

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۱۲۰ تا ۱۲۹ هیأت مدیره

جلسه	تاریخ	موضوع	اقدام کننده	نتیجه	شرح تصمیم
۱۲۰	۱۴۰۲/۱۰/۱۷	ارائه چک لیست‌های نظارت و بازرسی مبحث ۱۹ مقررات ملی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص ارائه چک لیست‌های نظارت و بازرسی مبحث ۱۹ مقررات ملی مقرر گردید برای کمیسیون‌های مختلف به خصوص انرژی، مکانیک و برق جهت بررسی و اعلام نظر سریع ارجاع شود.
۱۲۰	۱۴۰۲/۱۰/۱۷	نرخ خدمات آزمایشگاهی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص ارائه نرخ خدمات آزمایشگاهی مقرر گردید کمیته تخصصی ژئوتکنیک بررسی و اعلام نظر نمایند.
۱۲۰	۱۴۰۲/۱۰/۱۷	همایش آشنایی با مبانی و اصول بهسازی و مقاوم سازی ساختمان	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص همایش آشنایی با مبانی و اصول بهسازی و مقاوم سازی ساختمان در هرمزگان اطلاع رسانی شود.
۱۲۰	۱۴۰۲/۱۰/۱۷	دوره ارزیابی بهسازی لرزه‌ای مطابق استاندارد و دوره ایمنی در عملیات تخریب ساختمان	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص دوره ارزیابی بهسازی لرزه‌ای مطابق استاندارد و دوره ایمنی در عملیات تخریب ساختمان شورای مرکزی اطلاع رسانی شود.
۱۲۰	۱۴۰۲/۱۰/۱۷	همایش جایزه معماری شیخ بهایی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص همایش جایزه معماری شیخ بهایی مطرح و اطلاع رسانی شود.
۱۲۰	۱۴۰۲/۱۰/۱۷	برگزاری دوره گاز یک چهارم پوند	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از اداره کل راه و شهرسازی استان در خصوص برگزاری دوره گاز یک چهارم پوند تا پایان سال مطرح و اطلاع رسانی شود.

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۱۲۰ تا ۱۲۹ هیأت مدیره

۱۲۰	۱۴۰۲/۱۰/۱۷	پذیرش گواهی‌های دوره آموزش الکترونیکی مصرف انرژی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از سرپرست معاونت آموزش توسعه و فناوری در خصوص پذیرش گواهی‌های دوره آموزش الکترونیکی مصرف انرژی مطرح و مقرر شد اطلاع رسانی شود.
۱۲۰	۱۴۰۲/۱۰/۱۷	همایش کنترل حریق در ساختمان‌ها	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص همایش کنترل حریق در ساختمان‌ها مطرح و اطلاع رسانی شود.
۱۲۰	۱۴۰۲/۱۰/۱۷	میزان ارتفاع مجاز ساختمان‌ها در امتداد امواج رادیویی	معاونت فنی و اجرایی	در دست اقدام.	در خصوص میزان ارتفاع مجاز ساختمان‌ها در امتداد امواج رادیویی گفتگو و مقرر گردید تا کمیسیون برق ارائه گزارش به هیأت مدیره نماید.
۱۲۰	۱۴۰۲/۱۰/۱۷	عدم ارائه همزمان خدمات اجرا و نظارت	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از مدیر کل راه و شهرسازی شرق استان در خصوص عدم ارائه همزمان خدمات اجرا و نظارت مطرح و مقرر گردید تا در هیئت ۴ نفره جهت گرفتن تاییدیه مطرح شود.
۱۲۰	۱۴۰۲/۱۰/۱۷	اعلام آمادگی خدمات در پروژه‌های نهضت ملی	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	نامه از اتحادیه صنف در و پنجره سازان در خصوص اعلام آمادگی خدمات در پروژه‌های نهضت ملی مطرح و اطلاع رسانی شود و به روابط عمومی جهت درآمدزایی ارائه شود.
۱۲۰	۱۴۰۲/۱۰/۱۷	طرح جدید ارائه تسهیلات بانک سپه	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	نامه از بانک سپه در خصوص طرح جدید ارائه تسهیلات مطرح و مقرر گردید تا خزانه‌دار محترم بررسی و ضمناً اطلاع رسانی شود
۱۲۰	۱۴۰۲/۱۰/۱۷	افزافه نمودن یک برگ فرم درخواست خدمات آزمایشگاهی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص اضافه نمودن یک برگ فرم درخواست خدمات آزمایشگاهی مقرر گردید برای بررسی بیشتر با هماهنگی واحد فنی و اجرائی به کمیته تنسيق ارسال شود

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۱۲۰ تا ۱۲۹ هیأت مدیره

۱۲۰	۱۴۰۲/۱۰/۱۷	فراخوان لازم جهت ثبت نام برای دریافت وام	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	فراخوان لازم جهت ثبت نام برای دریافت وام نیز در بانک مهر بوده است به مهندسان طراح از این منابع تا ۳۰ میلیون تومان وام داده خواهد شد و سقف وام به ۲۰۰ میلیون تومان افزایش یافت.
۱۲۰	۱۴۰۲/۱۰/۱۷	مسئله پیامک‌های پرهزینه	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص حل نمودن مسئله پیامک‌های پرهزینه و یافتن راه حلی برای کم کردن هزینه‌های پیامک اقدامات لازم انجام شود.
۱۲۰	۱۴۰۲/۱۰/۱۷	بررسی‌های لازم بخش آی تی در مورد جلسات و کلاس‌های مجازی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	بررسی‌های لازم بخش آی تی در مورد جلسات و کلاس‌های مجازی و اینکه کمترین هزینه راه ارتباطی در جلسات کدام است انجام شود
۱۲۱	۱۴۰۲/۱۰/۲۶	ارجاع کار سامانه‌ای شرکت‌های خدمات فنی آزمایشگاهی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص ارجاع کار سامانه‌ای شرکت‌های خدمات فنی آزمایشگاهی مقرر شد تا نظر آزمایشگاه‌های استان اخذ شده و به کمیسیون تخصصی ژئوتکنیک ارجاع تا سریعاً پاسخ داده شود
۱۲۱	۱۴۰۲/۱۰/۲۶	تعیین نیروی مالی بعنوان امین اموال و انباردار	معاونت مالی و اداری	در دست اقدام.	بعد از حضور نیروی جدید مالی، یکی از نیروهای مالی به عنوان امین اموال و انباردار تعیین شود
۱۲۲	۱۴۰۲/۱۱/۰۱	تایید نظام‌نامه پیشنهادات	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص نظام‌نامه پیشنهادات کلیات مورد تایید می‌باشد
۱۲۲	۱۴۰۲/۱۱/۰۱	جایگاه صف اعضای جدید ورود	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	بررسی جایگاه صف اعضای جدید ورود مقرر شد جهت بررسی بیشتر با رویکرد امکان دریافت کار برای این اعضا به کمیته تنسيق ارجاع شود.

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۱۲۰ تا ۱۲۹ هیأت مدیره

۱۲۲	۱۴۰۲/۱۱/۰۱	تاکید بر ضرورت استفاده از تجهیزات برقی استاندارد	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص تاکید بر ضرورت استفاده از تجهیزات برقی استاندارد در ساختمانها مقرر گردید اطلاع رسانی شود و به کمیسیون برق ارجاع گردد
۱۲۲	۱۴۰۲/۱۱/۰۱	دوره آموزشی بتن ریزی در هوای سرد	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص دوره آموزشی بتن ریزی در هوای سرد شورای مرکزی مطرح و اطلاع رسانی شود مقرر گردید به کمیته آموزش ارسال شود.
۱۲۲	۱۴۰۲/۱۱/۰۱	سامانه مودیان	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	در خصوص انجام تکالیف قانون پایانه‌های فروشگاهی و سامانه مودیان مقرر گردید معاونت اداری مالی و خزانه‌دار موضوع را بررسی نماید.
۱۲۲	۱۴۰۲/۱۱/۰۱	معرفی نماینده هیأت مدیره در کمیته انرژی شورای مرکزی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص معرفی نماینده هیأت مدیره در کمیته انرژی شورای مرکزی مقرر گردید آقای دکتر خالصی دوست به عنوان نماینده شرکت نمایند.
۱۲۲	۱۴۰۲/۱۱/۰۱	لزوم تبدیل مجوزهای قدیمی به مجوزهای الکترونیک	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از اداره کل راه و شهرسازی شرق در خصوص لزوم تبدیل مجوزهای قدیمی به مجوزهای الکترونیک مطرح و مقرر گردید اطلاع رسانی شود.
۱۲۲	۱۴۰۲/۱۱/۰۱	اینفوگرافی عملکردی اداره کل راه و شهرسازی استان	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	از اداره کل راه و شهرسازی استان در خصوص اینفوگرافی عملکردی اداره کل استان مطرح و مقرر گردید ضمن اطلاع رسانی در سایت قرار داده شود.
۱۲۲	۱۴۰۲/۱۱/۰۱	مبنای تعرفه زمان ثبت اولین درخواست می باشد	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	نامه از اداره کل راه و شهرسازی در خصوص نامه معاون مسکن و ساختمان کشور در مورد اینکه مبنای تعرفه زمان ثبت اولین درخواست در سامانه می باشد، مطرح و مقرر گردید اطلاع رسانی شود.
۱۲۲	۱۴۰۲/۱۱/۰۱	برگزاری دوره‌های حرفه‌ای و بازدیدهای عملی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص برگزاری دوره‌های حرفه‌ای و بازدیدهای عملی مقرر گردید با توجه به اختیاری بودن شرکت در آزمون‌ها با اولویت قرار دادن دوره‌های فناوری‌های نوین با اطلاع رسانی و فرهنگ‌سازی برای تشویق حضور در این دوره‌ها تلاش شود همچنین موضوع جهت ارائه دوره‌های جدید به کمیته و کمیسیون‌ها ارائه شود تا دوره‌های به روزتر معرفی شوند.

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۱۲۰ تا ۱۲۹ هیأت مدیره

در خصوص کارگروه مصالح سازمان مدیریت مقرر گردید موارد مربوط به سازمان از طرف کمیته‌های سازمان از جمله کمیته ژئوتیک و معاونت فنی و اجرایی ارجاع شود تا بررسی و پاسخ مناسب ارائه شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	کارگروه مصالح سازمان مدیریت	۱۴۰۲/۱۱/۰۱	۱۲۲
در خصوص حق عضویت اعضای بدون پروانه مقرر گردید برای اعضای پروانه‌دار و غیر پروانه‌دار برای استفاده از خدمات رفاهی باید حق عضویت به روز شود در خصوص پروانه‌دارها برای امضای اولین برگ سبز پس از این مصوبه اول باید حق عضویت خود را به روز نمایند واحد مالی توجه کند افراد فوت شده و کسانی که از نظام مهندسی سمنان رفته‌اند اسامی آنها از لیست بدهکاران حذف شود.	انجام شد.	معاونت مالی و اداری	حق عضویت اعضای بدون پروانه	۱۴۰۲/۱۱/۰۱	۱۲۲
نامه از اداره استاندارد در خصوص معرفی نماینده برای کمیسیون فنی تدوین استاندارد مطرح و مقرر گردید به علت ارجاع دیر به دبیرخانه و دعوت رئیس نظام کشور آقای مهندس سید علیان موضوع را پیگیری نمایند.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	معرفی نماینده برای کمیسیون فنی تدوین استاندارد	۱۴۰۲/۱۱/۰۱	۱۲۲
از شرکت آب و فاضلاب در خصوص اعلام نظر در خصوص طرح تفصیلی شهر مهدی شهر مطرح و مقرر گردید آقای مهندس سید علیان پیگیری‌های لازم را انجام نمایند.	در دست اقدام.	معاونت فنی و اجرایی	طرح تفصیلی شهر مهدی شهر در بحث آب و فاضلاب	۱۴۰۲/۱۱/۰۱	۱۲۲
پاوری کامل و جامع در خصوص مجریان بر اساس آنچه مصوب شده و دلایلی که بر اساس آن مجری الزامی شد، تعداد کلیه مجریان انتخاب شده به صورت آماری و میزان کاری که انجام داده‌اند . یا اگر مجری بعلت عملکرد اشتباه به شورای انتظامی معرفی شده ، هزینه‌های مجری و آنچه نهایت با کسر هزینه‌های مالیات و بیمه و غیره به عنوان دستمزد باقی می‌ماند برای هیئت ۴ نفره آماده شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	تهیه گزارش کاملی از مجریان برای هیئت ۴ نفره	۱۴۰۲/۱۱/۰۱	۱۲۲

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۱۲۰ تا ۱۲۹ هیأت مدیره

۱۲۲	۱۴۰۲/۱۱/۰۱	گزارش عملکرد دفاتر نمایندگی‌ها	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	آمار کلی گزارش دفاتر نمایندگی‌ها به گزارش عملکرد دفاتر اضافه شده و جهت کنترل و بررسی مسئول دفاتر به همه دفاتر ارسال شود.
۱۲۳	۱۴۰۲/۱۱/۰۸	بررسی جایگاه حقوقی قراردادهای طراحی، نظارت و مجریان ، توسط کمیته حقوقی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	بررسی جایگاه حقوقی قراردادهای طراحی، نظارت و مجریان و جایگاه کمیته حل اختلاف و داوری در این قراردادها و همینطور اختلاف فی مابین ناظر و مالک، توسط کمیته حقوقی سازمان واکاوی و به هیأت مدیره ارائه دهند.
۱۲۳	۱۴۰۲/۱۱/۰۸	آموزش مجری و صاحب کار	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	بابت آموزش وظایف مجری و صاحب کار برای هر پروژه به اندازه حداقل یک روز ، برنامه ریزی شود.
۱۲۳	۱۴۰۲/۱۱/۰۸	نظامنامه رفاهی	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	آقای مهندس سید علیان نظامنامه رفاهی را بررسی نموده و نقطه نظرات را اعلام نمایند.
۱۲۳	۱۴۰۲/۱۱/۰۸	آموزش بررسی استحکام ساختمان‌های بتنی و فولادی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی و مرکز کارشناس رسمی دادگستری در خصوص آموزش بررسی استحکام ساختمان‌های بتنی و فولادی مطرح و مقرر به اطلاع رسانی شد.
۱۲۳	۱۴۰۲/۱۱/۰۸	درخواست انجام ارتینگ و چاپ تبلیغات	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	از شرکت مدار اندیش پارسیان در خصوص درخواست انجام ارتینگ و چاپ تبلیغات مطرح و مقرر گردید روابط عمومی و کمیسیون برق بررسی‌های لازم را انجام دهند.
۱۲۳	۱۴۰۲/۱۱/۰۸	دوره راهنمای تست و تحویل نهایی برق	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از معاونت فنی اجرایی در خصوص دوره راهنمای تست و تحویل نهایی برق مطرح و مقرر گردید با برگزاری دوره موافقت شد همراه با صدور گواهینامه و امضاهای سازمان، فنی حرفه‌ای و دانشگاه آزاد.

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۱۲۰ تا ۱۲۹ هیأت مدیره

۱۲۳	۱۴۰۲/۱۱/۰۸	مدارک متقاضیان دریافت پروانه به اشتغال سازندگان مسکن و ساختمان	معاونت فنی و اجرایی	در دست اقدام.	از شورای مرکزی در خصوص مدارک متقاضیان دریافت پروانه به اشتغال سازندگان مسکن و ساختمان مطرح و مقرر گردید: به واحد فنی اجرایی جهت بررسی ارجاع شود.
۱۲۳	۱۴۰۲/۱۱/۰۸	ترویج دستورالعمل شهرک سازی در کشور	معاونت فنی و اجرایی	در دست اقدام.	در خصوص ترویج دستورالعمل شهرک سازی در کشور مقرر گردید به کمیسیون های شهرسازی و ترافیک و معماری ارسال شود و نتیجه اخذ شود
۱۲۳	۱۴۰۲/۱۱/۰۸	همایش پیشگیری از حوادث در کارگاه های ساختمانی و بحث ایمنی آن	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص اطلاع رسانی درباره همایش پیشگیری از حوادث در کارگاه های ساختمانی و بحث ایمنی آن شورای مرکزی مطرح و مقرر به اطلاع رسانی شد.
۱۲۳	۱۴۰۲/۱۱/۰۸	ارائه پیشنهادات اصلاحی در خصوص مباحث ۱۴ و ۱۶ مقررات ملی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	از شورای مرکزی در خصوص ارائه پیشنهادات اصلاحی در خصوص مباحث ۱۴ و ۱۶ مقررات ملی مطرح و مقرر گردید ضمن اطلاع رسانی به کمیسیون مکانیک ارجاع شود.
۱۲۳	۱۴۰۲/۱۱/۰۸	دوره بازاندیشی در پارامتر مدول عکس العمل بستر مجازی خاک	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	در خصوص دوره بازاندیشی در پارامتر مدول عکس العمل بستر مجازی خاک شورای مرکزی مقرر گردید ضمن اطلاع رسانی به کمیسیون ژئوتکنیک و عمران ارجاع شود.
۱۲۳	۱۴۰۲/۱۱/۰۸	دوره اصول گزارش نویسی ویژه مهندسين ناظر	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص دوره اصول گزارش نویسی ویژه مهندسين ناظر شورای مرکزی مطرح و مقرر به اطلاع رسانی شد.
۱۲۳	۱۴۰۲/۱۱/۰۸	معرفی مدیر و رئیس کمیته آموزش استانها	معاونت فنی و اجرایی	در دست اقدام.	نامه از شورای مرکزی در خصوص معرفی مدیر و رئیس کمیته آموزش استانها مطرح و مقرر گردید با هماهنگی معاونت فنی و اجرایی افراد مورد نظر معرفی شوند.

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۱۲۰ تا ۱۲۹ هیأت مدیره

۱۲۳	۱۴۰۲/۱۱/۰۸	معرفی نماینده فناوری‌های نوین و انرژی شورای مرکزی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	از شورای مرکزی در خصوص معرفی نماینده فناوری‌های نوین و انرژی مطرح و مقرر گردید آقای دکتر گرامی به عنوان نماینده شرکت در جلسه معرفی شوند.
۱۲۳	۱۴۰۲/۱۱/۰۸	مباحث و معضلات مالی و عدم انعقاد قرارداد مجدد نظارت	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	جلسه‌ای خاص مربوط به مباحث و معضلات مالی و عدم انعقاد قرارداد مجدد نظارت، بین مالک و ناظر در هیئت مدیره برگزار شود و راهکارهای عملی دیده شود ولی ابتدا به کمیته تنسيق ارسال شود سپس نتیجه به هیئت مدیره ارائه شود.
۱۲۳	۱۴۰۲/۱۱/۰۸	سیاست‌های تشویقی بابت مهندسی که در نهضت ملی کمک می‌نمایند	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	در کمیته تنسيق سیاست‌های تشویقی بابت مهندسی که در نهضت ملی کمک می‌نمایند و به خصوص کار نظارت می‌پذیرند، دیده شود.
۱۲۳	۱۴۰۲/۱۱/۰۸	گزارشات مهندسین بابت استفاده از مصالح غیر استاندارد در پروژه‌ها ارائه داده‌اند به صورت ماهانه دفا تر به نظام استان ارسال شود طبق بند ۴ و ۳ شورای فنی، ناظرین استاندارد بودن مصالح را چک نمایند. بابت کارگروه مصالح عنوان نماینده معرفی شوند و همه اطلاعات و پاسخ به شورای فنی به مهندس اسکندری ارسال شود.	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	تعدادی از گزارشات مهندسین که مهندسین بابت استفاده از مصالح غیر استاندارد در پروژه‌ها ارائه داده‌اند به صورت ماهانه دفا تر به نظام استان ارسال شود طبق بند ۴ و ۳ شورای فنی، ناظرین استاندارد بودن مصالح را چک نمایند. بابت کارگروه مصالح عنوان نماینده معرفی شوند و همه اطلاعات و پاسخ به شورای فنی به مهندس اسکندری ارسال شود.
۱۲۳	۱۴۰۲/۱۱/۰۸	گزارش عملکرد ۳۰ ماهه هیئت مدیره	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	گزارش عملکرد ۳۰ ماهه هیئت مدیره توسط روابط عمومی (آقای جعفرپور و اعرابی و همچنین مهندس زیاری) به صورت پاورپوینتی زیر نظر دبیر هیأت مدیره ابتدا جهت ارائه در هیئت مدیره آماده شده و سپس به صورت بروشور تبلیغاتی آماده و برای روز مهندس چاپ شود.
۱۲۳	۱۴۰۲/۱۱/۰۸	قراردادهای EPC	معاونت فنی و اجرایی	در دست اقدام.	واکاوی در خصوص قراردادهای EPC و انتخاب ناظر و حدود صلاحیت شرکت‌های طرح و ساخت به خصوص در مورد پروژه‌های نهضت ملی انجام شود.
۱۲۴	۱۴۰۲/۱۱/۱۵	بررسی اصلاحیه بودجه سال ۱۴۰۲	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	بررسی اصلاحیه بودجه سال ۱۴۰۲ انجام شد



## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۱۲۰ تا ۱۲۹ هیأت مدیره

۱۲۴	۱۴۰۲/۱۱/۱۵	بررسی موارد مرتبط با برگزاری روز مهندس و مجمع پایان سال	معاونت فنی و اجرایی	دردست اقدام	بررسی موارد مرتبط با برگزاری روز مهندس و مجمع پایان سال
۱۲۴	۱۴۰۲/۱۱/۱۵	نحوه به روز رسانی اطلاعات در پایگاه اشخاص حقوقی	معاونت مالی واداری	انجام شد.	نامه از شورای مرکزی در خصوص نحوه به روز رسانی اطلاعات در پایگاه اشخاص حقوقی مطرح و مقرر گردید معاونت اداری مالی بررسی و گزارشی به هیأت مدیره ارائه دهد.
۱۲۴	۱۴۰۲/۱۱/۱۵	تعارض منافع در اعضای علی البدل هیأت مدیره	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از شورای مرکزی در خصوص تعارض منافع در اعضای علی البدل هیأت مدیره مطرح و اطلاع رسانی شود.
۱۲۴	۱۴۰۲/۱۱/۱۵	قانون پیش فروش ساختمان	معاونت مالی واداری	در دست اقدام.	در خصوص قانون پیش فروش ساختمان مقرر گردید ضمن مطالعه هزینه‌ها و نحوه پرداخت آن به مهندس ناظر و منابع آن دیده شود.
۱۲۴	۱۴۰۲/۱۱/۱۵	گزارش اقدامات سازمان استان در خصوص ماده ۸ آیین نامه نظارت بر استانداردهای اجباری	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از شورای مرکزی در خصوص گزارش اقدامات سازمان استان در خصوص ماده ۸ آیین نامه نظارت بر استانداردهای اجباری در مراحل توزیع و تولید مطرح و مقرر گردید کارگروه تشکیل شده و آقای مهندس اسکندری به شورای مرکزی معرفی شود.
۱۲۴	۱۴۰۲/۱۱/۱۵	صدور کارت عضویت توسط سازمان امور مالیاتی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از مدیر کل امور اقتصاد و دارایی استان سمنان در خصوص موارد مرتبط با نظام مهندسی از جمله صدور کارت عضویت توسط سازمان امور مالیاتی مطرح و مقرر گردید ریاست محترم اقدامات لازم را دستور فرمایند.
۱۲۴	۱۴۰۲/۱۱/۱۵	انتخاب نرم افزار ادوبی کانکت برای برگزاری جلسات مجازی	معاونت مالی واداری	انجام شد.	گزارش از کارشناس مسئول IT سازمان در خصوص مزایا و معایب نرم افزارهای ادوبی کانکت و گوگل میت مطرح و با توجه به تحقیقات انجام شده مقرر گردید همان نرم افزار ادوبی کانکت مورد تایید قرار بگیرد.

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۱۲۰ تا ۱۲۹ هیأت مدیره

۱۲۴	۱۴۰۲/۱۱/۱۵	صدور بیمه نامه آسانسور	معاونت مالی واداری	انجام شد.	نامه از سرپرست اداره کل استاندارد سمنان در خصوص صدور بیمه نامه آسانسور مطرح و مقرر به اطلاع رسانی شد.
۱۲۴	۱۴۰۲/۱۱/۱۵	دوره‌های آموزشی احراز صلاحیت عمومی مدرسان	معاونت مالی واداری	انجام شد.	در خصوص برگزاری دوره‌های آموزشی احراز صلاحیت عمومی مدرسان سازمان مدیریت مقرر به اطلاع رسانی شد.
۱۲۴	۱۴۰۲/۱۱/۱۵	برگزاری دوره‌ها و مشاوره‌های شغلی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از دانشگاه آزاد سمنان در خصوص برگزاری دوره‌ها و مشاوره‌های شغلی مطرح و مقرر گردید ضمن اطلاع رسانی ساعت هزینه و زمان کلاس‌ها اعلام شود.
۱۲۴	۱۴۰۲/۱۱/۱۵	طرح در هیأت ۴ نفره تغییرات نقشه در حین کار و معضل دو نقشه‌ای‌ها مقرر گردید نامه در هیأت ۴ نفره	معاونت فنی و اجرایی	در دست اقدام.	قرار داده شده و راهکارها دیده شود.
۱۲۴	۱۴۰۲/۱۱/۱۵	افراد منتخب برای کمیته طرح و برنامه	معاونت فنی و اجرایی	در دست اقدام.	معرفی شوند و گزارشی از عملکرد دوره فعلی طرح و برنامه ارائه دهند.
۱۲۴	۱۴۰۲/۱۱/۱۵	حق الزحمه آزمایشگاه‌های سمنان شه‌میرزاد و مهدی شهر	معاونت مالی واداری	انجام شد.	مقرر شد دریافت حق الزحمه آزمایشگاه‌های سمنان شه‌میرزاد و مهدی شهر از طریق نظام مهندسی به حساب خود آزمایشگاه‌ها اخذ و واریز شود.
۱۲۴	۱۴۰۲/۱۱/۱۵	پر کردن دفترچه اطلاعات توسط مهندسین ناظر هر رشته، اعضای ماده ۳۵، گروه‌های کنترلی و نظارتی حتماً	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	هنگام حضور در پروژه دفترچه اطلاعات را پر نمایند.

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۱۲۰ تا ۱۲۹ هیأت مدیره

نامۀ از سازمان نظام مهندسی اصفهان در خصوص دعوت به جلسۀ انرژی مطرح و مقرر گردید به کمیته انرژی ارسال شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	دعوت به جلسۀ انرژی	۱۴۰۲/۱۱/۲۳	۱۲۵
نامۀ از شورای مرکزی در خصوص درخواست تکمیل اطلاعات عضویت مطرح و مقرر گردید اقدامات لازم صورت گرفته و واحد فنی اجرایی ارجاع شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	درخواست تکمیل اطلاعات عضویت	۱۴۰۲/۱۱/۲۳	۱۲۵
نامۀ از شورای مرکزی در خصوص ارسال مستندات سرویس عضویت سامانۀ جامع مطرح و مقرر گردید ضمن ارجاع به واحد فنی اجرایی و اداری و مالی اقدامات لازم انجام شود.	انجام شد	معاونت فنی و اجرایی	مستندات سرویس عضویت سامانۀ جامع	۱۴۰۲/۱۱/۲۳	۱۲۵
نامۀ از اداره راه و شهرسازی شرق استان در خصوص ابلاغ رعایت ضوابط مبحث ۱۹ مطرح مقرر گردید ضمن ارسال برای کمیسیون انرژی و کمیسیونهای تخصصی به طراحان، ناظران و مجریان اطلاع رسانی شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	ابلاغ رعایت ضوابط مبحث ۱۹	۱۴۰۲/۱۱/۲۹	۱۲۶
نامۀ از رئیس محترم شورای مرکزی در خصوص مصادیق عدم الزام به صدور صورتحساب الکترونیکی مطرح و مقرر گردید به واحد مالی و اداری جهت رعایت ضوابط ارسال شود.	انجام شد.	معاونت مالی و اداری	مصادیق عدم الزام به صدور صورتحساب الکترونیکی	۱۴۰۲/۱۱/۲۹	۱۲۶
از رئیس محترم شورای مرکزی در خصوص اطلاع رسانی برگزاری دورۀ آموزشی طراحی سالنهای صنعتی مطرح و ضمن ارسال به کمیته آموزش اطلاع رسانی شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	برگزاری دورۀ آموزشی طراحی سالنهای صنعتی	۱۴۰۲/۱۱/۲۹	۱۲۶
نامۀ از اداره کل راه و شهرسازی به مدیر دفتر توسعه در خصوص استعلام شرایط بازرسین مطرح و اطلاع رسانی شد.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	استعلام شرایط انتخاب بازرسین	۱۴۰۲/۱۱/۲۹	۱۲۶

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۱۲۰ تا ۱۲۹ هیأت مدیره

۱۲۶	۱۴۰۲/۱۱/۲۹	اجرای صحیح آسانسور و لزوم اجرای صحیح آن	معاونت فنی و اجرایی	در دست اقدام.	در خصوص اجرای صحیح آسانسور و لزوم اجرای صحیح آن و اجرا توسط شرکت‌های ذی‌صلاح و کنترل صحیح آن در کمیته تنسيق بررسی شود.
۱۲۶	۱۴۰۲/۱۱/۲۹	تفاوت بین حق الزحمه کمیته و کمیسیون‌ها و	معاونت اداری و مالی	در دست اقدام	با هماهنگی معاونت فنی اجرایی تفاوت بین حق الزحمه کمیته و کمیسیون‌ها و علل این تفاوت در جلسات بعد بررسی شود.
۱۲۷	۱۴۰۲/۱۲/۰۷	تعیین ظرفیت اشتغال دارندگان پروانه اشتغال وفق ماده ۱۳	معاونت فنی و اجرایی	در دست اقدام	از شورای مرکزی در خصوص تعیین ظرفیت اشتغال دارندگان پروانه اشتغال وفق ماده ۱۳ آیین نامه اجرایی مطرح و مقرر گردید در کمیته تنسيق بررسی شود.
۱۲۷	۱۴۰۲/۱۲/۰۷	پروانه پایه اشتغال ارشد	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	از شورای مرکزی به نظام مهندسی فارس در خصوص پروانه پایه اشتغال ارشد مطرح و ضمن اطلاع رسانی موضوع نامه ملاک عمل برای اجرا در نظر گرفته شود
۱۲۷	۱۴۰۲/۱۲/۰۷	عدم ارسال پروژه‌های ساختمانی به نظام مهندسی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص عدم ارسال پروژه‌های ساختمانی به نظام مهندسی جهت تعیین طراح و ناظر مقرر گردید به مهندسان شاغل در این حوزه ها و شهرداری مربوطه از طرف دفتر نمایندگی شهرستان ارسال شود.
۱۲۷	۱۴۰۲/۱۲/۰۷	تاکید بر استفاده از مصالح ساختمانی	معاونت فنی و اجرایی	در دست اقدام.	نامه از سرپرست اداره کل استاندارد به راه و شهرسازی در خصوص تاکید بر استفاده از مصالح ساختمانی استاندارد مطرح و مقرر گردید نمونه قرارداد بتنی بر اساس مقاومت آماده شده و به دبیرخانه شورای فنی استان ارسال شود تا در جلسه شورای فنی بررسی شود.
۱۲۷	۱۴۰۲/۱۲/۰۷	مسئولیت طراحی و اجرای آسانسور	معاونت فنی و اجرایی	در دست اقدام.	پیشنویس تهیه شده جهت مسئولیت طراحی و اجرای آسانسور مطرح و مقرر گردید ضمن استعلام در خصوص شرح وظایف از شورای مرکزی اقدام شود.

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۱۲۰ تا ۱۲۹ هیأت مدیره

۱۲۷	۱۴۰۲/۱۲/۰۷	تاکید مجدد به ناظران جهت لزوم استفاده از مصالح استاندارد	معاونت فنی و اجرایی	در دست اقدام.	تاکید مجدد به ناظران جهت لزوم استفاده از مصالح استاندارد و گزارش سریع استفاده از مصالح غیر استاندارد به شهرداری.
۱۲۷	۱۴۰۲/۱۲/۰۷	اولویت گرفتن نظارت با مهندسين همان رشته نظارت	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	با توجه به درخواست مهندسين معمار در هر رشته اولویت گرفتن نظارت با مهندسين همان رشته نظارتی است در صورت عدم پذیرفتن نظارت از رشته معماری رشته عمران یعنی رشته‌های مرتبط می‌توانند نظارت معماری را انجام دهند دفتر نمایندگی‌ها میزان نظارت‌ها را گزارش دهند استعلام از شورای مرکزی شود و در صورت نیاز به اصلاح نرم‌افزار اقدامات انجام شود.
۱۲۷	۱۴۰۲/۱۲/۰۷	ترتیب اولویت برای لزوم استاندارد مصالح	معاونت فنی و اجرایی	در دست اقدام.	کمیسیون‌های تخصصی در رشته‌های مختلف مصالح را به ترتیب اولویت برای لزوم استاندارد مصالح در خصوص آن که کدام مصالح در هر رشته استاندارد واجب دارد جهت ارائه به هیئت مدیره و مهندس اسکندری برای شورای فنی ارسال شود.
۱۲۷	۱۴۰۲/۱۲/۰۷	تشکیل کمیته آسانسور	معاونت فنی و اجرایی	در دست اقدام.	مقدمات تشکیل کمیته آسانسور دیده شود.
۱۲۸	۱۴۰۲/۱۲/۱۳	ارائه گزارش در سامانه عضویت یکپارچه شورای	معاونت فنی و اجرایی	در دست اقدام.	در خصوص ارائه گزارش در سامانه عضویت یکپارچه شورای مرکزی مطرح و مقرر گردید نامه‌ای جهت بیان مشکلات به شورای مرکزی آماده و با نظر ریاست محترم به شورای مرکزی ارسال شود.
۱۲۸	۱۴۰۲/۱۲/۱۳	دستورالعمل نظارت شهرسازی	معاونت فنی و اجرایی	در دست اقدام.	نامه از شورای مرکزی در خصوص دستورالعمل نظارت شهرسازی مطرح و مقرر گردید ضمن ارجاع به کمیسیون شهرسازی بابت اظهار نظر در صورت تایید هیئت مدیره برای هیئت ۴ نفره آماده شود.

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۱۲۰ تا ۱۲۹ هیأت مدیره

۱۲۸	۱۴۰۲/۱۲/۱۳	حذف ستاره‌های ذیل جدول ۵ دستورالعمل شرکت‌های طراح و ناظر	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از شورای مرکزی در خصوص حذف ستاره‌های ذیل جدول ۵ دستورالعمل شرکت‌های طراح و ناظر مطرح و مقرر به اطلاع رسانی شد.
۱۲۸	۱۴۰۲/۱۲/۱۳	وظایف مهندسین ناظر سازه در کنترل خیز منفی در حین اجرا	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از شورای مرکزی در خصوص وظایف مهندسین ناظر سازه در کنترل خیز منفی در حین اجرا مطرح و مقرر به اطلاع رسانی شد.
۱۲۸	۱۴۰۲/۱۲/۱۳	پیگیری وصول چک‌های برگشتی	معاونت مالی و اداری	در دست اقدام.	نامه از معاون اداری و مالی در خصوص پیگیری وصول چک‌های برگشتی مطرح و مقرر گردید ضمن بررسی مشاور حقوقی با توجه به نظر ریاست محترم راهکارهای لازم لحاظ شود.
۱۲۸	۱۴۰۲/۱۲/۱۳	تسریع در کنترل نقشه پروژه‌های بزرگ و VIP	معاونت فنی و اجرایی	در دست اقدام.	برای پروژه‌های ویژه و خاص و کنترل آنها و به جهت تسریع در کنترل نقشه، راهکارهای آن سریعاً بررسی شده و حداقل با تشکیل یک کمیته از چهار گروه همه نقشه‌ها کنترل شده و در صورت لزوم بصورت فیزیکی هم نقشه‌ها را بررسی نمایند. کلاً فرایند کنترل طراحی مجدداً بازنگری و سریعاً راهکارهای جدید برای پروژه‌های بزرگ و VIP دیده شود. از واحد فنی اجرایی شخصی مخصوص پیگیری و تایید پروژه‌های بزرگ و VIP و خروج سریعتر آنها از کنترل نقشه و سازمان انتخاب شود.
۱۲۸	۱۴۰۲/۱۲/۱۳	کنترل سیکل روند امضای قراردادها و معرفی ناظر و انتخاب مجری	معاونت فنی و اجرایی	در دست اقدام	کمیته تنسيق سیکل روند امضای قراردادها و معرفی ناظر و انتخاب مجری را بررسی نماید و کلا در فلوجارت ارائه خدمات مهندسی بایست تغییراتی ایجاد شود.
۱۲۸	۱۴۰۲/۱۲/۱۳	امضای مالک ذیل قرارداد نظارت قبل از پر شدن توسط ناظرین	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در ابتدای دریافت مدارک از مالک، قرارداد نظارت قبل از پر شدن توسط ناظرین توسط مالک پر شده و امضای مالک اخذ شود.

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۱۲۰ تا ۱۲۹ هیأت مدیره

۱۲۹	۱۴۰۲/۱۲/۲۰	بررسی پیش نویس تفاهمنامه با شرکت توزیع برق استان : شیوه نامه و روش اجرای کار با شرکت توزیع مجدد نشست داشته باشند و رفع اشکالات و انجام اصلاحات کلیات آن مورد موافقت قرار گرفت.	در دست اقدام.	معاونت فنی و اجرایی
۱۲۹	۱۴۰۲/۱۲/۲۰	بررسی مجدد فلوچارت خدمات مهندسی و نحوه ارائه خدمات به کارفرمایان و قرارداد مجری به مجدد بررسی و تغییرات لحاظ شد.	در دست اقدام.	معاونت فنی و اجرایی
۱۲۹	۱۴۰۲/۱۲/۲۰	نامه از اداره استاندارد به مدیرعامل سیمان در خصوص مشخصات سیمان آمیخته مطرح و به کمیسیون عمران و ژئوتکنیک ارجاع شد.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی
۱۲۹	۱۴۰۲/۱۲/۲۰	نامه از سازمان مدیریت در خصوص اطلاعات کارگران حرفه‌ای و دارای کارت مهارت مطرح و مقرر گردید در کمیته مربوطه مورد بررسی قرار گیرد.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی
۱۲۹	۱۴۰۲/۱۲/۲۰	نامه از شورای مرکزی در خصوص راهاندازی سامانه یکپارچه سازمان نظام مهندسی مطرح و مقرر گردید خانم صداقت و مولایی مسئله را بررسی نمایند.	در دست اقدام.	معاونت فنی و اجرایی
۱۲۹	۱۴۰۲/۱۲/۲۰	از رئیس محترم کمیسیون برق در خصوص تفاهمنامه با شرکت توزیع برق مطرح و ضمن بررسی با کلیات آن موافقت شد ایرادات آن رفع شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۱۲۰ تا ۱۲۹ هیأت مدیره

۱۲۹	۱۴۰۲/۱۲/۲۰	اطلاع رسانی دستورالعمل‌های طراحی برق سازه مکانیک و معماری جدید در سایت اطلاع رسانی شود که از ابتدای سال ۱۴۰۳ طبق الزامات طراحی و رعایت مبحث ۱۹ و هماهنگی نقشه‌ها طراحی شود و در غیر این صورت نقشه‌ها تایید نخواهد شد.	در دست اقدام.	معاونت فنی و اجرایی
۱۲۹	۱۴۰۲/۱۲/۲۰	مهندس سید علیان در خصوص واریز پول ناظرین و بلوکه شدن آن در حساب خودشان در بانک‌ها تحقیقات لازم را انجام داده و نتیجه را اعلام نمایند.	در دست اقدام.	معاونت مالی و اداری
۱۲۹	۱۴۰۲/۱۲/۲۰	مهندس منافی به اتفاق مهندس نعمت‌پور جهت دریافت وام بابت دستگاه تست و تحویل برای اعضا به بانک مراجعه و اقدامات لازم را انجام دهند.	در دست اقدام.	معاونت مالی و اداری
۱۲۹	۱۴۰۲/۱۲/۲۰	در خصوص در نظر گرفتن آزمایشات خاک برای ساختمان ۵ سقف به دفاتر تاکید شود که آزمایش خاک پروژه‌های ۵ سقف یک کار و فقط آزمایش خاک پروژه‌های ۳ و ۴ طبقه برابر با یک سوم کار در نظر گرفته شود.	انجام شد..	معاونت فنی و اجرایی
۱۲۹	۱۴۰۲/۱۲/۲۰	فلوچارت‌های ارائه خدمات مهندسی در رشته‌ها و خدمات مختلف به ترتیب به هیئت مدیره با توجه به الکترونیکی شدن جهت بررسی مجدد ارائه شود.	در دست اقدام.	معاونت فنی و اجرایی