

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۹۰ تا ۹۹ هیأت مدیره

جلسه	مورخ	موضوع	اقدام کننده	نتیجه	شرح تصمیم
۹۰	۱۴۰۲/۰۳/۲۸	برگزاری همایش ملی با موضوع فناوری نوین و انرژی با رویکرد تجاری سازی	معاون فنی و اجرایی و معاونت مالی و اداری	انجام شد.	برگزاری همایش کشوری با موضوع مبحث ۱۱ فناوری های نوین و انرژی با رویکرد صنعتی سازی در ۶ ماه آینده مورد نظر است که باید از ظرفیت سازنده ها، شرکت ها با کمک کمیته فناوری های نوین و رفاهی استفاده نمود کمیته فناوری های نوین مسئول بررسی برگزاری این همایش است و با تشکیل کمیته های لازم مثل کمیته اجرای این همایش توسط کمیته فناوری نوین انجام شود
۹۰	۱۴۰۲/۰۳/۲۸	بررسی و ارائه فایل نشریه تخصصی سرا ویژه بهار سال ۱۴۰۲ به جهت اخذ تأییدیه چاپ	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	مطالب نشریه مورد تایید قرار گرفت و مقرر گردید با صلاحدید ریاست محترم و اصلاحات نهایی چاپ شود.
۹۰	۱۴۰۲/۰۳/۲۸	دستور کار اجلاس عمومی سازمان نظام مهندسی	مسئول طرح و برنامه	انجام شد.	نامه از رئیس محترم شورای مرکزی در خصوص دستور کار اجلاس عمومی سازمان نظام مهندسی مطرح ومقرر به اطلاع رسانی شد.
۹۰	۱۴۰۲/۰۳/۲۸	نحوه صدور مجوز پروانه اشتغال به کار شرکت های مهندسی مشاور و پیمانکاران تشخیص صلاحیت شده	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از رئیس محترم شورای مرکزی در خصوص نحوه صدور مجوز پروانه اشتغال به کار شرکت های مهندسی مشاور و پیمانکاران تشخیص صلاحیت شده مطرح و اطلاع رسانی شد
۹۰	۱۴۰۲/۰۳/۲۸	طرح قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از رئیس محترم شورای مرکزی در خصوص قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مطرح و مقرر به اطلاع رسانی شد.
۹۰	۱۴۰۲/۰۳/۲۸	تمدید اعتبار قبولی های آزمون سال ۱۳۹۷ به بعد	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از اداره کل راه و شهرسازی استان سمنان در خصوص تمدید اعتبار قبولی های آزمون سال ۱۳۹۷ مطرح و مقرر به اطلاع رسانی شد.

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۹۰ تا ۹۹ هیأت مدیره

نامۀ از اداره کل راه و شهرسازی استان سمنان در خصوص جانمایی محل استقرار سیستم‌های فشار آب شرب مطلب و مقرر گردید تا به کمیسیون مکانیک که جهت بررسی و اعلام نظر ارسال شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	جانمایی محل استقرار سیستم‌های فشار آب شرب	۱۴۰۲/۰۳/۲۸	۹۰
نامۀ از دفتر فنی استانداری آقای مهندس ترکمانی در خصوص طرح نهضت ملی مسکن در شهر جدید ایوانکی مطرح و مقرر گردید برای معاونت فنی و اجرایی جهت پیگیری امور ارسال شود	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	پیگیری امور نهضت ملی مسکن در شهر جدید ایوانکی	۱۴۰۲/۰۳/۲۸	۹۰
نامۀ از جهاد دانشگاهی در خصوص پیش‌نویس تفاهم‌نامه همکاری فی‌مابین مطرح و مقرر گردید در ضمن ارجاع به معاونت اداری و مالی جهت دریافت سابقه همکاری در صورت وجود و هیأت مدیره جهت ارائه نقطه نظرات خود مطالعه نمایند.	در حال پیگیری	معاونت فنی و اجرایی	تفاهم‌نامه با جهاد دانشگاهی	۱۴۰۲/۰۳/۲۸	۹۰
در خصوص چگونگی اجرایی شدن مبحث ۱۹ مقرر گردید تا موارد اجرایی ۴ رسته توسط کمیسیون های تخصصی و با محوریت کمیته انرژی اعلام شده و به طراحان و ناظران ابلاغ شود	در حال اقدام	معاونت فنی و اجرایی	چگونگی اجرایی شدن مبحث ۱۹	۱۴۰۲/۰۳/۲۸	۹۰
در خصوص هزینه شرکت در دوره های آموزشی سازمان مقرر گردید با توجه به بودجه مصوب برای سال جاری امکان تغییر وجود ندارد.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	هزینه شرکت در دوره های آموزشی سازمان	۱۴۰۲/۰۳/۲۸	۹۰
در خصوص درخواست چاپ فصلنامه سرا با چاپ ۱۰۰۰ نسخه موافقت شد.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	موافقت با چاپ ۱۰۰۰ نسخه مجله سرا و پیگیری واگذاری مدیریت چاپ و تبلیغات و هزینه های آن به شکل برون سپار	۱۴۰۲/۰۳/۲۸	۹۰
نامۀ از رئیس کمیسیون نقشه برداری در خصوص معرفی نظارت مضاعف نقشه برداری مطرح و موافقت گردید.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	اضافه شدن یک ناظر نقشه بردار به گروه نظارت مضاعف	۱۴۰۲/۰۳/۲۸	۹۰
در خصوص بازآموزی نظارت نقشه برداری و نحوه گزارش نویسی مقرر شد تا در کمیسیون آموزش مطرح شود ، هیأت مدیره با کلیات آن موافقت نمود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	بازآموزی نظارت نقشه برداری و نحوه گزارش نویسی	۱۴۰۲/۰۳/۲۸	۹۰

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۹۰ تا ۹۹ هیأت مدیره

در خصوص اقامتگاه شمال مقرر گردید تا در خصوص هتل همیاران با (۵) پنج اتاق مقدمات عقد قرارداد کارسازی گردد .	انجام شد.	معاون اداری و مالی	تصمیم گیری در خصوص اقامتگاه شمال	۱۴۰۲/۰۳/۲۸	۹۰
نامه از رئیس محترم شورای مرکزی ساختمان در خصوص برگزاری دوره آموزشی ترافیک مطرح و مقرر به اطلاع رسانی گردید.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	برگزاری دوره آموزشی ترافیک	۱۴۰۲/۰۴/۰۴	۹۱
نامه از رئیس محترم شورای مرکزی ساختمان در خصوص اطلاع رسانی در خصوص الگوسازی پوسته خارجی ساختمان مطرح و مقرر گردید تمام گروه ها با محوریت کمیته انرژی اقدامات لازم را انجام دهند.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	الگوسازی پوسته خارجی ساختمان	۱۴۰۲/۰۴/۰۴	۹۱
نامه از رئیس محترم شورای مرکزی ساختمان در خصوص برگزاری دوره مهار دیوارها و وال پست های در زنجان مطرح و مقرر گردید تا اطلاع رسانی شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	برگزاری دوره مهار دیوارها و وال پست ها	۱۴۰۲/۰۴/۰۴	۹۱
نامه از رئیس محترم شورای مرکزی ساختمان در خصوص دوره کاربرد مطالعات ژئوتکنیک برای ناظر و طراح مطرح و مقرر گردید تا اطلاع رسانی شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	برگزاری دوره کاربرد مطالعات ژئوتکنیک	۱۴۰۲/۰۴/۰۴	۹۱
نامه از رئیس محترم شورای مرکزی ساختمان در خصوص دوره آزمایش های غیر مخرب بتن مطرح و مقرر گردید تا اطلاع رسانی شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	برگزاری دوره آزمایش های غیر مخرب بتن	۱۴۰۲/۰۴/۰۴	۹۱
نامه از اداره راه و شهرسازی شرق استان در خصوص برگزاری دوره های آموزشی مبحث نوزدهم مطرح و مقرر گردید تا اطلاع رسانی شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	لزوم برگزاری دوره های آموزشی مبحث نوزدهم	۱۴۰۲/۰۴/۰۴	۹۱
نامه از اداره راه و شهرسازی شرق استان در خصوص ابلاغ ضوابط طراحی دیوارهای بنایی محوطه مطرح و مقرر گردید تا اطلاع رسانی شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	ابلاغ ضوابط طراحی دیوارهای بنایی محوطه	۱۴۰۲/۰۴/۰۴	۹۱

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۹۰ تا ۹۹ هیأت مدیره

۹۱	۱۴۰۲/۰۴/۰۴	لزوم نظارت بر نصب انشعابات آب و فاضلاب	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از شرکت آب و فاضلاب سمنان در خصوص نظارت بر نصب انشعابات آب و فاضلاب مطرح و مقرر گردید تا به کمیسیون مکانیک جهت پیگیری و رسیدگی ارسال شود.
۹۱	۱۴۰۲/۰۴/۰۴	معرفی طرح پرداخت تسهیلات تابش در شعب بانک مسکن	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	در خصوص معرفی طرح پرداخت تسهیلات تابش در شعب بانک مسکن مطرح و مقرر گردید تا اطلاع رسانی شود.
۹۱	۱۴۰۲/۰۴/۰۴	طراحی و نظارت بر اجرای شبکه گاز داخلی	معاونت فنی و اجرایی	در حال اقدام	در خصوص طراحی و نظارت بر اجرای شبکه گاز داخلی مطرح و مقرر گردید تا به کمیسیون مکانیک جهت پیگیری و رسیدگی و پاسخگویی ارسال شود.
۹۱	۱۴۰۲/۰۴/۰۴	واریز وجوه نظام مهندسی بابت پروژه های شهر جدید ایوانکی	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	نامه از شرکت عمران شهر جدید ایوانکی در خصوص واریز وجوه مورد نیاز نظام مهندسی مطرح و مقرر گردید تا توسط سازمان پاسخ مقتضی داده شود.
۹۱	۱۴۰۲/۰۴/۰۴	ارائه لیست مهندسین طراح و ناظر برق	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از شرکت صنایع برق زاویر در خصوص ارائه لیست مهندسین طراح و ناظر برق نظام مهندسی مطرح و مقرر گردید تا به کمیسیون برق جهت پیگیری و رسیدگی ارسال شود.
۹۱	۱۴۰۲/۰۴/۰۴	ارائه راه حل مسدودی حساب بانکی برخی مهندسین در جهت آزادسازی	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	درخواست معاونت محترم امور اداری و مالی در خصوص ارائه راه حل مسدودی حساب بانکی برخی مهندسین در جهت آزادسازی مطرح و مقرر گردید تا در راستای توصیه مسئول محترم حقوقی در راستای قانون باید رعایت شود.
۹۱	۱۴۰۲/۰۴/۰۴	تعیین نماینده مالیاتی از طرف نظام مهندسی از هر دفتر نمایندگی در اداره داریی جهت دفاع از حقوق مهندسین انجام شود	معاونت مالی و اداری	در دست بررسی	تعیین نماینده مالیاتی از طرف نظام مهندسی از هر دفتر نمایندگی در اداره داریی جهت دفاع از حقوق مهندسین انجام شود
۹۱	۱۴۰۲/۰۴/۰۴	ارائه خدمات بیشتر اعضا	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	با توجه به افزایش تعرفه مقرر گردید تا سازمان نسبت به ارائه خدمات بیشتر اعضا اطلاع رسانی نماید.

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۹۰ تا ۹۹ هیأت مدیره

۹۱	۱۴۰۲/۰۴/۰۴	افزایش کف وام بانک مهر به ۵۰ میلیون تومان	معاونت مالی واداری	انجام شد.	سقف اعتبار تخصصی برای وام به اعضا بررسی شده و کف وام به ۵۰ میلیون تومان افزایش یافت.
۹۱	۱۴۰۲/۰۴/۰۴	برگزاری آزمون جذب نیرو برای سازمان	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	درخصوص برگزاری آزمون جذب نیرو برای سازمان بعد از نهایی شدن سوالات ظرف یک هفته اقدام به برگزاری آزمون شود و منابع برگزاری آزمون قانون اساسی، مبحث دوم و قانون نظام مهندسی، معارف و رساله شرعی، کامپیوتر و هوش خواهد بود. مدت زمان آزمون دو ساعت و اطلاع رسانی به شرکت کنندگان هرچه سریعتر باید انجام شود
۹۱	۱۴۰۲/۰۴/۰۴	تعرفه سال ۱۴۰۲	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	تعرفه سال 1402/4/4 از امروز اجرایی می شود.
۹۱	۱۴۰۲/۰۴/۰۴	مجموعه شرح خدمات و تعرفه ژئوتکنیک	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	مجموعه شرح خدمات و تعرفه ژئوتکنیک کلیات آن پذیرفته شد در ۶ شهر اصلی شرح خدمات جدید الزامی است. تاکید شود که شرح خدمات قبلی در تمام نقشه های زیر نظر نظام مهندسی انجام شود .
۹۱	۱۴۰۲/۰۴/۰۴	آزادسازی حق الزحمه مهندسی	معاونت مالی واداری	انجام شد.	آزادسازی حق الزحمه مهندسی که مراحل اجرایی پروژه آنها قبل از زمان تعیین شده معمول انجام شود لازم نیست در انتظار مدت زمان تعیین شده بمانند و با ارسال درخواست پیش از موعد و بازدید گروه نظارت مضاعف پس از تایید، معطل نمانده و زودتر به حساب مهندسین واریز شود حتی در صورت اتمام کار و پایان کار کل حق الزحمه سریعتر انجام شود یعنی ملاک عمل آزادسازی حق الزحمه مهندسین زمان کمتر بین تاریخ های تعیین شده آزادسازی و عملیات اجرایی ساختمان است.
۹۲	۱۴۰۲/۰۴/۱۸	برگزاری مناقصه بیمه های تکمیلی درمان، مسئولیت و مسئولیت کارفرما در برابر کارکنان	معاونت مالی واداری	انجام شد.	مقرر گردید تا نظر سنجی و بررسی آمار و نظرات مهندسین برای سال آینده رصد شده و برای سال آینده از این بررسی استفاده شود همچنین برای بیمه امسال یک نظرسنجی سریع در صورت امکان برای بررسی سه طرح انجام شود. در خصوص بیمه مسئولیت حرفه ای، بیمه مسئولیت کارفرما برای کارکنان و بیمه درمان تکمیلی استعلامات لازم اخذ شود.
۹۲	۱۴۰۲/۰۴/۱۸	بررسی و اخذ تصمیم درخصوص ابلاغیه هزینه ساخت و ساز در سال ۱۴۰۲	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	مقرر گردید تا اهتمام لازم به منظور اعمال ضرایب تعدیل نت به همراه افزایش مواد ۳-۱۷ و ۶-۱۷ مبحث دوم با مسئولین ذیربط تعامل و هماهنگی شده و نتیجه آن به هیأت مدیره اعلام و گزارش شود.

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۹۰ تا ۹۹ هیأت مدیره

از شهرداری شاهرود در خصوص آرای کمیسیون ماده ۱۰۰ مطرح و مقرر گردید : با توجه به اینکه مهندسین نظام مهندسی صلاحیت سه گانه فوق را ندارند و امکان تأیید استحکام بنا را نیز ندارند پیشنهاد می شد از کارشناسان رسمی دادگستری استفاده شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	آرای کمیسیون ماده ۱۰۰	<u>۱۴۰۲/۰۴/۱۸</u>	۹۲
در خصوص هزینه های صدور کارت عضویت سازمان مقرر گردید : با توجه به آنالیز صورت گرفته فقط هزینه کارت دریافت شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	بررسی هزینه صدور مجدد کارت عضویت	<u>۱۴۰۲/۰۴/۱۸</u>	۹۲
آقای مهندس اسکندری پیشنویس اساسنامه شرکت باعضویت اعضا نظام مهندسی را تهیه و به هیأت مدیره ارائه دهند.	انجام شد.	مهندس صالحیان بیدختی	پیشنویس اساسنامه شرکت باعضویت اعضا نظام	<u>۱۴۰۲/۰۴/۲۵</u>	۹۳
تفاهمنامه بررسی شده و مقرر شد در جهت ایجاد همکاری در چهار رشته عمران، معماری، برق و مکانیک با شرکت شهرکها مذاکرات شود.	در دست بررسی	معاونت فنی و اجرایی	بررسی نهایی تفاهمنامه همکاری سازمان با شرکت شهرک های صنعتی استان سمنان	<u>۱۴۰۲/۰۴/۲۵</u>	۹۳
در خصوص اجتناب از تکفل همزمان امور توسط کارمندان شهرداریها مقرر گردید تا مدارک و مستندات اعلام تعارض منافع به دستگاههای اجرایی و سوابق آن و مواردی که خود مهندسان ملزم به رعایت آن می باشند به دستگاههای اجرایی و اداره راه و شهرسازی جهت اعلام به مهندسان و قطع همکاری آنها با نظام بابت بررسی و پیگیری اطلاع رسانی شود.	در حال اقدام	معاونت فنی و اجرایی	اجتناب از تکفل همزمان امور و بررسی تعارض منافع	<u>۱۴۰۲/۰۴/۲۵</u>	۹۳
ارائه پیشنهاد به شورای مرکزی در خصوص آنکه تشکیل دفاتر اجرا ساختمانی گذشته بازنگری و مقدمات احیاء آنان پیگیری شود	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	پیشنهاد به شورای مرکزی در خصوص تشکیل دفاتر اجرا	<u>۱۴۰۲/۰۴/۲۵</u>	۹۳
ضرایب اعمال شده به چهار گروه اصلی به سایر رشتهها و خدمات نظام مهندسی نیز اعمال شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	بررسی نحوه اجرایی شدن تعرفه با نرخ جدید و پیوست آن	<u>۱۴۰۲/۰۵/۰۱</u>	۹۴
مقرر شد که الزامات و ضوابط ترسیم نقشه های سازه طراحی شده توسط کمیسیون عمران به همه مهندسان سازه جهت یکپارچگی نقشهها ابلاغ شود مضاف بر آنکه از کمیسیون عمران برای طراحی صفحه اول جهت نوشتن اطلاعات نقشه و جای دقیق مهرها درخواست شود. به علاوه آنکه از سایر کمیسیونهای تخصصی خواسته شود که مانند کمیسیون عمران صفحه اطلاعات نقشه و ضوابط ترسیم نقشهها را تهیه و ارائه دهند و نقشه های مطلوب به عنوان نمونه برای سایر	در حال اقدام	معاونت فنی و اجرایی	الزامات و ضوابط ترسیم نقشه های سازه	<u>۱۴۰۲/۰۵/۰۱</u>	۹۴

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۹۰ تا ۹۹ هیأت مدیره

مهندسین ارائه شود.					
مقرر شد مجدداً ممنوعیت استفاده از بتن‌های دست ساز ابلاغ شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	ممنوعیت استفاده از بتن‌های دست ساز	<u>۱۴۰۲/۰۵/۰۱</u>	۹۴
تغییرات تعدادی و مترژی و صلاحیتی به وجود آورده در بخش طراحی نظارت و اخیراً بخش اجراء، تغییر سهمیه‌ها و ضوابط در بخش‌های مختلف با بسته‌های تعیین شده در تمام بخش‌ها از طراحی و نظارت سازه گرفته تا مجری و نقشه برداری همه به صورت فایل دقیقی آماده شده و جهت تایید به شورای فنی استان ارائه شود. به علاوه راهکارهای لازم برای ورود و بکارگیری و تشویق شرکت‌های پیمانکاری و انبوه سازی به مقوله مجری ذیصلاح برای تصمیمات خود مستندات و دلائل ارائه دهند.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	درخواست تاییدیه شورای فنی در خصوص تغییرات تعدادی و مترژی و صلاحیتی به وجود آورده در بخش طراحی نظارت واجرا	<u>۱۴۰۲/۰۵/۰۱</u>	۹۴
مقرر شد اعضای هیأت مدیره به خصوص آقای مهندس سید علیان با مطالعه نظامنامه کمیته پیشنهادات که در کارتابل هیأت مدیره بارگذاری می‌شود نظرات خود را در خصوص این نظامنامه معرفی نماید. استفاده از تجربیات کمیته استان‌های دیگر نیز مفید خواهد بود. ظرف دو هفته آینده نظرات را ارائه دهند و مهندس حکیمی اگر نظامنامه مشابهی در شورای مرکزی موجود بود دریافت نمایند. حتی در نظام پیشنهادات هرچه بیشتر به سمت الکترونیکی شدن حرکت کنیم بهتر است.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	نظامنامه کمیته پیشنهادات	<u>۱۴۰۲/۰۵/۰۸</u>	۹۵
نامه از رئیس شورای مرکزی در خصوص لزوم استفاده از مصالح و اجزای ساختمانی استاندارد مطرح و مقرر گردید تا ضمن ارجاع به کمیته ژئوتکنیک اطلاع رسانی شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	لزوم استفاده از مصالح و اجزای ساختمانی استاندارد	<u>۱۴۰۲/۰۵/۰۸</u>	۹۵
پیگیری جلسه با مدیر کل راه و شهرسازی استان سمنان و معاونت محترم عمرانی استانداری جهت گفتگو در مورد زمین‌های دفاتر نمایندگی نظام مهندسی انجام شود.	در حال اقدام	معاونت مالی و اداری	پیگیری زمین‌های دفاتر نمایندگی نظام مهندسی	<u>۱۴۰۲/۰۵/۰۸</u>	۹۵
با توجه به اینکه نظام مهندسی در خصوص داشتن ۴ رشته در پروژه‌های شرکت شهرک‌ها اصرار داشته و پیگیری موارد قانونی را حق خود می‌دانند و مقرر شد موارد به صورت مکتوب به شرکت شهرک‌ها اعلام شود.	در حال اقدام	معاونت فنی و اجرایی	استفاده از ۴ رشته در پروژه‌های شرکت شهرک‌ها	<u>۱۴۰۲/۰۵/۰۸</u>	۹۵

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۹۰ تا ۹۹ هیأت مدیره

۹۵	<u>۱۴۰۲/۰۵/۰۸</u>	پرداخت وام به آزمایشگاهها	معاونت مالی واداری	در حال اقدام	در خصوص پرداخت وام به آزمایشگاهها مقرر شد در صورت مثبت بودن عملکرد آنها در پایش کاندید پرداخت وام شوند.
۹۶	<u>۱۴۰۲/۰۵/۱۵</u>	حضور ۱۰۰ درصدی نظام مهندسی در جلسات خارج از سازمان	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص جلسات خارج از سازمان حتماً به ادارات گوشزد شود که اطلاع رسانی از یکی دو روز قبل انجام شود تا امکان حضور ۱۰۰ درصدی نظام مهندسی در جلسات مهیا شود.
۹۶	<u>۱۴۰۲/۰۵/۱۵</u>	درخواست اطلاع از مفاد قانون نظام مهندسی ارائه شده به مجلس	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص قانون نظام مهندسی که بدون اطلاع از مفاد آن به مجلس خواهد رفت بهتر است نامه‌ای به دکتر شکیب برای اطلاع رسانی به حداقل رؤسای استان‌ها یا شورای مرکزی از مفاد این قانون، اقدام شود.
۹۶	<u>۱۴۰۲/۰۵/۱۵</u>	ضرورت بازرسی فنی و تایید سالیانه آسانسورها	معاونت مالی واداری	در حال اقدام	در خصوص ضرورت بازرسی فنی و تایید سالیانه آسانسورها مقرر گردید اقدامات جهت بازرسی و بیمه آسانسورهای سازمان انجام شود واحد اداری موارد دیگر را نیز پیگیری نمایند
۹۶	<u>۱۴۰۲/۰۵/۱۵</u>	انتخاب مسئول دفتر شاهرود	معاونت مالی واداری	انجام شد.	آقای مهندس میرزایی در جلسه هیأت مدیره حضور یافته جهت مسئول دفتر نمایندگی شهرستان شاهرود رزومه و برنامه‌های خود را عنوان نمودند و اعضای هیأت مدیره نظر و انتظارات خود را با مهندس میرزایی در میان گذاشتند. مقرر گردید اقدامات بکارگیری ایشان بعنوان مسئول دفتر شاهرود در دستور کار سازمان قرار گیرد.
۹۶	<u>۱۴۰۲/۰۵/۱۵</u>	دستورالعمل نظارت و بحث طراحی نقشه‌های گاز و کنترل نقشه‌ها	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	دستورالعمل نظارت و بحث طراحی نقشه‌های گاز و کنترل نقشه‌های آن در کمیسیون مکانیک سریعاً بررسی شود.
۹۶	<u>۱۴۰۲/۰۵/۱۵</u>	نظارت گاز دو پوندی	معاونت فنی و اجرایی	در حال اقدام	بحث گاز دو پوندی که مغفول مانده و متاسفانه به طور غیرقانونی در حال واگذاری به شرکتهای مشابه است پیگیری شود
۹۶	<u>۱۴۰۲/۰۵/۱۵</u>	آموزش دستورالعمل آتش نشانی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	دستورالعمل آتش نشانی با پیگیری انجام شده آماده است و بحث آموزش‌های مختلف آن از طریق کمیته آموزش باید از طرف کمیسیون مکانیک سریعاً پیگیری شود.

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۹۰ تا ۹۹ هیأت مدیره

۹۶	<u>۱۴۰۲/۰۵/۱۵</u>	برگزاری سمینار مبحث ۱۷	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	بحث برگزاری سمینار مبحث ۱۷ با معرفی مدرس از طرف کمیسیون مکانیک به کمیته آموزش به صورت فوق العاده توسط کمیسیون مکانیک پیگیری شود.
۹۷	<u>۱۴۰۲/۰۵/۲۲</u>	اقدامات پیشگیرانه و نظارت بر ایمنی ساختمان‌ها	معاونت فنی و اجرایی	دردست اقدام	در خصوص اقدامات پیشگیرانه و نظارت بر ایمنی ساختمان‌ها مطرح و اطلاع رسانی شده و ساختمان‌های نایمن دیگری که وجود دارد برای بررسی و یافتن راه حل معرفی شوند.
۹۷	<u>۱۴۰۲/۰۵/۲۲</u>	شرکت در دوره آموزشی رایگان	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص شرکت در دوره آموزشی رایگان برای کارمندان اداره کل راه و شهرسازی شرق استان مقرر شد برای هر دوره ارتقا یا تمدید فقط برای دو کلاس امکان حضور رایگان برای هر دو اداره کل وجود داشته باشد.
۹۷	<u>۱۴۰۲/۰۵/۲۲</u>	برگزاری وبینار آموزشی آیین نگارش و مکاتبات اداری	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص برگزاری وبینار آموزشی آیین نگارش و مکاتبات اداری مقرر گردید با تغییر زمان برگزاری برای هفته آینده اطلاع رسانی شود.
۹۷	<u>۱۴۰۲/۰۵/۲۲</u>	دفتر نمایندگی نظام مهندسی در میامی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص جمع شدن دفتر نمایندگی نظام مهندسی در میامی مقرر گردید مقدمات رایزنی و هماهنگی جهت همکاری‌های لازم با شورای اسلامی شهر میامی انجام شود.
۹۷	<u>۱۴۰۲/۰۵/۲۲</u>	برگزاری سمینار آموزشی تغییرات ویرایش چهارم مبحث ۷	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص برگزاری سمینار آموزشی تغییرات ویرایش چهارم مبحث ۷ مطرح و با برگزاری دوره موافقت شد
۹۷	<u>۱۴۰۲/۰۵/۲۲</u>	ابلاغ فرم‌های آزمایشگاه به طراحان و کنترل نقشه	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص درخواست ابلاغ فرم‌های آزمایشگاه به طراحان و کنترل نقشه مقرر گردید که فرمها را ابلاغ نموده و مهندس و طراح نتایج آزمایشات را فقط رویت نمایند و لازم نیست مهر نماید.
۹۷	<u>۱۴۰۲/۰۵/۲۲</u>	تاسیس خانه هلال احمر در نظام مهندسی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	برنامه‌ریزی برای تاسیس خانه هلال احمر در نظام مهندسی انجام شود اطلاع رسانی بابت عضوگیری از نظام مهندسی ابتدا در سمنان و سپس سایر شهرها انجام شده و مدارک لازم دریافت شود.

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۹۰ تا ۹۹ هیأت مدیره

۹۷	۱۴۰۲/۰۵/۲۲	عدم لزوم مجری برای ساختمان‌های گروه ب برای چند شهر کوچک با نظر هیئت مدیره	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص عدم لزوم مجری برای ساختمان‌های گروه ب برای شهرهای کوچک نظیر میامی، درجزین، سرخه، آرادان، ایوان‌کی، بسطام در صورت عدم تقبل مجری در این شهرها پروژه‌ها به صورت موردی به هیئت مدیره ارسال و بررسی و اخذ تصمیم شود
۹۸	۱۴۰۲/۰۵/۲۹	وظایف جدید کمیسیون برق	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	۱- کمیسیون برق باید دنبال راه حل‌هایی برود که شرکت توزیع برق را برای دادن کنتور به مشترک تایید ناظر را الزام نماید. ۲- دستورالعمل مجریان برق به هیأت مدیره ارائه شود ۳- اعضای هیأت مدیره نسبت به ساماندهی مجریان برق کاملاً موافق می‌باشند و در این راستا ناظرین محترم حتماً نقشه‌هایی ازبیلت را جدی بگیرند و آموزش‌های لازم به مهندسین داده شود با برنامه‌ریزی کمیسیون برق ۴- فرایند آموزش مجریان و پیمانکاران تجربی برق مطابق با شیوه نامه سال ۸۹ اجرایی شود. ۵- مذاکرات و هماهنگی‌های لازم با شرکت توزیع جهت اجرایی شدن شیوه نامه فوق صورت پذیرد.
۹۸	۱۴۰۲/۰۵/۲۹	عدم امکان پذیرش مجری ذیصلاح توسط شاغلین تمام وقت	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	شاغلین تمام وقت نمی‌توانند به عنوان مجری ذیصلاح پذیرش مسئولیت اجرا نمایند
۹۸	۱۴۰۲/۰۵/۲۹	پرداخت عوارض و بهای خدمات شهرداری ساختمان‌های نظام مهندسی	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	در خصوص پرداخت عوارض و بهای خدمات شهرداری‌ها و دهیاری‌ها مقرر گردید تا عوارض ساختمان‌های نظام مهندسی پرداخت شود.
۹۸	۱۴۰۲/۰۵/۲۹	مدرسان دوره‌های آموزش مبحث نوزدهم	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص مدرسان دوره‌های آموزش مبحث نوزدهم مقرر گردید تا واحد آموزش بررسی و اقدام نماید.
۹۸	۱۴۰۲/۰۵/۲۹	ابلاغ جزئیات اجرای مهار غیر	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص جزئیات اجرای مهار غیر سازه‌ای و نقشه اجرایی مقرر گردید تا به کمیسیون عمران و معماری جهت بررسی ارسال شده و ظرف یک هفته بررسی و نتایج به دفاتر ابلاغ شود.

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۹۰ تا ۹۹ هیأت مدیره

۹۸	<u>۱۴۰۲/۰۵/۲۹</u>	همایش بین‌المللی تعامل بین رشته‌های مدیریت بهینه انرژی در ساختمان	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص همایش بین‌المللی تعامل بین رشته‌های مدیریت بهینه انرژی در ساختمان مقرر گردید تا اطلاع رسانی شده و به کمیته علمی همایش هم ارسال شود.
۹۸	<u>۱۴۰۲/۰۵/۲۹</u>	قانون مبارزه با پولشویی	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	در خصوص ماده ۲۶ آیین نامه اجرایی قانون مبارزه با پولشویی مقرر گردید تا واحد مالی بررسی نموده و برای معرفی شخصی برای مسئله پولشویی نیز اقدام شود
۹۸	<u>۱۴۰۲/۰۵/۲۹</u>	پخش سی دی آموزشی کمیته ایمنی در سطح کشور	معاونت فنی و اجرایی	عدم اقدام	آقای مهندس صالحیان اقدامات لازم جهت مطرح شدن و پخش سی دی آموزشی کمیته ایمنی در سطح کشور و سایر نظام مهندسی‌ها را انجام دهند.
۹۸	<u>۱۴۰۲/۰۵/۲۹</u>	انجام حسابرسی فصلی	معاونت مالی و اداری	انجام شد	بنا به پیشنهاد بازرس محترم و تاکید هیأت مدیره مقرر شد که مقدمات حسابرسی فصلی انجام شود و گزارش آن در هیئت مدیره عنوان شود.
۹۹	<u>۱۴۰۲/۰۶/۰۵</u>	بررسی وضعیت اعضای سازمانی که حق عضویت معوق مانده دارند	معاونت مالی و اداری	در حال اقدام	از امور مالی خواسته شد با تهیه و تنظیم و مرتب کردن اسامی بدهکاران و دسته‌بندی گزارش جامع و کاملی به هیأت مدیره ارائه دهند و با قرار دادن نیرویی از مالی طی تماس با تک تک بدهکاران و زدن پیامک یا قرار دادن در کارتا بل ها اطلاع رسانی کامل به بدهکاران داده شود و وصول مطالبات بصورت جدی در دستور کار امور مالی سازمان قرار گیرد.
۹۹	<u>۱۴۰۲/۰۶/۰۵</u>	طرح تسهیلاتی ریحانه نور	معاونت مالی و اداری	در حال اقدام	در خصوص طرح تسهیلاتی ریحانه نور از موسسه اعتباری نور، ویژه بانوان شاغل و خانه‌دار مطرح و مقرر گردید امور مالی بررسی کرده و به هیأت مدیره گزارش دهند.
۹۹	<u>۱۴۰۲/۰۶/۰۵</u>	چاپ نشریه سرا همزمان با همایش فناوری	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص اخذ زمان چاپ نشریه سرا مقرر شد با چاپ نشریه فصل تابستان بصورت یکجا در آبان ماه مشترک با همایش فناوری و انرژی کارسازی شده و با درخواست‌های مدیر مسئول نیز موافقت شد.

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۹۰ تا ۹۹ هیأت مدیره

۹۹	<u>۱۴۰۲/۰۶/۰۵</u>	دوره آموزشی کاربرد روش‌های ژئوفیزیک	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص دوره آموزشی کاربرد روش‌های ژئوفیزیک سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی مطرح و مقرر به اطلاع رسانی شد
۹۹	<u>۱۴۰۲/۰۶/۰۵</u>	ارتقا و تفکیک نرم‌افزار رفاهی سازمان از نرم‌افزار اصلی	معاونت مالی و اداری	در حال اقدام	مقرر شد خزانه‌دار بابت ارتقا و تفکیک نرم‌افزار رفاهی سازمان از نرم‌افزار اصلی اقدامات لازم را انجام دهند.
۹۹	<u>۱۴۰۲/۰۶/۰۵</u>	استخدام نیروی جدید برای دفتر نمایندگی شاهرود	معاونت مالی و اداری	انجام شد	در مورد جذب نیروی جدید برای دفتر نمایندگی شاهرود مقرر شد در هفته آتی آزمون با کمک آقای مهندس نیکدل ، میرزایی و طالع زاری برگزار شود.