

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۶۰ تا ۶۹ هیأت مدیره

جلسه	مورخ	موضوع	اقدام کننده	نتیجه	شرح تصمیم
۶۰	۱۴۰۱/۰۸/۱۵	آموزش برای ایجاد وحدت رویه در کنترل نقشه و ایجاد شرایط انجام کنترل نقشه بصورت استانی و هماهنگ	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد	اطلاع رسانی و انجام آموزش های لازم در ارائه خدمات واقعی مجریان ، همچنین هماهنگی لازم جهت ایجاد وحدت رویه و بستر سازی مناسب در کنترل نقشه بصورت استانی صورت پذیرد . تاکید بر اینکه جلسات کنترل نقشه و مجریان شهرها در کل استان به صورت پیوسته انجام شود.
۶۰	۱۴۰۱/۰۸/۱۵	لزوم بکارگیری مجریان تاسیسات مکانیکی و اجرای مبحث ۲۲ و اطلاع رسانی ویرایش جدید مبحث ۱۷ و دستور العمل های شرکت گاز به بازرسین گاز	معاونت فنی و اجرایی و مالی و اداری	انجام شد	در خصوص لزوم یافتن راهکارهای قانونی و پیگیری از شورای مرکزی درمورد بکارگیری مجریان تاسیسات مکانیکی و اجرای مبحث ۲۲ مقرر شد ویرایش جدید مبحث ۱۷ و دستور العمل های شرکت گاز به بازرسین گاز اطلاع رسانی شود.
۶۰	۱۴۰۱/۰۸/۱۵	تلاش برای فعال سازی کمیته طرح و برنامه	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد	در پیاده سازی و بررسی شرح وظایف دفاتر مقرر شد اعضای منتخب هیئت مدیره نسبت به فعال سازی کمیته طرح و برنامه و بررسی بازخوردهای آنها اقدام نمایند.

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۶۰ تا ۶۹ هیأت مدیره

<p>راهکارهایی برای کنترل خدمات شرکتهای حقوقی و مشخص شدن دقیق تر وظایف هریک از اعضای آن مشخص شود . با وجود اعمال ضریب تکرار و تخفیف ۵۰ درصدی نهضت ملی به صورت توام ، صلاحیت قبل از اعمال ضرایب احراز خواهد شد ولی متراژ بعد از تخفیف در سهمیه لحاظ گردد و گروه ساختمانی و هزینه های آن قبل از اعمال ضرایب اعمال خواهد شد.</p>	<p>انجام شد.</p>	<p>معاونت فنی و اجرایی و مالی و اداری</p>	<p>راهکارهایی برای کنترل خدمات شرکت های حقوقی</p>	<p>۱۴۰۱/۰۸/۱۵</p>	<p>📍</p>
<p>تمهیدات لازم جهت ایجاد ساز و کار ارسال نامه ها در زمینه ی اختیارات معاونین مالی - اداری ، فنی - اجرائی ، به خارج سازمان بررسی و پس از تهیه و ارائه، موارد توسط ریاست سازمان تفویض و تمهیدات لازم برای آن مکاتبات و ارسال صورت پذیرد.</p>	<p>انجام شد.</p>	<p>معاونت فنی و اجرایی</p>	<p>بررسی تفویض اختیارات به معاونین مالی - اداری ، فنی - اجرائی جهت ارسال نامه ها به خارج سازمان</p>	<p>۱۴۰۱/۰۸/۱۵</p>	<p>📍</p>
<p>درخواست پرسنل با سابقه بابت مساعدت در افزایش حقوق در سال های آخر کار مطرح و مقرر گردید با کار کارشناسی دقیق توسط تیم مالی سازمان و نظارت خزانه دار محترم صورت پذیرفته و گزارش آن در هیأت مدیره جهت تصمیم گیری مجدد طرح شود.</p>	<p>در حال پیگیری</p>	<p>معاونت فنی و اجرایی و مالی و اداری</p>	<p>بررسی در خصوص درخواست پرسنل با سابقه بابت مساعدت در افزایش حقوق در سال های آخر کار</p>	<p>۱۴۰۱/۰۸/۱۵</p>	<p>📍</p>

اهم مصوبات صور تجلسات نوبت ۶۰ تا ۶۹ هیأت مدیره

۶۰	۱۴۰۱/۰۸/۱۵	ارائه لیست کلیه ی نظامنامه ها و دستور العمل ها و همچنین چک لیست های هیأت مدیره و بازرس ها	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	مقرر شد لیست کلیه ی نظامنامه ها و دستور العمل ها و همچنین چک لیست های کنترلی در اختیار کلیه اعضا هیات مدیره قرار گیرد تا پس از مطالعه در جلسات مورد بررسی مرحله ای قرار گرفته و نقطه نظرات خود را جهت مصوبات جدید ارائه دهند .
۶۱	۱۴۰۱/۰۸/۲۲	معرفی یک نفر از هر رشته (عمران، معماری ، برق ، مکانیک، نقشه برداری) جهت حضور در جلسات بسیج	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	لزوم حضور یک نفر از هر رشته (عمران ، معماری ، برق ، مکانیک، نقشه برداری) و یک نماینده خانم در جلسات بسیج مهندسی و شناسایی و معرفی افراد علاقمند به سازمان
۶۱	۱۴۰۱/۰۸/۲۲	تهیه قرارداد نظارت گاز	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	تهیه قرارداد نظارت گاز که بعد از تهیه و تأیید کمیته مکانیک در کمیته تنسيق مطرح و بررسی شود.
۶۱	۱۴۰۱/۰۸/۲۲	بررسی مجدد شیوه نامه تدوین شده در مواجهه با پروژه های نهضت ملی مسکن و انجام خدمات در کمترین زمان با جمع آوری مستندات زمانی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در پروژه های نهضت ملی مسکن مستندات زمان انجام خدمات و زمان بررسی و تأیید و قبول طرح توسط کارفرما و ارائه مدارک به طراح و دفتر طراحی ، دقیق توسط طراح ها مشخص و با اخذ امضا کارفرمایان به دفاتر نمایندگی ارائه شود.
۶۱	۱۴۰۱/۰۸/۲۲	بررسی راهبرد ادامه کار تکمیل دفتر جدید نمایندگی شهرستان شاهرود	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	در خصوص تکمیل دفتر جدید نمایندگی شهرستان شاهرود مقرر گردید تا فعلا تغییر کاربری قسمتی از ساختمان از اداری به تجاری از فرایند اجرا خارج شده، ولی قسمت ساختمانی آن به همان کاربری اداری اخذ مجوز گردیده و پیگیری جهت ساخت شود.
۶۱	۱۴۰۱/۰۸/۲۲	استفاده از نرم افزار پیشنهادی شورای انتظامی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	اقدامات لازم در خصوص استفاده جامع همه استانها از نرم افزار پیشنهادی شورای انتظامی در شورای مرکزی مطرح و سپس اقدام مقتضی صورت پذیرد.

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۶۰ تا ۶۹ هیأت مدیره

۶۱	۱۴۰۱/۰۸/۲۲	اطلاع رسانی در مورد اجرایی شدن سامانه سپامک به اعضای محترم سازمان	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص سامانه سپامک ، بررسی و کارشناسی همه جانبه واحد فنی و اجرائی و واحد صدور پروانه انجام شود تا با آموزش و تسلط مکفی اقدام و به اعضای محترم سازمان اطلاع رسانی شود.
۶۱	۱۴۰۱/۰۸/۲۲	انجام کار کارشناسی در خصوص نقشه های روستایی	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	مقرر شد تا سازمان در خصوص بحث نقشه های روستایی کار کارشناسی انجام داده و نامه ای به بنیاد مسکن ارسال شود.
۶۱	۱۴۰۱/۰۸/۲۲	معرفی فرد مناسب جهت حضور در گروه ها و کمیسیون های شورای مرکزی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص حضور در گروه ها و کمیسیون های شورای مرکزی : گروه های تخصصی عمران ، معماری و مکانیک نماینده معرفی شوند و کمیسیون ها و کمیته های بانک و مالیات رفاهی و آموزش و خدمات مهندسی نماینده معرفی شود
۶۲	۱۴۰۱/۰۸/۲۹	بررسی و بازخوانی نظامنامه نحوه اداره جلسات هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نظامنامه نحوه اداره جلسات هیأت مدیره سازمان نظام مهندسی ، بررسی و بازخوانی شده و اصلاحات آن انجام شد.
۶۲	۱۴۰۱/۰۸/۲۹	بررسی و بازبینی پیش نویس قرارداد نظارت اشخاص حقیقی و حقوقی	معاونت فنی و اجرایی، مالی و اداری	انجام شد.	پیش نویس قرارداد نظارت اشخاص حقیقی و حقوقی بررسی و بازبینی شده و تغییرات لازمه اعمال شد
۶۲	۱۴۰۱/۰۸/۲۹	بررسی موضوع پیگیری ایجاد آموزشگاه آزاد فنی و حرفه ای	معاونت فنی و اجرایی	در حال پیگیری	با تحقیق از استان های دیگر نتیجه گیری شود

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۶۰ تا ۶۹ هیأت مدیره

۶۲	۱۴۰۱/۰۸/۲۹	بررسی دوره های تمدید و ارتقا پایه شورای مرکزی در کمیته آموزش	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص دوره های تمدید و ارتقا پایه که در سامانه آموزش شورای مرکزی بارگذاری گردیده است در کمیته آموزش بررسی و اعلام نتیجه شود.
۶۲	۱۴۰۱/۰۸/۲۹	تصمیم گیری درخصوص نحوه فعالیت دفاتر نمایندگی خدمات فنی آزمایشگاهی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	مقرر گردید درخصوص نحوه فعالیت دفاتر نمایندگی خدمات فنی آزمایشگاهی در کمیته ژئوتکنیک بررسی لازم انجام و اعلام نتیجه شود.
۶۲	۱۴۰۱/۰۸/۲۹	مدیریت هزینه برگزاری و جوایز مسابقه والیبال	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	درخصوص فعالیت مسابقه والیبال و هزینه های برگزاری و جوایز پیشنهادی کمیته رفاهی، مقرر گردید مدیریت هزینه و درآمد با توجه به باقیمانده بودجه از کمیته رفاهی گرفته شده و به هیأت مدیره اعلام شود.
۶۲	۱۴۰۱/۰۸/۲۹	افزایش مبلغ اجاره بها و ودیعه واحد استیجاری دفتر نمایندگی سمنان	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	نامه از معاونت مالی و اداری سازمان درخصوص افزایش اجاره بها منزل استیجاری دفتر نمایندگی سمنان طرح و با نامه درخواست فوق در خصوص افزایش به مبلغ ودیعه علاوه بر مبلغ اجاره به جهت حفظ فضا و پیشگیری از تغییر مکان موافقت گردید.
۶۲	۱۴۰۱/۰۸/۲۹	پیگیری موارد مربوط به ساخت و ساز دفاتر نمایندگی بصورت مرتب	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	مقرر شد اعضای هیأت مدیره که از قبل مسئول پیگیری موارد در دفاتر نمایندگی ها شده اند امور مربوط به ساخت و ساز دفاتر نمایندگی را هر دو هفته یکبار در مورد اقدامات خود و مراحل پیشرفت پروژه ها در زمان گزارش اعضاء ارائه و توضیحات لازم را تشریح نمایند.
۶۲	۱۴۰۱/۰۸/۲۹	برنامه ریزی برای آموزش طراحان و ناظرین درخصوص بخش فناوری های نوین	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	مقرر شد کمیته آموزش و یا واحدهای مربوطه کارگاه یا سمینار لازم استانی را برای طراحان و ناظرین به خصوص در بخش فناوری های نوین و سایر بخش ها اعم از نظارت طراحی، اجرا، آموزش های کلی و کارگاهی را برنامه ریزی و اجرا نمایند.
۶۲	۱۴۰۱/۰۸/۲۹	آموزش در زمینه نحوه ترسیم نقشه ها در هر دفتر نمایندگی	معاونت فنی و اجرایی	در حال پیگیری	مقرر شد در زمینه نحوه ترسیم نقشه ها در هر دفتر نمایندگی افراد ذیصلاح و کارآمد بحث آموزش شروع شده و سپس اجرایی نمایند و در این راستا سیاست های تشویقی و تنبیهی در دستور کار قرار گیرد

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۶۰ تا ۶۹ هیأت مدیره

۶۲	۱۴۰۱/۰۸/۲۹	تولید محتوا جهت آگاهی دادن مالکین و مهندسين در تمام مراحل ساختمان برای همه رشته ها	معاونت فنی و اجرای	انجام شد.	تهیه و تنظیم نامه‌ای به همه گروه های تخصصی و کمیته های مربوطه بابت تولید محتوا جهت آگاهی دادن مالکین و مهندسين در تمام مراحل ساختمان برای همه رشته ها اقدام و عملیاتی گردد
۶۳	۱۴۰۱/۰۹/۰۶	اعضای منتخب جهت عضویت در گروه‌ها و کمیسیون های شورای مرکزی	معاونت فنی و اجرای	انجام شد.	اعضای پیشنهادی برای گروه‌ها و کمیسیون های شورای مرکزی که سهم استان سمنان در نظر گرفته شد : کمیسیون آموزش: آقای دکتر نیکخواه، کمیسیون بانک، بیمه و رفاهی: آقای مهندس سیدعلیان ، گروه معماری: آقای مهندس نیکدل، گروه عمران: آقای دکتر منصور جامعی و کمیسیون خدمات مهندسی جناب آقای مهندس حکیمی انتخاب شدند.
۶۳	۱۴۰۱/۰۹/۰۶	کنترل نقشه الکترونیکی	معاونت فنی و اجرای	انجام شد.	بحث کنترل نقشه الکترونیکی و نیاز به خرید پرینتر های با کیفیت و تعیین متصدی مربوطه برای پرینت و بررسی و هماهنگی با شهرداری ها برای ارسال نقشه ها انجام شود
۶۳	۱۴۰۱/۰۹/۰۶	بررسی مشکلات بیمه ای اعضا درنشست هم اندیشی اعضای محترم هیات مدیره با مدیر کل سازمان تأمین اجتماعی استان سمنان	معاونت فنی و اجرای	انجام شد.	درنشست هم اندیشی اعضای محترم هیات مدیره با مدیر کل سازمان تأمین اجتماعی در رابطه با بیمه اعضای نظام مهندسی عنوان شد طبق تفاهمنامه سالهای گذشته با درخواست عضو نظام مهندسی میتواند به عنوان بیمه سازمان نظام مهندسی ساختمان اقدام نموده و از حالت بیمه حرف و مشاغل آزاد خارج می گردد و می توان در رتبه بندی پیمانکاران استفاده نمود. بنابراین با برگزاری همایشی با تامین اجتماعی به اعضا اطلاع رسانی شود.
۶۳	۱۴۰۱/۰۹/۰۶	بررسی احراز شرایط صلاحیت ارشد در پروژه های ساختمانی	معاونت فنی و اجرای	در حال پیگیری	الزام به رعایت ماده ۱۱ آیین نامه اجرایی ، نیاز به داشتن سوابق حرفه ای مدون برای کسب پایه یک مهندسی و برای اخذ مدرک پایه ارشد برگزاری دوره های خاص مرتبط با ساختمان‌های خاص تبیین شده و گزارش و هماهنگی با شورای مرکزی آن گزارش و مکاتبه گردد در دستور کار قرار گیرد.

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۶۰ تا ۶۹ هیأت مدیره

۶۶	۱۴۰۱/۰۹/۱۳	درخواست سازمان همیاری ها بابت دریافت نام مهندسین گرمسار و دادن بابت دریافت نام مهندسین گرمسار و مهندسین علاقمند به فعالیت در شهرک صنعتی های فجر و جنت آباد	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	با درخواست سازمان همیاری ها بابت دریافت اکسل نام مهندسین گرمسار و دادن فراخوان از مهندسین که می خواهند در شهرک صنعتی های فجر و جنت آباد فعالیت کنند ، مورد موافقت قرار گرفت و قرار شد لیست جداگانه از این مهندسین آماده شده و به ترتیب به همه مهندسین طراح ، کار ارجاع شود تا دست افراد فاقد صلاحیت کوتاه شود.
۶۶	۱۴۰۱/۰۹/۱۳	بررسی موضوع اعطای نمایندگی آزمایشگاه در سطح استان	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در جلسه مشترک بین کمیته ژئوتکنیک و اداره راه و شهرسازی شیوه نامه در خصوص اعطای دفتر نمایندگی نوشته شده است که با کلیات آن موافقت شد.
۶۶	۱۴۰۱/۰۹/۱۳	پرداخت بدهی سرانه عضویت سازمان به شورای مرکزی	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	میزان بدهی سرانه عضویت سازمان به شورای مرکزی مطرح و مقرر گردید در حال حاضر قسمتی از آن پرداخت شود .
۶۶	۱۴۰۱/۰۹/۱۳	مشکلات وجود فاصله بین زمان شروع دوره تعهد و خدمات مهندسی و زمان صدور پروانه ساختمانی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از مدیر کل اداره راه و شهرسازی شرق استان سمنان با موضوع وجود فاصله بین زمان شروع دوره تعهد و خدمات مهندسی و زمان صدور پروانه ساختمانی مطرح و مقرر گردید بررسی های لازم در این خصوص انجام و پاسخ لازم ارسال گردد.
۶۶	۱۴۰۱/۰۹/۱۳	اعلام آمادگی سازمان فنی و حرفه ای استان سمنان به جهت برگزاری دوره های آموزشی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از سازمان فنی و حرفه ای استان سمنان با موضوع آمادگی جهت برگزاری دوره های آموزشی مطرح و مقرر گردید تا به کمیته آموزش ارجاع گردد.
۶۶	۱۴۰۱/۰۹/۱۳	مقالات درج شده در نشریه سرا	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	مقرر شد مقالات درج شده در نشریه سرا به عنوان یکی از سمینارهای تمدید پروانه در نظر گرفته شود.

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۶۰ تا ۶۹ هیأت مدیره

۶۴	۱۴۰۱/۰۹/۱۳	کسر از سهمیه مهندسی که برای مهندس دیگر ارائه خدمات مهندسی می نمایند	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص کاهش ظرفیت مهندسین برای پروژه ساختمان شخصی مهندسی که برای مهندس دیگر رایگان ارائه خدمات مهندسی میدهند، موافقت شد که از ابتدای سال ۱۴۰۱ مابقی مترای باقیمانده آن پروژه برای همه ی مهندسین به عنوان درصدی از کار لحاظ شود
۶۴	۱۴۰۱/۰۹/۱۳	تجمیع دو سند نظام مهندسی گرمسار	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	مقرر شد نسبت به تجمیع اسناد مالکیت دفتر نمایندگی نظام مهندسی گرمسار اقدام شود
۶۵	۱۴۰۱/۰۹/۲۰	بحث آموزش کارگران با دبیری نظام مهندسی	معاونت فنی و اجرایی	در حال پیگیری	در خصوص جلسه شورای فنی که بحث آموزش کارگران ساختمانی مطرح شده است مقرر شده است که دبیرخانه آموزش بخش خصوصی شاغل در ساختمان سازی در نظام مهندسی تشکیل شده و مسئله تدریس کارگران هر چه سریعتر شروع شود.
۶۵	۱۴۰۱/۰۹/۲۰	بروز رسانی تفاهم نامه طراحی و نظارت بر ساخت وساز روستایی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از آقای دکتر شکیب در خصوص بروز رسانی تفاهم نامه طراحی و نظارت بر ساخت وساز روستایی مطرح و مقرر گردید تا اعضای هیات مدیره با مطالعه تفاهم نامه نقطه نظرات خود را ارائه دهند.
۶۵	۱۴۰۱/۰۹/۲۰	ارائه نقطه نظرات نظامنامه پیشنهادی ارجاع کار نظارت	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از آقای دکتر شکیب در خصوص بروز رسانی ارائه نقطه نظرات نظامنامه پیشنهادی ارجاع کار نظارت مطرح و مقرر گردید تا اعضای هیات مدیره با مطالعه نظامنامه فوق نقطه نظرات خود را ارائه دهند.
۶۵	۱۴۰۱/۰۹/۲۰	شیوه و فرآیند تغییر ناظر	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از آقای دکتر شکیب در خصوص شیوه و فرآیند تغییر ناظر مطرح و مقرر گردید تا شیوه جاری طی پاسخ مناسب با هماهنگی ریاست محترم اقدام و ارسال شود

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۶۰ تا ۶۹ هیأت مدیره

۶۵	۱۴۰۱/۰۹/۲۰	رعایت اصول فنی در اعلام دقیق تخلفات ماده ۹۹ و ۱۰۰	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه ارسال شده از معاونت محترم عمرانی استانداری سمنان در خصوص رعایت اصول فنی در اعلام دقیق تخلفات ماده ۹۹ و ۱۰۰ مطرح و مقرر گردید تا اطلاع رسانی و تذکرات لازم به مهندسين داده شود
۶۵	۱۴۰۱/۰۹/۲۰	افزایش بارگذاری در طراحی بعلت جایگزینی بلوک سفالی به جای پلی استایرن	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از رئیس کمیسیون تخصصی عمران در خصوص جایگزینی بلوک و پلی استایرن مطرح و مقرر گردید تا به ناظرین و طراحان اطلاع رسانی شود.
۶۵	۱۴۰۱/۰۹/۲۰	بررسی موضوع اعطای نمایندگی آزمایشگاه در سطح استان	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در خصوص موضوع اعطای نمایندگی آزمایشگاه در سطح استان در کمیته ژئوتکنیک با حضور نمایندگان اداره کل راه و شهرسازی صورتجلسه نوشته شده است که مقرر گردید راهکارهای اجرایی و پیشنهادات جهت اخذ تصمیم اداره کل و ابلاغ قانونی به نظام مهندسی ارائه شود.
۶۵	۱۴۰۱/۰۹/۲۰	ایجاد صندوق ارتباط اعضای سازمان با بازرسان	معاونت فنی و اجرایی	در حال پیگیری	نامه از بازرسی سازمان در خصوص ایجاد صندوق ارتباط اعضای سازمان با بازرسان مطرح و مقرر گردید تا بستر الکترونیکی فراهم گردد و یک صندوق در محل ستاد به صورت فیزیکی قرار داده شود
۶۶	۱۴۰۱/۰۹/۲۲	بررسی و اخذ تصمیم در خصوص نحوه اعطای وام بانک قرض الحسنه بانک مهر ایران	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	مقرر گردید با اطلاع رسانی مناسب نسبت به اعطای تسهیلات بانک مهر ایران به افراد واجد شرایط از بین تمامی درخواست کنندگان طی قرعه و به نوبت و اولویت تا پایان لیست ثبت نامی پرداخت صورت گیرد.

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۶۰ تا ۶۹ هیأت مدیره

نامہ از مدیرکل اداره راه و شهرسازی استان سمنان در خصوص راه اندازی سامانہ سپامک جهت صدور ، تمدید و تجدید پروانہ اشتغال مطرح و مقرر گردید نامہ ای بہ ادارہ کل برای مستثنی کردن تقاضاہای قبلی زدہ شود و برای موارد جدید اطلاع رسانی شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	درخواست برای مستثنی کردن تقاضاہای قبل از راه اندازی سامانہ سپامک	۱۴۰۱/۰۹/۲۲	۹۹
نامہ از مدیرکل ادارہ راه و شهرسازی شرق استان سمنان در خصوص امضا نقشہ های ساختمان توسط مهندس ناظر مطرح و مقرر گردید بعداز ارسال پاسخ مناسب، تعیین تکلیف از شورای مرکزی و مراجع ذیصلاح انجام شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	لزوم امضا نقشہ های ساختمان توسط مهندس ناظر	۱۴۰۱/۰۹/۲۲	۹۹
همکاری با سایر ارگان ها و ادارات دیگر در جهت اطلاع رسانی بہ آنها و متوجہ نمودن آنها در خصوص خدماتی کہ نظام مهندسی برای کم کردن بار کاری و مسئولیتی آنها می تواند انجام دہد، صورت پذیرد.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	اطلاع رسانی بہ ارگان ها و ادارات دیگر در خصوص خدماتی نظام مهندسی	۱۴۰۱/۰۹/۲۲	۹۹
پیگیری عدم پرداخت ہزینہ های کارشناسان مادہ ۳۵ از جانب ادارہ راه و شهرسازی انجام پذیرد و مقرر شد فعلا روال کار بدون دریافت ہبہ های آموزشی و فنی در جهت رفاه حال کارفرمایان همچنان ادامہ یابد.	انجام شد.	معاونت مالی و اداری	عدم پرداخت ہزینہ های کارشناسان مادہ ۳۵	۱۴۰۱/۰۹/۲۲	۹۹
در خصوص سامانہ پاتمک و سپامک کہ باعث بیشتر شدن روند کار شدہ است ، گفتگو شدہ و مقرر شدہ است خانم خرمیان ہمہ موارد و ایرادات این سامانہ را طی گزارشی اعلام نماید.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	ایرادات سامانہ پاتمک و سپامک	۱۴۰۱/۰۹/۲۷	۹۷
تعداد ماہ مورد نیاز تعداد ماہ قرارداد نظارت * مبلغ تعرفہ روز * متراژ کل بنا مبلغ حق الزحمہ تمدید قرارداد = تبصرہ ۱ - تعداد ماہ مورد نیاز حداقل یک ماہ می باشد. تبصرہ ۲ - میزان کسر ضریب موجود را نہایت و حداکثر یک در نظر گرفتہ می شود.	انجام شد.	معاونت فنی و اجرایی	میزان ماہہ التفاوت نظارت	۱۴۰۱/۰۹/۲۷	۹۷

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۶۰ تا ۶۹ هیأت مدیره

۶۷	۱۴۰۱/۰۹/۲۷	راه حلها برای کسری بودجه موجود بدلیل حذف هزینه دفترچه شناسنامه فنی ملکی	معاونت فنی و اجرایی، مالی و اداری	انجام شد.	با توجه به کسری بودجه بعلت حذف دریافتی بابت هزینه دفترچه شناسنامه فنی ملکی مجبور به صرفه جویی میباشیم و مقرر شد در خصوص هزینه‌های تشریفات، پذیرایی، ایاب و ذهاب و صرفه جویی های لازم انجام شود و در خصوص منابع جدید درآمدی برای سازمان، اعضای هیات مدیره و مدیران راهکارها را بررسی و ارائه نمایند تا در هیات مدیره تصمیم گیری گردد.
۶۷	۱۴۰۱/۰۹/۲۷	ارائه و بررسی تعویض ناظردر سیستم جاری سازمان	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	کلیات پیشنهادات درخصوص تعویض ناظرمورد تایید قرار گرفت ،با عنایت به پیش بینی ها و راه حل های تشویقی برای ناظرین جایگزین
۶۷	۱۴۰۱/۰۹/۲۷	لزوم خرید نرم افزار جهت اجرای ماده ۹۷ آئین رسیدگی به تخلفات	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	نامه از رئیس سازمان نظام مهندسی کل کشور آقای دکتر شکیب در خصوص اجرای ماده ۹۷ آئین رسیدگی به تخلفات مطرح و مقرر گردید تا پاسخ مناسب جهت خرید از طریق شورای مرکزی تهیه و ارسال شود
۶۷	۱۴۰۱/۰۹/۲۷	بررسی نحوه عملکرد استان ها در حوزه ی مجریان ذیصلاح	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از رئیس سازمان نظام مهندسی کل کشور آقای دکتر شکیب در خصوص نحوه عملکرد استان ها در حوزه ی مجریان ذیصلاح مطرح و مقرر گردید تا اعضا جداول را بررسی کنند و پاسخ مناسب ارسال گردد
۶۷	۱۴۰۱/۰۹/۲۷	بکارگیری شرکت های تشخیص صلاحیت شده از سوی سازمان برنامه و بودجه	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از مدیرکل اداره راه و شهرسازی استان سمنان در خصوص بکارگیری شرکت های تشخیص صلاحیت شده از سوی سازمان برنامه و بودجه مطرح و مقرر گردید تا اطلاع رسانی شود و موارد ملاک عمل می باشد.
۶۷	۱۴۰۱/۰۹/۲۷	نتایج عملکرد مهندسین کنترل مضاعف نظارت	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	مقرر شد نتایج عملکرد مهندسین کنترل مضاعف نظارت و نتیجه گزارشات آنان از دفاتر نمایندگی دریافت و در جلسه مشترک با روسای دفاتر نتایج ارائه و بررسی و همفکری شود.

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۶۰ تا ۶۹ هیأت مدیره

۹۸	۱۴۰۱/۱۰/۰۴	پیگیریهای صورتجلسه شورای مسکن	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	صورتجلسه شورای مسکن مطرح و مقرر گردید در خصوص بند های مرتبط با سازمان نظام مهندسی پیگیری های لازم صورت پذیرد
۹۸	۱۴۰۱/۱۰/۰۴	تعیین شاخص ها برای تعیین عوارض سالیانه شهرداری	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از شورای اسلامی شهر سمنان در سال ۱۴۰۲ مطرح و مقرر گردید: تا با شهرداری مکاتبات لازم صورت پذیرد تا سرفصل شاخص هایی که در سنوات گذشته برای عوارض سالیانه استفاده می شود به سازمان اعلام تا در یک کمیته تخصصی که از نماینده شهرداری نیز دعوت به عمل آید پیشنهادات لازم ارائه گردد
۹۸	۱۴۰۱/۱۰/۰۴	درخواست کمیته ژئوتکنیک در خصوص اجرای مندرجات مبحث هفتم مقررات ملی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از رئیس کمیته ژئوتکنیک در خصوص اجرای مندرجات مبحث هفتم مقررات ملی ساختمان مطرح و مقرر گردید تا در اولین فرصت شرح خدمات لازم برای گروه های مختلف ساختمانی به همراه قیمت پیشنهادی داده شود .
۹۸	۱۴۰۱/۱۰/۰۴	برگزاری کارگاه آموزشی بازآموزی نقشه برداری و امکان استفاده از مهندسان عمران در زمینه نقشه برداری	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از رئیس کمیسیون نقشه برداری سازمان در خصوص برگزاری کارگاه آموزشی بازآموزی مطرح و مقرر گردید تا در جلسه کمیته تنسيق بررسی شده و امکان استفاده از مهندسان عمران نیز بررسی شود
۹۸	۱۴۰۱/۱۰/۰۴	تهیه نقشه پایه عرصه ملک تعیین مساحت و ابعاد تطبیق با خود مشخصات سند مالکیت	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نامه از رئیس کمیسیون نقشه برداری سازمان در خصوص تهیه نقشه پایه عرصه ملک تعیین مساحت و ابعاد تطبیق با خود مشخصات سند مالکیت برای همه گروه های ساختمانی مطرح و مقرر گردید در کمیته تنسيق بررسی و اعلام نظر شود
۹۸	۱۴۰۱/۱۰/۰۴	موضوع زمین های شمیم دار	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	پیش نویس نامه تهیه شده در خصوص موضوع زمین های شمیم دار مطرح و مقرر گردید در کمیته تنسيق مجددا بررسی شود

اهم مصوبات صور تجلسات نوبت ۶۰ تا ۶۹ هیأت مدیره

۶۹	۱۴۰۱/۱۰/۱۱	انعقاد تفاهم نامه با هلال احمر در مورد آموزش اعضای نظام مهندسی در برابر بلایای طبیعی و اتفاقات ناگوار و کمک های اولیه	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	در دیدار با رئیس هلال احمر استان آقای دکتر محمد خانی در ارتباط با آموزش اعضای نظام مهندسی در برابر بلایای طبیعی و اتفاقات ناگوار و کمک های اولیه و پیش بینی نشده و موارد و فضای آموزشی طی یک تفاهم نامه گفتگو گردید و مقرر شد زمینه اختصاص یک زمان برای آموزش اعضاء در مجمع بعدی به هلال احمر اختصاص داده شود
۶۹	۱۴۰۱/۱۰/۱۱	تجهیز دفتر مهدی شهر	معاونت مالی و اداری	انجام شد.	پیگیری خط تلفن برای دفتر مهدیشهر انجام شود همچنین در خصوص تجهیز دفتر مهدیشهر مقرر شد با اولویت تجهیز سالن کنفرانس هزینه های تجهیز کل دفتر برآورد و به هیات مدیره ارائه شود
۶۹	۱۴۰۱/۱۰/۱۱	فرمول دریافت حق الزحمه تمدید ناظر	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	مقرر شد در خصوص فرمول دریافت حق الزحمه تمدید ناظر مخرج کسر فوق در فرمول برای گروه الف ۱۸ ماه ، گروه ب ۲۴ ماه ، گروه ج ۳۰ ماه و گروه د ۳۶ ماه قرار داده شود
۶۹	۱۴۰۱/۱۰/۱۱	بررسی روند اجرائی شدن سیستم کنترل نقشه الکترونیکی	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	نحوه طراحی صفحات نقشه ها و طراحی لیبل خاصی برای نقشه ها ، قرار دادن ضامم نقشه ها و بایگانی و دریافت مهر و امضای مهندسین و باید بررسی های لازم توسط هیأت مدیره انجام شود ولی فعلا به عنوان پایلوت با همان صورت شبیه سایر استان ها این نحوه کنترل نقشه در شهmirزاد به صورت آزمایشی اجرا شود.
۶۹	۱۴۰۱/۱۰/۱۱	بررسی لزوم مرکزیتی برای دوشهر شهmirزاد و مهدیشهر	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	کار کارشناسی در خصوص تعداد عملکرد و مترژهای کارها در مورد دو شهر شهmirزاد و مهدیشهر با توجه بیشتر بودن تعداد اعضای شهmirزاد انجام شده و با حضور آقای مهندس سیدعلیان و دکتر نیکخواه جلسات لازم برگزار شود و لزوم ایجاد مرکزیت بررسی شود.