

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۷۰ تا ۷۹ هیأت مدیره

جلسه	مورخ	موضوع	اقدام کننده	نتیجه	شرح تصمیم
۷۰	۱۴۰۱/۱۰/۱۸	انجام بیمه های لازم برای سازمان نظام مهندسی	معاونت مالی واداری	انجام شد.	مقرر شد بیمه های لازم برای سازمان نظام مهندسی مثل بیمه آسانسور، آتش سوزی، اموال، مسئولیت انجام شود.
۷۰	۱۴۰۱/۱۰/۱۸	حضور مستمر اعضای هیأت مدیره که در کمیته ها و کمیسیون ها	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	اعضای هیأت مدیره که در کمیته ها و کمیسیون ها بعنوان نماینده سازمان حضور مستمر داشته و تصمیمات این کمیته ها را در چارچوب درست و قانونی هدایت کنند.
۷۰	۱۴۰۱/۱۰/۱۸	برگزاری سمینار اخلاق حرفه ای برای طراحان	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص موضوع سبک سازی ها در ساخت و سازها و تغییرات نقشه مقرر شد برای دفاتر طراحی و مهندسی سمینار اخلاق حرفه ای گذاشته شود که در اولین گام در خود سمنان و برای طراحان سمنان با پیگیری یکی از اعضای هیات مدیره در محل سالن کنفرانس ستاد و با حضور دفاتر طراحان سمینار اخلاق حرفه ای برگزار شود
۷۰	۱۴۰۱/۱۰/۱۸	تعطیلی روز پنجشنبه	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص تعطیلی روز پنجشنبه تصمیم گیری مربوط به نتیجه بررسی های دولت در این زمینه شده است.
۷۰	۱۴۰۱/۱۰/۱۸	بررسی نهایی نحوه اقدامات سازمانی در مواجهه با پروژه های حوزه انبوه سازی مقرر گردید پروژه های حوزه انبوه سازی طبق روال سنوات قبل و جاری سازمان صورت پذیرد.	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	دربرسی نهایی نحوه اقدامات سازمانی در مواجهه با پروژه های حوزه انبوه سازی مقرر گردید پروژه های حوزه انبوه سازی طبق روال سنوات قبل و جاری سازمان صورت پذیرد.

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۷۰ تا ۷۹ هیأت مدیره

۷۰	۱۴۰۱/۱۰/۱۸	بررسی و ارائه نقطه نظرات در خصوص نظامنامه پیشنهادی ارجاع کار نظارت	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در بررسی و ارائه نقطه نظرات در خصوص نظامنامه پیشنهادی ارجاع کار نظارت شورای مرکزی، نامه تهیه شده پیشنهادی نظامنامه ارجاع کار نظارت تدوین شده برای ارسال به شورای مرکزی مورد تایید می‌باشد
۷۰	۱۴۰۱/۱۰/۱۸	ارائه بسته آموزشی کامل و عالی کمیته ایمنی	معاونت مالی واداری	انجام شد.	مقرر شد CD بسته آموزشی ایمنی به روسای کمیته ها و اعضای هیأت مدیره و بازرسان داده شود و هدیه برای اعضای کمیته ایمنی اعطا شود. همچنین قرار شد به دعوت هیأت مدیره جلسه مشترکی با اعضای کمیته ایمنی برگزار شود.
۷۰	۱۴۰۱/۱۰/۱۸	تهیه نرم افزار مدیریت حقوق جلسات	معاونت مالی واداری	در حال پیگیری	نامه ای از معاون امور مالی و اداری در خصوص تهیه نرم افزار مدیریت حقوق جلسات مطرح و مقرر گردید واحد مالی اداری و خزانه‌دار محترم بررسی‌های لازم را انجام داده و گزارش را جهت اخذ تصمیم به هیأت مدیره اعلام نمایند.
۷۰	۱۴۰۱/۱۰/۱۸	تایید نقشه دفتر نمایندگی نظام مهندسی شاهرود	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نقشه دفتر نمایندگی نظام مهندسی شاهرود توسط آقای مهندس حمیدی ارائه گردید و کلیات آن مورد تایید قرار گرفت. مقرر شد اقدامات بررسی سازه‌ای با هماهنگی ریاست دنبال گردد
۷۱	۱۴۰۱/۱۰/۲۸	ایجاد وحدت رویه بین سازمان نظام مهندسی استان ها	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از رئیس محترم شورای مرکزی نظام مهندسی کشور در خصوص ایجاد وحدت رویه بین سازمان نظام مهندسی استان ها مطرح و مقرر گردید؛ تا راهکارهای اجرایی شدن مواردی که در شورای مرکزی عنوان می‌شود با دفتر توسعه هماهنگ گردد

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۷۰ تا ۷۹ هیأت مدیره

۷۱	۱۴۰۱/۱۰/۲۸	سامانه سپامک	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از رئیس محترم شورای مرکزی نظام مهندسی کشور در خصوص سامانه سپامک مطرح و مقرر گردید ضمن اطلاع رسانی به اعضا، اطلاعات کار با سامانه فوق در اختیار هیئت مدیره قرار گیرد
۷۱	۱۴۰۱/۱۰/۲۸	تعیین ظرفیت اشتغال دارندگان پروانه اشتغال در رشته های شهرسازی و نقشه برداری	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	از رئیس محترم شورای مرکزی در خصوص تعیین ظرفیت اشتغال دارندگان پروانه اشتغال در رشته های شهرسازی نقشه برداری و ترافیک مطرح و مقرر گردید به کمیسیون های مربوطه جهت بررسی و ارائه پیشنهادات ارجاع گردد
۷۱	۱۴۰۱/۱۰/۲۸	دستورالعمل جدید خدمات آزمایشگاهی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	از اداره کل راه و شهرسازی استان سمنان در خصوص دستورالعمل جدید خدمات آزمایشگاهی دفاتر نمایندگی مطرح و مقرر گردید تا ابتدا ابلاغ و اجرایی شود و کنترل نمایندگی ها با این دستورالعمل بازنگری شوند و توسط کمیته ژئوتکنیک بر اجرای آن نظارت گردد
۷۱	۱۴۰۱/۱۰/۲۸	سهم سازمان دراستفاده از مصالح استاندارد	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان سمنان در خصوص ارائه صورت جلسات کارگروه مصالح مطرح و مقرر گردید مکاتبه با کمیسیون تخصصی عمران و اداره استاندارد جهت معرفی نمایندگان خود جهت شرکت در جلسه با کمیته عمران در خصوص مشخصات فنی بتن و اعلام نظر کمیسیون عمران همچنین کمیسیون عمران برای کاربری های مختلف یک جدول به عنوان الگو ارائه بدهد، در خصوص بتن آماده و اجبار آن با حل مشکل دلایل اجباری بودن آن را اعلام نماید در راستای اجرایی شدن بند ۶ نامه فوق مکاتبه ای با دانشگاه سمنان انجام شود. در خصوص آموزش نظری و عملی عوامل اجرایی و ناظرین و نظارت فنی در واحدهای صنعتی ساز و دعوت آنها اقدام شود.

## اهم مصوبات صور تجلسات نوبت ۷۰ تا ۷۹ هیأت مدیره

۷۱	۱۴۰۱/۱۰/۲۸	مشکلات درمورد نحوه توزیع بتن توسط شرکت های بتن آماده در شاهرود و دامغان آسیب های موجود	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	از شرکت های بتن آماده شهرستان دامغان در خصوص اجباری نمودن استفاده از بتن آماده و استاندارد مطرح و مقرر گردید کمیسیون عمران به طور ویژه در این قضیه ورود نموده و ضمن هماهنگی و اخذ تعهد از شرکت های بتن ساز در ارائه خدمات مطلوب اقدام گردد. همچنین در کمیسیون عمران به طور ویژه در این قضیه ورود نموده و ضمن هماهنگی و اخذ تعهد از شرکت های بتن ساز در ارائه خدمات مطلوب اقدام گردد. همچنین در مورد نحوه توزیع بتن توسط شرکت های بتن آماده در شاهرود و آسیب های موجود تحقیق و اعلام نظر و راهکار ارائه نمایند.
۷۱	۱۴۰۱/۱۰/۲۸	برگزاری دوره های ویژه آبفا جهت مجریان	معاونت فنی و اجرایی	در دست اقدام	نامه از خزانه دار محترم سازمان آقای مهندس سید علیان در خصوص برگزاری دوره های ویژه آبفا جهت مجریان مطرح و مقرر گردید در کمیسیون مکانیک نسبت به ارائه نظرات نهائی جهت اجرایی شدن ارائه گردد
۷۱	۱۴۰۱/۱۰/۲۸	واریز هزینه اجلاس فوق العاده برگزار شده در اردیبهشت ۱۴۰۱	معاونت مالی واداری	انجام شد.	نامه از دکترشکیب در خصوص واریز هزینه اجلاس فوق العاده مطرح و مقرر گردید اقدام شود.
۷۱	۱۴۰۱/۱۰/۲۸	درخواست کاردان های محترم درمورد تفکیک و جداسازی صف نوبت ارجاع کار نظارت	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	از جمعی از کاردان های شاهرود در خصوص درخواست تفکیک و جداسازی صف نوبت ارجاع کار نظارت مطرح و مقرر گردید که با توجه به اینکه کاردان های محترم جایگاهی مشخص در صف مهندسين دارند اعضای هیأت مدیره از شاهرود در جلسه با آنها گفتگو نموده و توجه شود که همکاری های لازم با آنها انجام می شود
۷۱	۱۴۰۱/۱۰/۲۸	برگزاری سمینارهای مربوطه به فناوری نوین	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از رییس کمیته فناوری نوین در خصوص برگزاری سمینارهای مربوطه به فناوری نوین مطرح: و با پیشنهاد موافقت شد بطوریکه با بکارگیری افراد متخصص و صاحب نظر همانند خود آقای دکتر گرامی و با مدیریت ایشان و پس از پایش ها به کمک کمیته آموزش و اساتید دیگر انتخاب شده و راهکارهای لازم با نظر کمیته آموزش صورت پذیرد.

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۷۰ تا ۷۹ هیأت مدیره

۷۱	۱۴۰۱/۱۰/۲۸	حضور هر کدام از اعضا هیات مدیره در جلسات مربوط به مسکن نهضت ملی با اطلاعات قبلی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	هر کدام از اعضا هیات مدیره در جلسات مربوط به مسکن نهضت ملی از ستاد اطلاعات مربوط به مسکن نهضت ملی را دریافت نماید و حتما گزارشات مسکن نهضت ملی طبق مصوبه قبلی هر دو هفته یکبار در اختیار اعضا قرار گیرد.
۷۱	۱۴۰۱/۱۰/۲۸	بررسی گردش درست مسئولیت های تعیین شده برای افراد پرسنل دفاتر نمایندگی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	مقرر گردید دفاتر در خصوص گردش مسئولیت های تعیین شده برای افراد پرسنل اقدامات لازم را مبذول و گزارش آن را به رئیس اعلام نماید
۷۲	۱۴۰۱/۱۱/۰۲	تمدید قرارداد پروژه های قبلی	معاونت فنی و اجرایی و مالی واداری	انجام شد.	مقرر گردید در صورت تمدید قرارداد پروژه های قبلی همه قوانین جدید و به روز در قرارداد جدید حاکم باشد در خصوص تمدید نظارت پروژه های قبلی در حالی که مالک قصد تعویض ناظر را داشته ولی ناظر تمایل به تمدید قرارداد نظارت دارد نظر سازمان در این خصوص حاکم می باشد. در خصوص گرفتن درصد های نظام مهندسی برای پروژه های قبلی هنگام پایان کار با مراجعه مالک به میزان ۵ درصد حق الزحمه تمدید نظارت حق الزحمه سازمان دریافت شود.
۷۲	۱۴۰۱/۱۱/۰۲	تایید اقامت غالب	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	مهندسين در تایید اقامت غالب دقت بیشتری نموده و برای کسانی که اقامت غالب را برای مهندسين غیرمقیم تایید می نمایند اخطار زده شود
۷۲	۱۴۰۱/۱۱/۰۲	اصلاح چارت سازمانی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	با کلیات اصلاح چارت سازمانی موافقت و مقرر شد اصلاح با هماهنگی مهندس حکیمی صورت گیرد.

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۷۰ تا ۷۹ هیأت مدیره

۷۲	۱۴۰۱/۱۱/۰۲	جلب مشارکت همگی آزمایشگاه ها برای دریافت هزینه آزمایشگاه ها توسط نظام مهندسی	معاونت فنی و اجرایی و مالی واداری	انجام شد.	مقرر شد ضمن جلب مشارکت همگی آزمایشگاه ها برای دریافت هزینه آزمایشگاه ها توسط نظام مهندسی میزان درصدی که نظام مهندسی برای دریافت این هزینه ها دریافت کند را پیشنهاد دهند و شرح خدمات و میزان مبالغ و هزینه‌های خدمات را اعلام نمایند و دفاتر نمایندگی از گزارشات آزمایش های خاک CD دریافت نمایند
۷۳	۱۴۰۱/۱۱/۰۹	بررسی اولیه بودجه پیشنهادی سال ۱۴۰۲	معاونت مالی واداری	انجام شد.	مقرر گردید بودجه اولیه در کار تابل اعضا قرار گرفته و نظرات اعضای محترم در جلسات آتی مطرح شود.
۷۳	۱۴۰۱/۱۱/۰۹	اعلام نیازهای آموزشی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از شورای مرکزی در خصوص تبریک به آقای مهندس حکیمی بابت ریاست کمیسیون توسعه خدمات مهندسی و اعلام موضوع نیازهای آموزشی مطرح و مقرر گردید با هماهنگی آقایان دکتر نیکخواه و مهندس حکیمی موارد لازم به کمیته آموزش پژوهش و انتشارات ارسال شود
۷۳	۱۴۰۱/۱۱/۰۹	ویرایش جدید مبحث چهارم مقررات ملی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از اداره کل راه و شهرسازی استان سمنان در خصوص نظرخواهی برای تدوین و ویرایش جدید مبحث چهارم مقررات ملی مطرح و مقرر گردید تا در گروه تخصصی معماری مطرح و سریعاً اقدام و بررسی شود
۷۳	۱۴۰۱/۱۱/۰۹	تاریخ برگزاری مجمع فوق‌العاده	معاونت مالی واداری	انجام شد.	از معاونت امور مالی و اداری در خصوص برگزاری مجمع فوق‌العاده مطرح و ضمن رعایت نظام نامه مربوطه برای نوبت اول روز ۱۷ اسفند و با روز پنجشنبه ۲۵ اسفند برای نوبت دوم موافقت شد.

## اهم مصوبات صور تجلسات نوبت ۷۰ تا ۷۹ هیأت مدیره

۷۳	۱۴۰۱/۱۱/۰۹	نحوه اخذ مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی	معاونت مالی واداری	انجام شد.	از معاونت امور اداری و مالی در خصوص نحوه پرداخت مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی مطرح و مقرر گردید پس از بررسی های صورت گرفته مانند دیگر قراردادهای منعقد شده با پیمانکار مربوطه از آنجا که نامبرده قیمت خالص اعلام داشته کسورات قانونی توسط سازمان محاسبه و پرداخت گردد
۷۳	۱۴۰۱/۱۱/۰۹	برگزاری همایش روز مهندس توسط کمیته رفاهی	معاونت مالی واداری	انجام شد.	از رئیس محترم کمیته رفاهی در خصوص برنامه های برگزاری همایش روز مهندس مطرح و بابرگزاری همایش استانی موافقت گردید مشروط بر آنکه تامین هزینه های جانبی و عمده مخارج آن بر عهده اسپانسر باشد.
۷۳	۱۴۰۱/۱۱/۰۹	افزایش ظرفیت اشتغال شاغلان تمام وقت در بخش طراحی مانند نظارت به میزان ۵۰ درصد	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص افزایش ظرفیت اشتغال شاغلان تمام وقت در بخش طراحی مانند نظارت به میزان ۵۰ درصد موافقت شد ولی حتما شاغل تمام وقت بودن آنها صحت سنجی شود.
۷۳	۱۴۰۱/۱۱/۰۹	توضیح دقیق تری در زمان کاندیداتوری در مورد هر پروژه توضیح دقیق تری داده شود و در سامانه کارتابل ها نوشته شود که مهندس محترم قبل از انتخاب کار حتما موارد مربوط به پروژه را بررسی کرده و محل را ببیند	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	مقرر شد در زمان کاندیداتوری در مورد هر پروژه توضیح دقیق تری داده شود و در سامانه کارتابل ها نوشته شود که مهندس محترم قبل از انتخاب کار حتما موارد مربوط به پروژه را بررسی کرده و محل را ببیند
۷۳	۱۴۰۱/۱۱/۰۹	امکان برگزاری همایش روز مهندس توسط هر دفتر نمایندگی با استفاده از اسپانسر	معاونت مالی واداری	انجام شد.	هر دفتر نمایندگی می تواند در جهت همایش روز مهندس با استفاده از اسپانسر پس از هماهنگی و اخذ مجوز با سازمان استان روز مهندس را جشن بگیرند.
۷۳	۱۴۰۱/۱۱/۰۹	لزوم وجود دفاتر و احیاء ضریب دفتر	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه ای در خصوص لزوم وجود دفاتر و بازبینی مجدد و احیاء ضریب دفتر به شورای مرکزی تهیه و ارسال شود.

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۷۰ تا ۷۹ هیأت مدیره

۷۴	۱۴۰۱/۱۱/۱۷	آموزش کارگران توسط فنی حرفه ای	معاونت فنی و اجرایی	دردست اقدام	در راستای آموزش کارگران طی پیشنهادی به شورای فنی عنوان شود فعلاً از همان کارگران با مهارت درجه ۳ استفاده شود و به مالکی که از کارگران با مهارت فنی استفاده کند بسته های تشویقی بدهیم و طی لینکی نام تمام این کارگران در سایت نظام مهندسی بارگذاری شود.
۷۴	۱۴۰۱/۱۱/۱۷	جلسه توجیهی برای پایش آزمایشگاهها	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص پایش آزمایشگاهها مقرر شد دفاتر نمایندگی در جلسه توجیهی کامل در بحث خدمات آزمایشگاهی توجیه شوند.
۷۴	۱۴۰۱/۱۱/۱۷	معرفی نمایندگان گروه‌های تخصصی در بیست و پنجمین اجلاس هیئت عمومی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از رئیس محترم شورای مرکزی سازمان جناب آقای دکتر شکیب در خصوص معرفی نمایندگان گروه‌های تخصصی در بیست و پنجمین اجلاس هیئت عمومی مطرح و مقرر گردید: تا خانم مهندس نعیم زاده به عنوان نماینده عمران آقای مهندس حکیمی ترافیک آقای مهندس اسکندری نماینده نقشه‌برداری آقای مهندس منافی نماینده رشته برق آقای مهندس سید علیان نماینده رشته مکانیک آقای مهندس نیکدل نماینده رشته معماری و آقای مهندس حمیدی نماینده رشته شهرسازی معرفی شوند
۷۴	۱۴۰۱/۱۱/۱۷	ابلاغ دستورالعمل ساماندهی مجریان برق	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از ریاست محترم کمیته تخصصی برق سازمان در خصوص ابلاغ دستورالعمل ساماندهی مجریان برق مطرح و مقرر گردید: تا طبق مذاکرات انجام شده در هیأت مدیره با کلیات دستورالعمل فوق موافقت شده و موارد اعلام شده اصلاح شود .



## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۷۰ تا ۷۹ هیأت مدیره

۷۴	۱۴۰۱/۱۱/۱۷	لزوم پیگیری عدم ارسال به موقع دعوت نامه ها از ادارات کل راه و شهرسازی جهت حضور نماینده نظام مهندسی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	عدم ارسال به موقع دعوت نامه ها از ادارات کل راه و شهرسازی جهت حضور نماینده نظام مهندسی پیگیری شود.
۷۵	۱۴۰۱/۱۱/۲۳	درخواست یکی کردن دو فصلنامه نوبت پاییز و زمستان	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	از کمیته نشریه در خصوص درخواست یکی کردن دو فصلنامه نوبت پاییز و زمستان مطرح و درخواست مطروحه موافقت گردید
۷۵	۱۴۰۱/۱۱/۲۳	درخواست افزایش ۵۰ درصدی شهریه و حق الزحمه اساتید	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	از رئیس محترم کمیته آموزش در خصوص درخواست افزایش ۵۰ درصدی شهریه و حق الزحمه اساتید مطرح و در بررسی های اولیه در بودجه به میزان ۳۵٪ موافقت شده است تا نتیجه نهایی معلوم شود
۷۵	۱۴۰۱/۱۱/۲۳	انتصاب مشاور حقوقی و امور قراردادهای	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	از رئیس محترم شورای مرکزی جناب آقای دکتر شکیب در خصوص انتصاب مشاور حقوقی و امور قراردادهای مطرح و اطلاع رسانی شد
۷۵	۱۴۰۱/۱۱/۲۳	برنامه زمانبندی اجلاس بیست و پنجم هیأت عمومی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	از رئیس محترم شورای مرکزی جناب آقای دکتر شکیب در خصوص برنامه زمانبندی اجلاس بیست و پنجم هیأت عمومی مطرح و اطلاع رسانی شد
۷۵	۱۴۰۱/۱۱/۲۳	سرپرست کارگاه نهضت ملی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص سرپرست کارگاه نهضت ملی مقرر شد اطلاعات درست و کامل از طرف دفتر نمایندگی ها به مالکان و مهندسیین برسد

## اهم مصوبات صور تجلسات نوبت ۷۰ تا ۷۹ هیأت مدیره

<p>مقرر شد تفاهمنامه با شهر جدید ایوانکی ویرایش و جهت اخذ قرارداد اقدام شود و با نظر ریاست محترم با شهر جدید ایوانکی و هیأت مدیره آن در شهر جدید مکاتبه شود با ذکر دقیقتر جزئیات بیشتر از این لحاظ که حتماً حق الزحمه نظارت باید به حساب نظام مهندسی واریز شده و درصد نظام دریافت شود. یعنی حتماً همه نقشه ها جهت کنترل به نظام مهندسی ارسال شده و به غیر از مهر مهندس مشاور، مهر مهندسین نظام مهندسی زده شود و کم کم طی نامه‌ای با نظر ریاست محترم موارد قانونی بیشتری اعمال شود.</p>	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	<p>بررسی نهایی پیش نویس متن تفاهمنامه شهر جدید ایوانکی:</p>	۱۴۰۱/۱۲/۰۷	۷۶
<p>از اداره کل راه و شهرسازی استان سمنان در خصوص انتخاب ناظر پروژه ۱۲۶۴ واحدی نهضت ملی مسکن به صورت محدود مطرح و مقرر گردید تا اطلاعات پروژه جهت اخذ تصمیم به هیأت مدیره ارسال تا تصمیم نهائی اخذ شود</p>	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	<p>انتخاب ناظر پروژه ۱۲۶۴ واحدی نهضت ملی مسکن</p>	۱۴۰۱/۱۲/۰۷	۷۶
<p>نامه از معاونت محترم امور اداری و مالی در خصوص حذف تخفیف حق عضویت اعضای فاقد پروانه مطرح و با درخواست ایشان موافقت گردید .</p>	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	<p>حذف تخفیف حق عضویت</p>	۱۴۰۱/۱۲/۰۷	۷۶
<p>نامه از عضو هیأت مدیره جناب آقای مهندس حمیدی در خصوص استعفا از عضویت در هیأت مدیره دوره نهم نظام مهندسی مطرح و مقرر گردید تا به اداره کل راه و شهرسازی اطلاع رسانی شود.</p>	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	<p>استعفا آقای مهندس حمیدی</p>	۱۴۰۱/۱۲/۰۷	۷۶
<p>پیگیری هزینه های اصلاح پروانه و خرید قسمتی از مصالح دفتر نمایندگی شاهرود ، حتی الامکان برای ادامه کار توسط سازمان تا پایان سال صورت پذیرد</p>	انجام شد.	معاونت مالی واداری	<p>اصلاح پروانه دفتر شاهرود و خرید مصالح</p>	۱۴۰۱/۱۲/۰۷	۷۶

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۷۰ تا ۷۹ هیأت مدیره

<p>مقرر شد مجمع در دانشگاه سمنان برگزار شود و دوره های ایمنی، آشنایی با پارک علم و فناوری یا موارد مربوط به مجریان به عنوان سمینار در مجمع برگزار شود .</p>	<p>انجام شد.</p>	<p>معاونت فنی و اجرایی</p>	<p>بررسی موارد مرتبط با برگزاری مجمع عمومی</p>	<p>۱۴۰۱/۱۲/۱۴</p>	<p>۷۷</p>
<p>بررسی اصلاحیه بودجه سال ۱۴۰۱ و بودجه پیشنهادی ۱۴۰۲ سازمان انجام و مقرر شد با اعمال نظرات اعضای هیأت مدیره پس از تایید در سایت سازمان بارگذاری شود.</p>	<p>انجام شد.</p>	<p>معاونت مالی و اداری</p>	<p>بررسی اصلاحیه بودجه سال ۱۴۰۱ و بودجه پیشنهادی سال ۱۴۰۲</p>	<p>۱۴۰۱/۱۲/۱۴</p>	<p>۷۷</p>
<p>نامه از معاونت محترم هماهنگی امور عمرانی در خصوص اطلاع رسانی و گزارش دهی به موقع مهندسین ناظر مطرح و مقرر به اطلاع رسانی شد.</p>	<p>انجام شد.</p>	<p>معاونت فنی و اجرایی</p>	<p>اطلاع رسانی و گزارش دهی به موقع مهندسین ناظر</p>	<p>۱۴۰۱/۱۲/۱۴</p>	<p>۷۷</p>
<p>نامه از معاونت محترم هماهنگی امور عمرانی در خصوص الزامات طراحی و مناسب سازی فضاهای باز و ساختمان های عمومی مطرح و مقرر به اطلاع رسانی شد.</p>	<p>انجام شد.</p>	<p>معاونت فنی و اجرایی</p>	<p>اطلاع رسانی در خصوص الزامات طراحی و مناسب سازی فضاهای باز و ساختمان های عمومی</p>	<p>۱۴۰۱/۱۲/۱۴</p>	<p>۷۷</p>
<p>نامه از معاونت محترم هماهنگی امور عمرانی در خصوص قانون اصلاحیه ماده ۵ بیمه کارگران ساختمانی مطرح و مقرر گردید تا با صلاح دید ریاست محترم و با توجه به مشکلات این قانون و صدمات اجتماعی و ضرری که به مالکین خواهد زد، پاسخ مناسبی داده شود.</p>	<p>انجام شد.</p>	<p>معاونت فنی و اجرایی</p>	<p>قانون اصلاحیه ماده ۵ بیمه کارگران ساختمانی</p>	<p>۱۴۰۱/۱۲/۱۴</p>	<p>۷۷</p>

## اهم مصوبات صور تجلسات نوبت ۷۰ تا ۷۹ هیأت مدیره

<p>در ملاقات با کمیته تخصصی شهرسازی مقرر شد گروه تخصصی شهرسازی نامه ای برای ارسال به معاونت محترم هماهنگی امور عمرانی استانداری آماده نمایند که اول شرح وظایف شهرسازها بیان و سپس طرح مشکلات شهرساران گردیده و بعد تعدادی راه حل به جهت حل مشکل به کارگیری شهرسازها بیان شود و اصلاح امور تقاضا گردد و پیش نویس نامه تهیه شده و پیرایش شود و پس از ارسال نامه تقاضای جلسه با معاونت محترم گردد.</p>	<p>انجام شد.</p>	<p>معاونت فنی و اجرایی</p>	<p>طرح مشکلات شهرسازها در جلسه مشترک با کمیسیون تخصصی شهرسازی</p>	<p>۱۴۰۱/۱۲/۱۴</p>	<p>۷۷</p>
<p>۱- نقشه های ازبیلت برای چهار رشته آماده و ثبت شود.                  ۲- جهت تکمیل شدن شناسنامه فنی و ملکی و ذکر جزئیات هر واحد ساختمانی به صورت جداگانه و جز به جز، ذکر شود. با توجه به عدم امکان صدور چنین موضوعی و نقص این سند، نامه ای به <u>شورای مرکزی تهیه و ارسال شود</u>                  ۳- امضای شناسنامه ها همگی می بایستی توسط ریاست سازمان انجام شود و در صورت صلاحدید، ایشان می توانند بررسی و امضاء را برای شرایط و پروژه های خاص در دفاتر نمایندگی به مسئول دفتر تفویض نمایند.                  ۴- نقشه ازبیلت در دفاتر نگهداری شود.                  ۵- هزینه تهیه نقشه ازبیلت با مالکین و تایید با ناظران به همراه کمیته نظارت مضاعف می باشد                  ۶- دفاتر مسئول صحت سنجی اطلاعات جهت صدور این سند می باشد</p>	<p>انجام شد.</p>	<p>معاونت فنی و اجرایی</p>	<p>بررسی کامل نقشه های ازبیلت و نحوه امضای دفترچه توسط مسئول دفتر:</p>	<p>۱۴۰۱/۱۲/۲۱</p>	<p>۷۸</p>
<p>با خرید نرم افزار مالی ضمن تلاش برای گرفتن تخفیفات بیشتر و نوشتن قراردادی همه جانبه و کامل که تمام تضامین مورد نیاز نظام مهندسی از شرکت آفاق در آن قید شده و تعهدات لازم اخذ شود، موافقت شد .</p>	<p>انجام شد.</p>	<p>معاونت مالی واداری</p>	<p>بررسی نرم افزار مالی و مالیاتی سال ۱۴۰۲</p>	<p>۱۴۰۱/۱۲/۲۱</p>	<p>۷۸</p>

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۷۰ تا ۷۹ هیأت مدیره

۷۸	۱۴۰۱/۱۲/۲۱	تعارض منافع گروه های تخصصی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از اداره کل راه و شهرسازی شرق استان در خصوص نحوه تشکیل گروه های تخصصی مطرح و مقرر شد سوابق موضوع که به علت تعارض منافع ، گروه های تخصصی تشکیل نشده است ، به اداره کل اطلاع رسانی شود.
۷۸	۱۴۰۱/۱۲/۲۱	تفاهم نامه با شرکت شهرک های صنعتی استان سمنان	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از شرکت شهرک های صنعتی استان سمنان در خصوص پیگیری تفاهم نامه فیما بین مقرر گردید که متناسب با تفاهم نامه سال ۱۳۸۵ با شرکت شهرک های صنعتی تعرفه تعیین و با رویکرد حضور تمام مهندسی در رشته های مختلف اقدامات لازم در خصوص انعقاد تفاهم نامه صورت گیرد.
۷۸	۱۴۰۱/۱۲/۲۱	فیش های عوارض شهرداری پروژه در حال احداث دفتر نمایندگی شاهرود	معاونت مالی واداری	انجام شد.	نامه از مسئول دفتر نمایندگی شاهرود در خصوص پرداخت فیش های عوارض شهرداری پروژه در حال احداث دفتر نمایندگی شاهرود مطرح و مقرر گردید تا ضمن اصلاح فیش ها طبق نظر ریاست سازمان پرداخت شود.
۷۸	۱۴۰۱/۱۲/۲۱	زمان ارائه دفترچه اطلاعات شناسنامه فنی و ملکی	معاونت فنی و اجرایی	در دست اقدام	مقرر شد که لزوم تحویل دفترچه اطلاعات شناسنامه فنی ملکی را به همراه قرارداد نظارت در ابتدای انجام فرایند به ناظرین توسط دفاتر نمایندگی تاکید و اجرائی شود.
۷۸	۱۴۰۱/۱۲/۲۱	شیوه اطلاع رسانی ترحیم ها و مصوبات	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	مقرر شد در خصوص اطلاع رسانی ترحیم ها و مصوبات دقیقتر و به موقع انجام شود و در راستای این اقدام در بخش نیروی روابط عمومی ریاست محترم تصمیم گیری نمایند
۷۹	۱۴۰۱/۱۲/۲۷	درج لیست مهندسی مجری در تابلو اعلانات دفاتر نظام مهندسی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	لیست مهندسی مجری که در تابلو اعلانات دفاتر نظام مهندسی نامهایشان آورده شده ، فقط به کسانی که می توانند در این شاخه فعالیت کنند محدود شود.

## اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۷۰ تا ۷۹ هیأت مدیره

<p>بحث بیمه مجریان در خصوص بیمه تضمین کیفیت کمیته مجریان با بیمه گفتگو نموده نتیجه اعلام شود. برای رفع مشکل تعداد مجریان برآورد میزان کار به تعداد مجریان و به دست آوردن این آمار الزامی است. در بحث مجریان حقوقی از کمیته مجریان درخواست شده در وینار های بعدی توضیحات را بدهند، به خصوص نحوه تاسیس شرکت حقوقی و در کل در اطلاع رسانی وظایف مجریان بروشورهایی چاپ شود، فارغ التحصیلان رشته های مهندسی عمران و معماری می توانند سرپرست کارگاه شوند. لزوم پایش مجریان در نهضت ملی به خصوص در خصوص مجریانی که تعدادی کار اجرا و سرپرست کارگاه گرفته اند ولی با وجود درآمد و حقوق بالا به شرح وظائف خود در پروژه ها رسیدگی نمی نمایند. در خصوص بیمه مجری می توان با انجام بیمه خویش فرما با احتساب در سابقه مهندسی مشکل را حل نمایند. میزان مالیات دقیق مشخص نیست که باید کمیته پیگیری و حل و فصل نماید. نظارت بیشتر بر تیم های استانی، مدنظر است و باید شرح وظایف مجری خیلی واضح شود. پرداختن به بحث آموزش و ترویج، توجه ویژه به مسائل حقوقی و حل اختلاف آموزش، عقد قراردادها با آماده سازی یک چک لیست، توجه خاص در بحث ایمنی و سلامت در تمامی پروژه ها مد نظر تمامی افراد کمیته قرار گیرد.</p>	۷۹	۱۴۰۱/۱۲/۲۷	وظایف کمیته مجریان در خصوص بالابردن اطلاعات و سطح کاری مجریان	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.
<p>با توجه به پیگیری موارد مربوط به این موضوع از طریق دیوان عدالت اداری، در حال حاضر تمام هزینه های تهیه و صدور شناسنامه فنی و ملکی توسط سازمان به عوامل برون سپار پرداخت شود.</p>	۷۹	۱۴۰۱/۱۲/۲۷	بررسی نحوه تنظیم و تهیه شناسنامه فنی و ملکی در سال ۱۴۰۲:	معاونت مالی واداری	انجام شد.
<p>نامه از رئیس محترم شورای مرکزی در خصوص معرفی نماینده در لحاظ نمودن ضوابط مبحث سوم مقررات ملی مطرح و مقرر گردید تا اعضای هیأت مدیره از کمیسیون های تخصصی خود موارد را پیگیری و به ریاست محترم نقطه نظرات را اعلام نمایند.</p>	۷۹	۱۴۰۱/۱۲/۲۷	معرفی نماینده در لحاظ نمودن ضوابط مبحث سوم مقررات ملی	معاونت فنی و اجرایی	در دست اقدام
<p>نامه از رئیس محترم شورای مرکزی در خصوص توقف اقدامات اجرایی در خصوص برگزاری مناقصات مطرح و اطلاع رسانی شود.</p>	۷۹	۱۴۰۱/۱۲/۲۷	توقف اقدامات اجرایی در خصوص برگزاری مناقصات	معاونت مالی واداری	انجام شد.

## اهم مصوبات صور تجلسات نوبت ۷۰ تا ۷۹ هیأت مدیره

۷۹	۱۴۰۱/۱۲/۲۷	انتقال حساب از بانک ملت به بانک مهر و جلسه با مدیر بانک ملت	معاونت مالی واداری	انجام شد.	نامه از معاونت امور اداری و مالی در خصوص انتقال از بانک ملت به بانک مهر و جلسه با مدیر بانک ملت مطرح و با موارد مرتبط در نامه موافقت شد و مقرر گردید پیگیری لازم انجام شود.
۷۹	۱۴۰۱/۱۲/۲۷	امحای اسناد بایگانی شده تا سال ۱۳۹۰	معاونت مالی واداری	انجام شد.	از معاونت امور اداری و مالی در خصوص درخواست امحای اسناد بایگانی شده مطرح و مقرر گردید تا سال ۱۳۹۰ ، با بررسی‌های لازم امحا شود.
۷۹	۱۴۰۱/۱۲/۲۷	ارسال پیامک از سمت سازمان به مجریان نظام مهندسی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	مقرر شد پیامکی از سمت سازمان به مجریان نظام مهندسی ارسال شود تا آمادگی خود را جهت انجام فعالیت در بخش مجری اعلام نمایند تا فقط این لیست در دفاتر نظام مهندسی در اختیار کارفرماها قرار گیرد.
۷۹	۱۴۰۱/۱۲/۲۷	تعیین میزان مالیات متعلق به مجریان توسط کمیته مجریان	معاونت مالی واداری	انجام شد.	کمیته مجریان میزان مالیات متعلق به مجریان را پایش نموده دقیق اعلام نمایند توصیه می شود از تجربه استان های دیگر نیز استفاده شود.