

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۸۰ تا ۸۹ هیأت مدیره

جلسه	مورخ	موضوع	اقدام کننده	نتیجه	شرح تصمیم
۱۴۰۲/۰۱/۱۶	۱۴۰۲/۰۱/۱۶	بررسی الزامات طراحی و مناسب سازی فضاهای باز و ساختمان های عمومی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	لزوم رعایت الزامات طراحی و مناسب سازی فضاهای باز و ساختمان های عمومی با توجه به چک لیست ارائه شده توسط وزارتخانه به طراحان اطلاع رسانی شود.
۱۴۰۲/۰۱/۱۶	۱۴۰۲/۰۱/۱۶	بررسی اجرای مفاد مبحث نوزدهم مقررات ملی در خصوص انرژی در پروانه های ساختمانی	معاونت فنی و اجرایی	در حال پیگیری	اجرای مفاد مبحث نوزدهم مقررات ملی در خصوص انرژی در پروانه های ساختمانی، پیگیری شود.
۱۴۰۲/۰۱/۱۶	۱۴۰۲/۰۱/۱۶	بررسی تعیین شاخص ها جهت رتبه بندی اعضای مهندسين ناظر ، مجریان و پرسنل	اعضای هیأت مدیره	در حال پیگیری	هر کدام از اعضای هیأت مدیره با توجه به رشته خود چند پیشنهاد و شاخص را برای سیاست های تشویقی و تنبیهی جهت تعیین دستورالعمل بررسی پایش مهندسين و پرسنل که اداری توسط خود پرسنل مشخص میشود ارائه دهند. دستورالعمل حقوق دستمزد پرسنل نیز در قسمت پرسنلی جزء موارد قابل ارائه لحاظ گردد.
۱۴۰۲/۰۱/۱۶	۱۴۰۲/۰۱/۱۶	تعویق برگزاری زمان مجمع تا بعد از ماه مبارک رمضان	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	پیش نویس نامه از سازمان به اداره کل راه و شهرسازی استان در خصوص تعویق برگزاری زمان مجمع مطرح و مقرر گردید تا برای تاریخ اولین پنجشنبه بعد از ماه مبارک به علت احتمال استقبال کم اعضاء جهت شرکت در مجمع هنگام ماه رمضان تهیه و ارسال شود.
۱۴۰۲/۰۱/۱۶	۱۴۰۲/۰۱/۱۶	برگزاری مراسم افطاری در دفتر نمایندگی ها با کمک هزینه به مبلغ ۵۰ میلیون تومان	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	نامه از دفتر نمایندگی دامغان در خصوص تخصیص و کمک هزینه مبلغ ۵۰ میلیون تومان جهت افطاری این دفتر مطرح و مقرر گردید با اطلاع رسانی به دفاتر دیگر برای اقدام مشابه مانند دامغان در صورت امکان برای سایر دفاتر با پیشنهاد فوق موافقت شد
۱۴۰۲/۰۱/۱۶	۱۴۰۲/۰۱/۱۶	دستور شورای مرکزی مبنی بر عدم صدور گواهی استحکام بنا توسط طراحها و ناظرین	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	به طراح ها و ناظرین جهت عدم صدور استحکام بنا طبق تاکید مجدد شورای مرکزی اطلاع رسانی شود.

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۸۰ تا ۸۹ هیأت مدیره

نحوه صدور صورتحساب الکترونیکی توسط خزانه دار و مدیر مالی بررسی شود	در حال پیگیری	معاونت مالی واداری	بررسی نحوه صدور صورتحساب الکترونیکی	<u>۱۴۰۲/۰۱/۱۶</u>	⚐
بررسی قرار دادن فرم های صرفه جوئی و گروه بندی ساختمان در دفترچه اطلاعات فنی و ملکی با نظر عضو مکانیک هیات مدیره و کمیته انرژی انجام شود.	انجام نشد.	معاونت فنی و اجرایی	بررسی قرار دادن فرم های صرفه جوئی و گروه بندی ساختمان در دفترچه اطلاعات فنی و ملکی	<u>۱۴۰۲/۰۱/۱۶</u>	⚐
طی نامه ای به اداره کل راه و شهرسازی اعلام آمادگی برای حضور مهندسان نظارت مضاعف نظام مهندسی جهت کمک در نظارت های عالییه ماده ۳۵ اعلام شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	اعلام آمادگی برای حضور مهندسان نظارت مضاعف نظام مهندسی جهت کمک در نظارت های عالییه ماده ۳۵ در نهضت ملی	<u>۱۴۰۲/۰۱/۱۶</u>	⚐
درخصوص بررسی نحوه ارائه دفترچه اطلاعات فنی جهت بررسی و درج اصلاحات مدنظر در آن و تحویل آن در ابتدای کار به مالکین و مهندسان در دستور کار قرار گیرد و موارد نیاز به اصلاح در سند شناسنامه فنی و ملکی که با اطلاعات دفترچه سبز صورت می پذیرد ضمن بررسی نواقص در سند موجود، مکاتبات لازم جهت اصلاحات قانونی با مراجع ذیصلاح صورت پذیرد.	در دست اقدام.	معاونت فنی و اجرایی	تحویل دفترچه اطلاعات فنی در ابتدای کار به مالکین و مهندسان، ضمن بررسی نواقص در سند موجود	<u>۱۴۰۲/۰۱/۱۶</u>	⚐
تاریخ جلسه ادامه مجمع مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۰۷ تعیین شد.	انجام شد.	معاونت مالی واداری	تاریخ جلسه ادامه مجمع	<u>۱۴۰۲/۰۱/۲۱</u>	⚐
مقرر شد از شورای مرکزی بابت نحوه پرداخت حقوق به ارکان نظام و نظام نامه مصوب شده در این خصوص و نحوه عمل استعلامات لازم گرفته شود.	انجام شد.	معاونت مالی واداری	نظامنامه بابت نحوه پرداخت حقوق به ارکان	<u>۱۴۰۲/۰۱/۲۱</u>	⚐
بررسی اصلاحات منابع هزینه ای جهت ارائه در مجمع مورد بررسی قرار گرفت و تایید شد و مقرر شد اقدامات لازم جهت ارائه در مجمع مانند نظام نامه انجام شود.	انجام شد.	معاونت مالی واداری	اصلاحات منابع هزینه ای	<u>۱۴۰۲/۰۱/۲۱</u>	⚐

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۸۰ تا ۸۹ هیأت مدیره

در جهت اجرایی شدن ویرایش چهارم مبحث هفتم مقررات ملی به کمیته تخصصی ژئوتکنیک ماموریت داده شود.	در حال اقدام	معاونت فنی و اجرایی	لزوم اجرایی شدن ویرایش چهارم مبحث هفتم	۱۴۰۲/۰۱/۲۷	۸۲
در خصوص پیاده سازی و اجرای مبحث ۱۷ مقررات ملی ساختمان به کمیته تخصصی مکانیک ارجاع و نقطه نظر کارشناسی به هیات مدیره ارسال شود.	در حال اقدام	معاونت فنی و اجرایی	لزوم پیاده سازی و اجرای مبحث ۱۷	۱۴۰۲/۰۱/۲۷	۸۲
درخصوص تشکیل کمیته گاز، کمیته تخصصی مکانیک اقدام نمایند.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	تشکیل کمیته گاز	۱۴۰۲/۰۱/۲۷	۸۲
عملکرد اصولی و جلوگیری از تضعیف جایگاه قانونی مجریان ذیصلاح مطابق شرایط نظام منامه پایش و پیگیری شود.	در حال اقدام	معاونت فنی و اجرایی	لزوم عملکرد اصولی و جلوگیری از تضعیف جایگاه قانونی مجریان ذیصلاح	۱۴۰۲/۰۱/۲۷	۸۲
امکان اجرایی شدن درجه انرژي در گواهی پایان کار ساختمان ها توسط عضو مکانیک هیات مدیره پیگیری و گزارش شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	درج رده انرژي در گواهی پایان کار ساختمان ها	۱۴۰۲/۰۱/۲۷	۸۲
واحد مالی اداری و خزانه دار درخصوص تفاهم نامه همکاری و شرایط مزایای بیمه زندگی شرکت بیمه کوثر بررسی های لازم را انجام دهند.	انجام شد.	معاونت مالی و اداری	تفاهم نامه همکاری و شرایط مزایای بیمه زندگی شرکت بیمه کوثر	۱۴۰۲/۰۱/۲۷	۸۲
درخواست آزادسازی وجوه مهندسین صرفاً توسط ناظر هماهنگ کننده بررسی شود و اقدامات اجرایی به جهت سیستمی کردن آزادسازی بدون درخواست توسط حداقل یکی از مهندسان(ناظر هماهنگ کننده) بررسی شود.	انجام شد.	معاونت مالی و اداری	درخواست آزادسازی وجوه مهندسین صرفاً توسط ناظر هماهنگ کننده	۱۴۰۲/۰۱/۲۷	۸۲
درخواست هیات مدیره برای افزایش تعرفه تا سقف ۲۵ درصد از هیات ۴ نفره انجام و پیگیری شده و سپس تعرفه ۱۴۰۲ محاسبه و اعلان گردد.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی و مالی و اداری	درخواست از هیات ۴ نفره برای افزایش تعرفه تا سقف ۲۵ درصد	۱۴۰۲/۰۲/۰۶	۸۳

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۸۰ تا ۸۹ هیأت مدیره

در خصوص رعایت حقوق قانونی متقاضیان مجوز فرآیند صدور کسب و کار معاونت اداری و مالی اطلاع رسانی شود.	در حال اقدام	معاونت مالی واداری	رعایت حقوق قانونی متقاضیان مجوز فرآیند صدور کسب و کار	۱۴۰۲/۰۲/۰۶	۸۳
فراهم نمودن امکان دسترسی سازمان بازرسی به بانک های اطلاعاتی توسط معاونت اداری مالی و خزانه دار بررسی شود.	در حال اقدام	معاون فنی و اجرایی معاون اداری و مالی	فراهم نمودن امکان دسترسی سازمان بازرسی به بانک های اطلاعاتی	۱۴۰۲/۰۲/۰۶	۸۳
لزوم همکاری کامل مراجع صدور پروانه در استفاده از خدمات اعضای نظام مهندسی توسط نامه ای به مراجع صدور پروانه و جواز تاکیدشود.	در حال اقدام	معاونت فنی و اجرایی	لزوم همکاری کامل مراجع صدور پروانه در استفاده از خدمات اعضای نظام مهندسی	۱۴۰۲/۰۲/۰۶	۸۳
پس از بررسی بیمه اجتماعی کشاورزان روستاییان و عشایر استان سمنان با موضوع حمایت از جامعه مهندسين توسط معاونت محترم مالی واداری مقرر به اطلاع رسانی درسایت شد.	انجام شد.	معاونت مالی واداری	بیمه اجتماعی کشاورزان روستاییان و عشایر استان سمنان با موضوع حمایت از جامعه مهندسين	۱۴۰۲/۰۲/۰۶	۸۳
در خصوص لزوم انجام بازرسی و اخذ گواهینامه معاینه فنی موتورخانه مطرح و مقرر شد تا عضو مکانیک هیات مدیره با هماهنگی کمیسیون مربوطه نسبت به نحوه تاسیس و شرکت های تعیین صلاحیت شده در استان و با توجه به امکانات موجود در سازمان نظام مهندسی بررسی های لازم انجام شده و به اطلاع هیأت مدیره برسد.	انجام نشد.	معاون فنی و اجرایی	لزوم انجام بازرسی و اخذ گواهینامه معاینه فنی موتورخانه	۱۴۰۲/۰۲/۰۶	۸۳
مقرر گردید مقدمات و تحقیقات لازم جهت اجرای کامل آئین نامه مجری آموزشی صورت پذیرفته و نتایج به هیأت مدیره جهت تصمیم گیری ارائه شود.	در حال اقدام	معاونت فنی و اجرایی	بررسی موارد مرتبط با برون سپاری آموزش:	۱۴۰۲/۰۲/۱۷	۸۴
موارد مرتبط با شرح قیمت گذاری خدمات ژئوتکنیک و در خصوص اعلام بسته های تشویقی برای آزمایشگاه ها کمیته ژئوتکنیک اعلام نظر نمایند.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	بررسی موارد مرتبط با شرح قیمت گذاری خدمات ژئوتکنیک	۱۴۰۲/۰۲/۱۷	۸۴
جهت جلوگیری از مداخله افراد فاقد صلاحیت در مسائل ژئوتکنیک به کمیته ژئوتکنیک اطلاع رسانی شود.	در حال اقدام	معاونت فنی و اجرایی	جلوگیری از مداخله افراد فاقد صلاحیت در مسائل ژئوتکنیک	۱۴۰۲/۰۲/۱۷	۸۴
خزانه دار بعنوان نماینده تام‌الاختیار کمیته رفاهی در شورای مرکزی معرفی شوند.	انجام شد.	معاونت مالی واداری	معرفی نماینده تام‌الاختیار کمیته رفاهی در شورای مرکزی	۱۴۰۲/۰۲/۱۷	۸۴

## اهم مصوبات صور تجلسات نوبت ۸۰ تا ۸۹ هیأت مدیره

معرفی نماینده جهت حضور در جلسه مجازی صدور خدمات مهندسی انجام شد.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	نماینده جهت حضور در جلسه مجازی صدور خدمات مهندسی	۱۴۰۲/۰۲/۱۷	۸۶
اطلاع رسانی به اداره کل راه بابت آنکه اغلب پروژه ها در سال گذشته فاقد مجری بوده و دارای سرپرست کارگاه است.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	عدم حضور مجری ساختمان و حضور سرپرست کارگاه در پروژه های سال گذشته	۱۴۰۲/۰۲/۱۷	۸۶
هماهنگی لازم جهت حضور بنیاد مسکن انقلاب اسلامی در خصوص اعلام تعرفه روستایی و میزان ۵۰ درصد شهر مطرح و مقرر گردید تا هماهنگی لازم جهت حضور در هیأت چهار نفره انجام شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	اعلام تعرفه روستایی	۱۴۰۲/۰۲/۱۷	۸۶
به ناظرین جهت ارائه گزارش به موقع تخلفات و تغییر نقشه های سازمان همیاری شهرداری ها گوشزد شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	عدم ارائه گزارش به موقع تخلفات و تغییر نقشه ها	۱۴۰۲/۰۲/۱۷	۸۶
اطلاعات نظام مهندسی طبق چک لیست ارائه شده سازمان بازرسی به سازمان فوق ارسال شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	ارائه اطلاعات طبق چک لیست ارائه شده سازمان بازرسی	۱۴۰۲/۰۲/۱۷	۸۶
با ارسال پیامک بازرسی گاز موافقت شد.	انجام شد.	معاونت مالی و اداری	اعلام هزینه لازم جهت ارسال پیامک بازرسی گاز	۱۴۰۲/۰۲/۱۷	۸۶
با فراخوان جذب نیرو برای تکمیل پرسنل دفتر نمایندگی شاهرود موافقت شد.	انجام شد.	معاونت مالی و اداری	فراخوان جذب نیرو برای تکمیل پرسنل دفتر نمایندگی شاهرود	۱۴۰۲/۰۲/۱۷	۸۶
نمایندگان هیأت مدیره در برخی کمیته های برون سازمانی تعیین شدند.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	معرفی نمایندگان هیأت مدیره در کمیته های برون سازمانی	۱۴۰۲/۰۲/۱۷	۸۶

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۸۰ تا ۸۹ هیأت مدیره

۸۴	۱۴۰۲/۰۲/۱۷	موارد استثنا عدم لزوم مجری گروه ب در سال جدید	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	درخصوص عدم لزوم مجری گروه ب در سال جدید نقشه هایی که درخواست های مالک آن چه به صورت کمیسیون ماده ۵ و یادستور تهیه نقشه یا سایر مستندات قبل از تاریخ الزام مجری در شهرداری ثبت شده باشد تا شهریورماه امکان پذیر است.
۸۴	۱۴۰۲/۰۲/۱۷	چاپ نشریه به صورت کاغذی	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	باچاپ نشریه به صورت کاغذی موافقت شد.
۸۴	۱۴۰۲/۰۲/۱۷	اعلام لزوم مجری در گروه های ب و ج به همه شهرداری ها	معاونت فنی و اجرایی	در حال اقدام	مقرر شد نامه ای به همه شهرداری ها جهت ابلاغ لزوم مجری در گروه های ب و ج ارسال شود. طی نامه ای به شهرداری ها تذکر داده شود که در مشخصات تابلوهای کارگاه ها نام مجری و سرپرست کارگاه ذکر شود.
۸۵	۱۴۰۲/۰۲/۲۴	بررسی تفاهمنامه با شرکت مخابرات	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	اجرائی شدن تفاهم نامه سال ۹۶ نظام مهندسی با اداره مخابرات و نظام مهندسی با اداره مخابرات و برگزاری همایش برای مهندسین برق جهت آموزش مهندسان و مجریان برق با کمک متخصصان مخابرات صورت پذیرد.
۸۵	۱۴۰۲/۰۲/۲۴	بررسی پیاده سازی کنترل نقشه الکترونیکی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	کنترل نقشه الکترونیکی از شهر شه میرزاد به عنوان اولین شهر شروع شود.
۸۵	۱۴۰۲/۰۲/۲۴	نحوه برگزاری دوره های آموزشی بصورت آنلاین یا حضوری	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	درخواست از شورای مرکزی برای برگزاری برخی از دوره های آموزشی بصورت آنلاین توسط ارسال نامه ای انجام شود.
۸۵	۱۴۰۲/۰۲/۲۴	نحوه محاسبه نظارت نقشه برداری	معاونت فنی و اجرایی	در حال اقدام	دلایل افزایش و نحوه محاسبه نظارت نقشه برداری از رئیس کمیسیون نقشه برداری اخذ شود.
۸۵	۱۴۰۲/۰۲/۲۴	سوءاستفاده مهندسین خارج از کشور از ظرفیت سازمان نظام مهندسی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	با ابلاغ به دفاتر نمایندگی از مسئولین خواسته شود که مهندسین خارج از کشور را که از ظرفیت سازمان نظام مهندسی استفاده می کنند معرفی نمایند.

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۸۰ تا ۸۹ هیأت مدیره

بخشنامه های ساخت و ساز مناطق روستایی در دفاتر رعایت شوند.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	رعایت بخشنامه های ساخت و ساز مناطق روستایی	۱۴۰۲/۰۲/۲۴	۵۵
نظرات در خصوص ضوابط مدون شده سیما منظره شورای مرکزی اعلام شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	ارائه نظر در خصوص ضوابط مدون شده سیما منظر	۱۴۰۲/۰۲/۲۴	۵۵
حق النظارت و اجرای کاردانه های فنی به سازمان کاردانه ها پرداخت شود.	انجام شد.	معاونت مالی و اداری	پرداخت حق النظارت و اجرای کاردانه های فنی	۱۴۰۲/۰۲/۲۴	۵۵
نماینده نظام مهندسی در جلسات کمیته کار شهرستان مهدیشهر مهندس خدای معرفتی شد.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	معرفی نماینده نظام مهندسی در جلسات کمیته کار شهرستان مهدیشهر	۱۴۰۲/۰۲/۲۴	۵۵
اقدامات لازم برای ثبت نام در سامانه ستاد توسط خزانه دار و معاونت امور اداری و مالی انجام شود.	انجام شد.	معاونت مالی و اداری	ثبت نام در سامانه ستاد	۱۴۰۲/۰۲/۲۴	۵۵
در خصوص پیشنهاد در خصوص رفع محدودیت پایه یک و دو در بخش مجری مطرح و مقرر گردید: اگر مهندسی با صلاحیت مجری حتی با داشتن بیمه، تعهد محضری دهد که در ساعاتی غیر از ساعات اجرای ساختمان به شغل مشمول بیمه اش رسیدگی نموده و در ساعات کار روزانه در پروژه مشغول رسیدگی به وظایف مجری خود می باشد می تواند به عنوان مجری مشغول به کار شود و متعهد گردد. چنانچه شرایط حضور مجری را رعایت ننمود برخورد انضباطی لازم با متعهد صورت گیرد. در خصوص عدم وجود و یا قبول تعهد مجری در هر پایه توسط صاحبان صلاحیت مقرر شد دفتر نمایندگی با ارائه مستندات اعلام نماید که مهندس دیگری به عنوان مجری ذیصلاح در پایه مربوطه وجود ندارد و از هیأت مدیره جهت دستور کار رفع معضل در هر یک از دفاتر کسب تکلیف نمایند	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	رفع محدودیت پایه یک و دو در بخش مجری و به کارگیری مجریان دارای بیمه	۱۴۰۲/۰۲/۲۴	۵۵
طرح های تشویقی برای ناظرین و طراحان در بخش نهضت ملی ارائه شود مشروط بر آنکه عدالت بین مهندسیین برقرار شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	ارائه طرح های تشویقی برای ناظرین و طراحان در بخش نهضت ملی	۱۴۰۲/۰۲/۲۴	۵۵

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۸۰ تا ۸۹ هیأت مدیره

۸۵	۱۴۰۲/۰۲/۲۴	لزوم استفاده از کارگران ماهر دارای پروانه مهارت فنی در ساخت و سازها	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	بعلت لزوم استفاده از کارگران ماهر دارای پروانه مهارت فنی در ساخت و سازها مطرح و با توجه به تکلیفی که شورای فنی بر عهده نظام مهندسی قرار داده است مقرر گردید سازمان با هماهنگی ریاست محترم نسبت به انتخاب کارمندی از بدنه نظام مهندسی ، فرد مذکور جهت پیگیری موارد مربوط به آموزش و فنی حرفه ای انتخاب شود.
۸۵	۱۴۰۲/۰۲/۲۴	لزوم رعایت ایمنی و مبحث دوازدهم	معاونت فنی و اجرایی	در دست اقدام	نامه شورای مرکزی در خصوص لزوم رعایت ایمنی و مبحث دوازدهم به شرکت شهرک ها و سازمان همیاری و کمیته ایمنی ارسال شود.
۸۶	۱۴۰۲/۰۲/۳۱	برگزاری دوره آموزشی مجری آبفا	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	مقرر شد در خصوص برگزاری دوره آموزشی مجری آبفا اعضای کمیته مکانیک موضوع را بررسی و به کمیته آموزش نظرات ارائه شود.
۸۶	۱۴۰۲/۰۲/۳۱	جدول حق الزحمه نظارت نقشه برداری	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	مقرر شد آقای دکتر قدس و کمیته تخصصی نقشه برداری جدول حق الزحمه نظارت نقشه برداری را بر اساس قیمت ساخت و ساز سال ۱۴۰۲ نسبت به سال ۱۳۸۸ تهیه نموده و جهت ارائه در هیأت چهار نفره برای بررسی اولیه به معاونت فنی و اجرایی ارائه دهند.
۸۶	۱۴۰۲/۰۲/۳۱	بهره‌مندی از خدمات مهندسین شهرسازی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص بهره‌مندی از خدمات مهندسین شهرسازی ، از آنجایی که شهرسازی جز ۷ رشته نظام مهندسی می باشد مقرر گردید که جوابی مناسب ذکر شود که از خدمات آنها با ساماندهی مناسب زیر نظر نظام مهندسی استفاده شود.
۸۶	۱۴۰۲/۰۲/۳۱	درخواست استقرار و فعالیت حسابرس داخلی به صورت مستمر و ماهانه	معاونت مالی و اداری	در دست اقدام	استقرار و فعالیت حسابرس داخلی به صورت مستمر و ماهانه انجام شده و گزارش گیری های لازم برای هر فصل گرفته شود.
۸۶	۱۴۰۲/۰۲/۳۱	رصد مضاعف فعالیت مجریان ذیصلاح	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	اقدامات لازم با برگزاری جلسه مشترک کمیته مجریان و شورای انتظامی جهت تبادل نظرات انجام شود و رصد مضاعف فعالیت مجریان ذیصلاح از ابتدای انعقاد قرارداد تا انتها انجام شود.
۸۶	۱۴۰۲/۰۲/۳۱	پایش کمیته و کمیسیون ها	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	مقرر شد در خصوص پایش کمیته کمیسیون ها در هر جلسه یک کمیسیون و پس از اتمام آنها تک تک کمیته ها جهت ارائه گزارش عملکرد خود در هیأت مدیره حاضر شوند.



## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۸۰ تا ۸۹ هیأت مدیره

۶	۱۴۰۲/۰۲/۳۱	فراخوان جهت جذب بودجه پژوهشی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	مقرر شد فراخوانی جهت جذب بودجه پژوهشی انجام شود تا مهندسانی که تمایل دارند در این قسمت فعالیتی داشته باشند اقدام نمایند و پژوهش خود را ابتدا طی پروپوزال ارائه نمایند و در صورت تایید کار تحقیقاتی را دفاع و تحویل نمایند.
۷	۱۴۰۲/۰۳/۰۷	لزوم ورود کمیسیون آموزش در مسئله پژوهش	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	لزوم ورود کمیسیون آموزش در مسئله پژوهش با توجه به عنوان کمیسیون که آموزش و ترویج است بررسی ومقررشد این کمیسیون در مسئله پژوهش با اجازه نظام مهندسی وارد شده و مقرر شد قسمت پژوهش به کمیته آموزش اضافه گردد و بررسی آیین نامه طرح پژوهشی و اجرای آن به کمیته آموزش و ترویج سپرده شود.
۷	۱۴۰۲/۰۳/۰۷	بررسی عملکرد و ارائه گزارش یکی از کمیسیون های هفت گانه سازمان	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	مقرر شد تمام استعلام های مربوط به موارد شهرسازی و ترافیک به کمیسیون شهرسازی و ترافیک ارجاع شده و کمیسیون فوق موظف هستند در زمان مقرر و به موقع پاسخ استعلام ها داده شود. نحوه و فرمت متن قرارداد های طراحی، تقسیم کردن کارها ، درصد نظام مهندسی و اعضای جدید و تغییرات در اعضای کمیسیون فوق همگی در کمیسیون بررسی شده و به هیأت مدیره ارائه شود. کمیسیون فوق موظف شدند با دریافت آخرین لیست اعضای شهرسازی و ترافیک از نظام مهندسی با اسامی و پایه ها به صورت کامل طی نامه ای به نظام مهندسی اعلام نمایند تا نظام مهندسی این لیست را به مراجع صدور پروانه جهت ارائه خدمات اعلام نماید و از شهرداریهای محترم درخواست نمایند که در آخر سال عملکرد هر کدام از مهندسین را کامل به نظام مهندسی ارائه دهد. کمیسیون فوق یک نامه به آقای دکتر هادیان مدیرکل دفتر امور شهری و شوراهای استانداری سمنان با ارسال نامه ای قبلی در ادامه استفاده از شرح خدمات و استفاده از پتانسیل آن ها آماده و با تایید رئیس سازمان ارسال شود
۷	۱۴۰۲/۰۳/۰۷	معرفی نماینده و رابط در بیست و ششمین اجلاس هیأت عمومی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از رئیس محترم شورای مرکزی در خصوص ارسال اطلاعات در خصوص برگزاری بیست و ششمین اجلاس هیأت عمومی اطلاع رسانی و اقدام شد و مقرر گردید مسئول روابط عمومی به عنوان نماینده و رابطه معرفی شود.
۷	۱۴۰۲/۰۳/۰۷	اجتناب از بروز تعارض منافع در اجرای نظارت عالییه ماده ۳۵	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از رئیس محترم شورای مرکزی در خصوص درخواست اجتناب از بروز تعارض منافع در اجرای نظارت عالییه ماده ۳۵ مطرح و اطلاع رسانی شد.
۷	۱۴۰۲/۰۳/۰۷	لزوم برگزاری سمیناری مبنی بر اجرای صحیح ضوابط پیوست ششم	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از اداره کل راه و شهرسازی شرق استان در خصوص لزوم برگزاری سمینار مبنی بر اجرای صحیح ضوابط پیوست ششم مطرح و مقرر گردید جهت پیگیری به کمیته آموزش ارسال شود.

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۸۰ تا ۸۹ هیأت مدیره

۷۷	۱۴۰۲/۰۳/۰۷	نحوه ورود اعضای جدید و نظارت گاز دو پوندی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	صورتجلسه کمیته تخصصی مکانیک در خصوص شرکت جلسه گروه مکانیک در نحوه ورود اعضای جدید و نظارت گاز دو پوندی مطرح و مقرر گردید در خصوص بند دو کمیسیون که مربوط به استانی بودن این خدمات است کمیسیون موظف است ظرف دو ماه آینده ابتدا به صورت منطقه بندی شده و بعد سریعاً شهرستانی شود. با سایر بندها مخالفت شد بند یک نیز موافقت شد.
۷۷	۱۴۰۲/۰۳/۱۷	جابجایی ساعات کاری	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	از استانداری سمنان در خصوص جابجایی ساعات کاری مطرح و مقرر بر اجرائی شدن این مقررات در سازمان نظام مهندسی و اطلاع رسانی لازم شد.
۷۷	۱۴۰۲/۰۳/۱۷	بررسی هزینه نقشه کشی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	بررسی هزینه نقشه کشی در گروه های ساختمانی به جهت جداسازی از هزینه تایید مهندسان توسط ایشان انجام شود.
۷۷	۱۴۰۲/۰۳/۱۷	طراحی نقشه های فاز ۲	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	بررسی و تلاش برای رسیدن به نقشه های فاز ۲ طراحی در تمام رشته ها در کمیسیون های مربوطه انجام شود.
۷۷	۱۴۰۲/۰۳/۱۷	افزایش تعرفه تمامی رشته‌ها گروه‌ها و آزمایشگاه‌ها	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	افزایش تعرفه هیأت چهار نفره به تمامی رشته‌ها گروه‌ها و آزمایشگاه‌ها علاوه بر تعرفه اعلامیه شورای مرکزی اضافه خواهد شد به شرط پایش بیشتر و انجام خدمات صحیح.
۷۷	۱۴۰۲/۰۳/۱۷	زمان مجمع	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	در خصوص مجمع جهت بستن تراز در تیرماه باید زمان مجمع تعیین شود. زمان چاپ آگهی مجمع ۲۰ خرداد ۱۴۰۲ تعیین شد. زمان نوبت اول مجمع چهارشنبه ۱۴۰۲/۰۴/۲۱ و مجموع نوبت دوم پنجشنبه ۱۴۰۲/۰۴/۲۹ تعیین شد و دستور کار جلسه بررسی تصویب صورتهای مالی تراز سالیانه و عملکرد سال ۱۴۰۱ سازمان می باشد. بررسی لازم جهت برگزاری سمینار نیز می تواند در دستور کار سازمان قرار گیرد
۷۹	۱۴۰۲/۰۳/۲۱	بررسی نحوه تنظیم و تهیه شناسنامه فنی و ملکی در سال ۱۴۰۲	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	مقرر گردید با توجه به پیگیری موارد مربوط به این موضوع از طریق دیوان عدالت اداری، در حال حاضر تمام هزینه‌های تهیه و صدور شناسنامه فنی و ملکی توسط سازمان به عوامل برون سپار پرداخت شود.
۷۹	۱۴۰۲/۰۳/۲۱	معرفی نماینده در لحاظ نمودن ضوابط مبحث سوم مقررات ملی و بررسی ضوابط	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	درخصوص لحاظ نمودن ضوابط مبحث سوم مقررات ملی در طراحی ها مقرر گردید تا اعضای هیأت مدیره از کمیسیون‌های تخصصی خود موارد را پیگیری و به ریاست محترم نقطه نظرات را اعلام نمایند.

## اهم مصوبات صور تجلسات نوبت ۸۰ تا ۸۹ هیأت مدیره

۸۹	۱۴۰۲/۰۳/۲۱	درخواست امحای اسناد بایگانی شده تا سال ۱۳۹۰	معاونت مالی واداری	انجام شد.	نامه از معاونت امور اداری و مالی در خصوص درخواست امحای اسناد بایگانی شده مطرح و مقرر گردید اسناد تا سال ۱۳۹۰ با بررسی‌های لازم امحا شود.
۸۹	۱۴۰۲/۰۳/۲۱	لیست مجریان نظام مهندسی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	مقرر شد پیامکی از سمت سازمان به مجریان نظام مهندسی ارسال شود تا آمادگی خود را جهت انجام فعالیت در بخش مجری اعلام نمایند تا فقط لیست مجریان فعال در دفاتر نظام مهندسی در اختیار کارفرماها قرار گیرد.
۸۹	۱۴۰۲/۰۳/۲۱	تعیین مالیات متعلق به مجریان	معاونت مالی واداری	انجام شد.	مقرر شد کمیته مجریان میزان مالیات متعلق به مجریان را پایش نموده دقیق اعلام نمایند توصیه می شود از تجربه استان های دیگر نیز استفاده شود.
۸۹	۱۴۰۲/۰۳/۲۱	تهیه جداول تعرفه ۱۴۰۲	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	جداول تعرفه ۱۴۰۲ تهیه و اعمال افزایش به سایر خدمات و اعلان رسمی پس از تاییدیه های لازم انجام شود.