۸/۰۷	۱۰۹
از دوربین‌های دفاتر نمایندگی برای چک نمودن کلیات رفت و آمد حضور و غیاب و مسائل کلی دفاتر در خود دفاتر استفاده شود.	انجام شد.	معاونت مالی واداری	استفاده از دوربین‌های دفاتر نمایندگی	۱۴۰۲/۰۸/۰۷	۱۰۹
مهندسی که تمدید پروانه آنها معطل دوره مبحث ۱۹ می‌باشد با درخواستی بابت انجام کار به شرط تعهد به حضور و قبولی در همایش پیشرو در مدت کوتاه تا پایان دوره قبولی در همایش اجازه پذیرش کار و استفاده از پروانه خود به طرق مشخص با ثبت داده شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	ارفاق به مهندسی که تمدید پروانه آنها معطل دوره مبحث ۱۹ می‌باشد	۱۴۰۲/۰۸/۰۷	۱۰۹

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۱۰۰ تا ۱۰۹ هیأت مدیره

<p>بابت رسیدگی به امورات شرکت در حال تاسیس با اعضای نظام مهندسی مکان و فرد خاصی از کارمندان تعیین شده و ایشان مسئول رسیدگی و ارسال پیامک‌ها و بقیه مسائل شرکت باشد.</p>	<p>انجام شد.</p>	<p>معاونت مالی و اداری</p>	<p>تعیین فرد خاصی از کارمندان بابت رسیدگی به امورات شرکت در حال تاسیس</p>	<p>۱۴۰۲/۰۸/۰۷</p>	<p>۱۰۹</p>
<p>انتخابات هیئت رئیسه برای سال سوم برگزار شد آقای مهندس حکیمی به عنوان "رئیس سازمان" مهندس محمود اسکندری به عنوان "نایب رئیس اول مهندس محمد حسین نیکدل به عنوان "نایب رئیس دوم" خانم مریم نعیم‌زاده به عنوان "دبیر" در سمت‌های خود ابقا شده و ضمن تشکر از زحمات مهندس سیدعلیان و به علت اعلام ایشان مبنی بر عدم پذیرش مسئولیت خزانه‌دار آقای مهندس امید نعمت‌پور به عنوان "خزانه‌دار" جدید انتخاب شدند.</p>	<p>انجام شد.</p>	<p>معاونت فنی و اجرایی</p>	<p>انتخابات هیئت رئیسه برای سال سوم</p>	<p>۱۴۰۲/۰۸/۰۷</p>	<p>۱۰۹</p>