



فدراسیون ورزش‌های همگانی  
Islamic Republic of IRAN Sport For All Federation  
جمهوری اسلامی ایران



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت ورزش و جوانان

معاونت امور فرهنگی و توسعه ورزش همگانی  
دفتر توسعه ورزش همگانی



## «آیین‌نامه مسابقات ورزشی کارکنان دستگاه‌های اجرایی»

شهریور ۱۴۰۲

## فهرست مطالب

صفحه

عنوان

### بخش اول - آیین نامه عمومی

۱	.....	مقدمه
۱	.....	ماده ۱- تعریف
۲	.....	ماده ۲- اهداف
۲	.....	ماده ۳- زمان و مکان برگزاری
۳	.....	ماده ۴- رشته‌های برگزاری
۳	.....	ماده ۵- شرایط شرکت
۴	.....	ماده ۶- صدور کارت شرکت در مسابقات
۴	.....	ماده ۷- منشور اخلاقی مسابقات
۵	.....	ماده ۸- جوایز
۵	.....	ماده ۹- ارکان مسابقات
۵	.....	۱- ستاد ملی مسابقات
۵	.....	وظایف ستاد ملی مسابقات
۶	.....	۲- کمیته ملی مسابقات
۶	.....	وظایف کمیته ملی مسابقات
۶	.....	۳- کمیته استانی مسابقات
۷	.....	وظایف کمیته استانی مسابقات
۷	.....	۴- دبیر اجرایی مسابقات
۸	.....	۵- کمیته‌های تخصصی
۸	.....	کمیته پذیرش
۸	.....	کمیته فنی
۸	.....	کمیته پشتیبانی
۸	.....	کمیته پزشکی
۸	.....	کمیته روابط عمومی

بخش اول  
آیین نامه عمومی

## مقدمه

افزایش کارایی و اثربخشی منابع انسانی سازمان‌ها، امری است که نیازمند برخورداری آنان از سلامت جسمانی و روانی می‌باشد. از آنجاکه اغلب کارکنان، ساعات زیادی از وقت خود را در محیط کار صرف می‌کنند، فعالیت‌های جسمانی و ورزشی، بخش عمده‌ای از یک زندگی فعال و سالم است، که می‌بایست برای آن برنامه‌ریزی نمود. یکی از راه‌های توسعه فرهنگ ورزش در بین کارکنان دستگاه‌های اجرایی، برگزاری برنامه‌های مختلف ورزشی است. مسابقات ورزشی از جمله برنامه‌هایی است که باعث افزایش انگیزه برای شرکت در ورزش و کسب سلامتی می‌شود. با توجه به اینکه سلامتی کارکنان می‌تواند علاوه بر فواید فردی، فواید اجتماعی داشته و باعث بهره‌وری نظام اداری گردد، لذا دفتر توسعه ورزش همگانی به منظور نهادینه کردن ورزش در این قشر مهم، مسابقات کارکنان دستگاه‌های اجرایی را همه‌ساله در رشته‌های مختلف ورزشی با شعار **"کارمند تندرست ، کارمند اثربخش"** برگزار می‌نماید. به همین منظور، آیین‌نامه عمومی مسابقات تدوین شده است که شایسته است با بهره‌گیری از آن، مسابقات به طرز مطلوبی برگزار شود.

### ماده ۱- تعریف

۱- **مسابقات تفریحی ، ورزشی کارکنان دستگاه‌های اجرایی:** که در این آیین‌نامه به اختصار «مسابقات» نامیده می‌شود، عبارتست از برگزاری رقابت‌های تفریحی ورزشی که برابر آیین‌نامه عمومی مسابقات و بر طبق دستورالعمل هر رشته ورزشی و در سه مرحله مقدماتی (استانی) ، منطقه ای و نهایی (کشوری) برگزار می‌شود.

۲- **وزارتخانه:** واحد سازمانی مشخصی است که تحقق یک یا چند هدف از اهداف دولت را بر عهده دارد و به موجب قانون ایجاد شده یا می‌شود و توسط وزیر اداره می‌گردد (ماده ۱ قانون خدمات کشوری).

۳- **مؤسسه دولتی:** واحد سازمانی مشخصی است که به موجب قانون ایجاد شده یا می‌شود و با داشتن استقلال حقوقی، بخشی از وظایف و اموری را که بر عهده یکی از قوای سه‌گانه و سایر مراجع قانونی می‌باشد، انجام می‌دهد. کلیه سازمان‌هایی که در قانون اساسی نام برده شده است در حکم مؤسسه دولتی شناخته می‌شود (ماده ۲ قانون خدمات کشوری).

۴- **مؤسسه یا نهاد عمومی غیردولتی:** واحد سازمانی مشخصی است که دارای استقلال حقوقی است و با تصویب مجلس شورای اسلامی ایجاد شده یا می‌شود و بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) بودجه سالانه آن از محل منابع غیردولتی تأمین گردد و عهده‌دار وظایف و خدماتی است که جنبه عمومی دارد (ماده ۳ قانون خدمات کشوری).

۵- **شرکت دولتی:** بنگاه اقتصادی است که به موجب قانون برای انجام قسمتی از تصدی‌های دولت به موجب سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی، ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری جزو وظایف دولت محسوب می‌گردد، ایجاد و بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سرمایه و سهام آن متعلق به دولت می‌باشد. هر شرکت تجاری که از طریق سرمایه‌گذاری وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی و شرکت‌های دولتی منفرداً یا مشترکاً ایجاد

شده، مادام که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سهام آن‌ها منفرداً یا مشترکاً متعلق به واحدهای سازمانی فوق‌الذکر باشد، شرکت دولتی است (ماده ۴ قانون خدمات کشوری).

**۶- دستگاه اجرایی:** کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و کلیه دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آن‌ها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک‌ها و بیمه‌های دولتی، دستگاه اجرایی نامیده می‌شوند (ماده ۵ قانون خدمات کشوری).

**۷- کارمند دستگاه اجرایی:** فردی است که بر اساس ضوابط و مقررات مربوط، به موجب حکم و یا قرارداد مقام صلاحیت‌دار در یک دستگاه اجرایی به خدمت پذیرفته می‌شود (ماده ۷ قانون خدمات کشوری).

**۸- استخدام در دستگاه‌های اجرایی:** به دو روش ذیل انجام می‌پذیرد.

الف- استخدام رسمی برای تصدی پست‌های ثابت در مشاغل حاکمیتی.

ب- استخدام پیمانی برای تصدی پست‌های سازمانی و برای مدت معین (ماده ۴۵ قانون خدمات کشوری).

**قوانین مرتبط:** هریک از کارمندان دستگاه‌های اجرایی، متصدی یکی از پست‌های سازمانی خواهند بود و هرگونه به‌کارگیری افراد و پرداخت حقوق بدون داشتن پست سازمانی مصوب پس از یک‌سال از ابلاغ این قانون ممنوع است.

ج- کارکنان قراردادی کار معین می‌بایست از سازمان امور استخدامی واداری کشور کدشناسه مستخدم و یا کد استخدامی را داشته باشد.

## ماده ۲- اهداف

۱- نهادینه کردن فرهنگ ورزش در بین کارکنان دستگاه‌های اجرایی

۲- حضور حداکثری کارکنان در فعالیتهای ورزشی و ارتقاء سطح سلامت، نشاط و شادابی آنان

۳- تشویق و ترغیب کارکنان به شرکت در فعالیتهای ورزشی و غنی‌سازی اوقات فراغت آنان

۴- توسعه و ترویج هم‌زمان ویژگی‌های جسمانی و اخلاقی که اساس کار ورزش است.

۵- ایجاد صمیمیت و همدلی بین کارکنان از طریق برگزاری رقابت‌های سالم ورزشی

۶- بهره‌وری و کارایی بهتر کارمندان دولت

## ماده ۳- کلیات مسابقات

مسابقات در سه مرحله شهرستانی، استانی و کشوری برگزار می‌گردد.

**در مرحله اول، مسابقات در شهرستان ها برگزار می گردد و قهرمان شهرستان ها وارد مسابقات**

**استانی می شود و قهرمان مسابقات استانی وارد مسابقات کشوری خواهد شد.**

تبصره ۱- زمان و مکان برگزاری مرحله شهرستانی و استانی (در فاصله زمانی از پیش تعیین شده)، از سوی کمیته شهرستانی و استانی مسابقات به دستگاه‌های اجرایی شهرستان و استان اعلام خواهد شد. زمان و مکان

برگزاری مرحله کشوری (در فاصله زمانی از پیش تعیین شده) با توافق کمیته ملی مسابقات و استان متقاضی میزبانی تعیین می‌گردد.

#### ماده ۴- رشته‌های برگزاری

##### ۱- رشته‌های ورزشی آقایان:

مهارت‌های چالشی- تنیس روی میز - فوتبال گل کوچک- والیبال - شنا- داژبال

##### ۲- رشته‌های ورزشی بانوان :

مهارت‌های چالشی- تنیس روی میز- داژبال- والیبال- شنا- فوتبال گل کوچک

##### ۳- جانبازان و معلولین:

شطرنج

توضیحات:

\*قوانین و مقررات هر رشته در دستورالعمل اجرایی (بخش دوم آیین‌نامه) آمده است.

\* برای برگزاری رشته‌های فوق بایستی تعداد شرکت کنندگان به حد نصاب برسند.

#### ماده ۵- شرایط شرکت

۱- حضور کلیه دستگاه‌های اجرایی (بر اساس تعریف بند ۶ ماده ۱ آیین‌نامه عمومی) در مسابقات مجاز می‌باشد. تبصره ۱- کمیته‌ی استانی مسابقات فقط مجاز به ثبت‌نام از دستگاه‌های اجرایی استان می‌باشد (استعلام از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان).

تبصره ۲- مسابقات دستگاه‌های اجرایی ملی (وزارتخانه‌ها و سازمانها) در مسابقات استانی "استان تهران" شرکت میکنند.

۲- هر تیم (بازیکنان و سرپرست) باید از کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی (کارمعیین) (بر اساس بند ۷ و ۸ ماده ۱ آیین‌نامه عمومی) همان دستگاه تشکیل شود.

تبصره ۱- حضور مربی خارج از دستگاه در مسابقات مجاز می‌باشد.

تبصره ۲- سرپرست و مربی به‌عنوان بازیکن تیم مجاز به شرکت در مسابقات نمی‌باشند.

تبصره ۳- کارکنان روزمزد، شرکتی، پروژه‌ای و غیره مجاز به شرکت در مسابقات نمی‌باشند.

تبصره ۴- استفاده از کارکنان سازمان‌ها و ادارات شهرستانها در دستگاه استانی و بالعکس مجاز نمی‌باشد. همچنین استفاده از کارکنان سازمان‌ها و ادارات کل استان‌ها در دستگاه ستادی و بالعکس مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۵- بازیکنان تیم ملی بزرگسالان و بازیکنانی که در سال جاری و سال قبل در مسابقات لیگ کشور (دو دسته بالا) شرکت کرده‌اند، به‌عنوان بازیکن مجاز به شرکت در مسابقات نمی‌باشند (منظور از دو دسته بالا، دو

دسته بالای لیگ می‌باشد. به‌طور مثال اگر یک رشته دارای لیگ برتر و دسته ۱ باشد، دو دسته بالا شامل لیگ برتر و لیگ دسته ۱ می‌باشد و اگر رشته‌ای فاقد لیگ برتر باشد، منظور لیگ دسته ۱ و لیگ دسته ۲ می‌باشد).  
تبصره ۶- جهت شرکت در مسابقات، داشتن کارت شرکت در مسابقات و کارت بیمه ورزشی الزامی است.

تبصره ۷- حضور دانشجو معلم ( دانشگاه فرهنگیان) مجاز نمی باشد .

تبصره ۸- نیروهای کادر درمان (اداری ، پرستاران ، پزشکان و ...) فقط در صورت داشتن حکم استخدامی رسمی ، پیمانی و قرارداد کارمعی ( داشتن شماره شناسه یا مستخدم) مجاز به شرکت در مسابقات می باشند.

تبصره ۹- در هر مرحله از مسابقات ( شهرستانی، استانی و کشوری ) اگر اثبات گردد که از بازیکن غیر مجاز استفاده شده است تیم مذکور حذف می گردد .

تبصره ۱۰: جابه جایی نفرات در مسابقات انفرادی در مرحله استانی و کشوری مجاز نمی باشد.

۳- مسابقات مرحله نهایی (کشوری) با حضور مقام اول تیمی و مقام اول مسابقات انفرادی در هر رشته برگزار می‌گردد.

تبصره ۱- در صورتی که مقام‌های اول یا دوم استان نتوانند در مرحله نهایی شرکت کنند ، مقام سوم جایگزین خواهد شد.

تبصره ۲- در مسابقات قهرمانی کشور از هر استان در هر رشته مقام‌های اول در مسابقات نهایی شرکت خواهند داشت و در صورت عدم حضور، مقام دوم و سپس مقام سوم شرکت خواهند کرد .

تبصره ۳- از استان تهران در مرحله نهایی دو تیم شرکت خواهند کرد.

## ماده ۶- فرایند شرکت در مسابقات

### الف : مسابقات مرحله شهرستانی

۱- اطلاع‌رسانی مسابقات، ارسال آیین‌نامه مسابقات و فرآیند ثبت نام توسط کمیته شهرستانی مسابقات به دستگاه‌های اجرایی شهرستان

۲- اعلام آمادگی دستگاه‌های اجرایی و ثبت نام در سامانه رویداد فدراسیون ورزش های همگانی

۳- بررسی مدارک توسط کمیته شهرستان مسابقات و صدور کارت شرکت در مسابقات

۴- ارائه اصل مدارک تیم در محل برگزاری مسابقات به کمیته پذیرش توسط سرپرست تیم

۵- بررسی کارت ورود به مسابقات توسط کمیته پذیرش

### ب : مسابقات مرحله استانی

۱- اطلاع‌رسانی مسابقات، ارسال آیین‌نامه مسابقات

۲- اعلام آمادگی دستگاه‌های اجرایی و ثبت نام مجدد تیم ها در سامانه رویداد فدراسیون ورزش های همگانی

۳- بررسی مدارک توسط کمیته استانی مسابقات و صدور کارت شرکت در مسابقات

- ۴- ارائه اصل مدارک تیم در محل برگزاری مسابقات به کمیته پذیرش توسط سرپرست تیم  
۵- بررسی کارت شرکت در مسابقات توسط کمیته پذیرش

### ج- مسابقات مرحله نهایی کشوری ( استان میزبان )

- ۱- اطلاع رسانی مسابقات، ارسال آیین نامه مسابقات به دستگاه های اجرایی استان (نفرات و تیم های برتر)  
۲- اعلام آمادگی دستگاه های اجرایی (نفرات و تیم های برتر) و ثبت نام در سامانه رویداد فدراسیون ورزش های همگانی  
۳- بررسی مدارک توسط کمیته استانی مسابقات و صدور تأییدیه تیم  
۴- صدور کارت شرکت در مسابقات توسط کمیته استانی  
۵- ارائه کارت ورود به مسابقات (که دارای مهر امور اداری دستگاه و اداره کل ورزش و جوانان استان باشد) و کارت ملی، بیمه ورزشی در محل برگزاری مسابقات به کمیته پذیرش توسط سرپرست تیم .  
بررسی هویت بصورت الکترونیکی و قبل از مسابقات صورت می پذیرد.  
۶- بررسی مدارک توسط کمیته پذیرش و تحویل کارت شرکت در مسابقات به سرپرست تیم  
۷- کلیه تیم ها در رشته های مختلف، در هر مرحله ( شهرستانی، استانی و کشوری ) باید از ترکیب بازیکنان ثابت که در سامانه ثبت نام کرده اند استفاده نمایند.  
۸- تغییر در ترکیب تیم ها از مرحله استانی به کشوری می بایست با هماهنگی ستاد ملی مسابقات و انجام فرآیند پذیرش (بر اساس قوانین و ضوابط مربوطه ) و صدور مجوز انجام پذیرد.

### ماده ۷- نحوه ثبت نام:

ثبت نام از طریق سامانه رویداد فدراسیون ورزش های همگانی به آدرس [www.events.isfaf.ir](http://www.events.isfaf.ir) خواهد بود.

### ماده ۸- منشور اخلاقی مسابقات

هدف از برگزاری مسابقات ارتقاء سلامت، روحیه، انگیزه و نشاط کارکنان بوده و افزایش آمادگی جسمانی نیز از دستاوردهای آن خواهد بود. لذا کلیه ورزشکاران، مربیان، سرپرستان، داوران و برگزارکنندگان موظف به رعایت اخلاق و پیروی از قوانین و مقررات و مفاد آیین نامه عمومی و دستورالعمل اجرایی می باشند. در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات و یا سایر تخلفات، موارد در کمیته فنی (در زمان بازی و رویداد) مسابقات مطرح و در خصوص آن تصمیم گیری می شود.  
تشکیل کمیته حقوقی و انضباطی :

الف) رسیدگی به تخلفات فنی ب) رسیدگی به تخلفات انضباطی ج) رسیدگی به تخلفات غیر اخلاقی



## ماده ۸- جوایز

۱- در مرحله شهرستانی به ورزشکارانی که در مسابقات انفرادی و به ورزشکاران، مربیان و سرپرستانی که در مسابقات تیمی مقام‌های اول، دوم و سوم را کسب نمایند، حکم و مدال و همچنین به دستگاه‌هایی که مقام‌های اول، دوم و سوم را در رشته‌های تیمی کسب نمایند، از طرف کمیته شهرستانی مسابقات، جام اهداء می‌گردد.

۲- در مرحله استانی به ورزشکارانی که در مسابقات انفرادی و به ورزشکاران، مربیان و سرپرستانی که در مسابقات تیمی مقام‌های اول، دوم و سوم را کسب نمایند، حکم و مدال و همچنین به دستگاه‌هایی که مقام‌های اول، دوم و سوم را در رشته‌های تیمی کسب نمایند، از طرف کمیته استانی مسابقات، جام اهداء می‌گردد.

۳- در مرحله کشوری به ورزشکارانی که در مسابقات انفرادی و به ورزشکاران، مربیان و سرپرستانی که در مسابقات تیمی مقام‌های اول، دوم و سوم را کسب نمایند، حکم ( با امضا رئیس ستاد مسابقات ملی ) و مدال و همچنین به دستگاه‌هایی که مقام‌های اول، دوم و سوم را در رشته‌های تیمی کسب نمایند، از طرف کمیته استانی میزبان مسابقات، جام اهداء می‌گردد.

## ۴- در مرحله کشوری هر استان که بیشترین امتیاز را داشته باشند به عنوان اول تا سوم مسابقات کارکنان دستگاه‌های اجرائی معرفی می‌شوند.

رشته‌های ورزشی انفرادی: به نفرات اول تا چهارم شرکت کننده در هر رشته ورزشی، نفر اول ۴ امتیاز و به ترتیب تا نفر چهارم هرکدام با اختلاف یک امتیاز کمتر صاحب امتیاز میشوند. رشته‌های ورزشی تیمی: به تیم‌های اول تا چهارم شرکت کننده در هر رشته ورزشی، تیم اول ۴ امتیاز و به ترتیب تا تیم چهارم، هرکدام با اختلاف یک امتیاز کمتر صاحب امتیاز میشوند. به تیم‌های اول تا سوم تندیس ویژه مسابقات و حکم قهرمانی اهدا خواهد شد. (این جوایز به اداره کل ورزش و جوانان استان‌های دارای مقام اهدا خواهد شد)

## ماده ۹- ارکان مسابقات

به منظور برگزاری مسابقات، پنج رکن ۱- ستاد ملی مسابقات ۲- کمیته ملی مسابقات ۳- کمیته استانی مسابقات

۴- کمیته شهرستانی مسابقات ۵- دبیر اجرایی مسابقات ۶- کمیته‌های تخصصی تشکیل می‌شود.

### ۱- ستاد ملی مسابقات

بالاترین مرجع تصمیم‌گیری، ستاد ملی مسابقات می‌باشد و از اعضای ذیل تشکیل می‌گردد.

- معاون امور فرهنگی و توسعه ورزش همگانی وزارت ورزش و جوانان (رئیس ستاد)
- معاون توسعه مدیریت و منابع وزارت ورزش و جوانان
- معاون ورزش بانوان وزارت ورزش و جوانان
- مدیرکل دفتر توسعه ورزش همگانی وزارت ورزش و جوانان (نایب رئیس ستاد)

- رئیس فدراسیون ورزش های همگانی ( دبیر و مجری مسابقات کارکنان دولت)
  - مدیرکل حراست وزارت ورزش و جوانان
  - مدیرکل روابط عمومی و اطلاع رسانی وزارت ورزش و جوانان
  - روسای فدراسیون های ورزشی که رشته ی ورزشی آنها در مسابقات قرار دارد
- تبصره- اضافه کردن عضو، به پیشنهاد دبیر و تأیید رئیس ستاد امکان پذیر است.

#### **وظایف ستاد ملی مسابقات**

- تعیین کلیه سیاست های مسابقات
- تصویب آیین نامه ها و دستورالعمل های مسابقات
- ارائه راهکار به منظور تسهیل برگزاری در سطح ملی و بهره مندی مسابقات از ظرفیت ها و امکانات سایر دستگاه ها
- نظارت بر حسن اجرای مسابقات

#### **۲- کمیته ملی مسابقات**

این کمیته مسئولیت برنامه ریزی، هماهنگی و ارزیابی کلیه برنامه ها را به عهده دارد و از اعضای ذیل تشکیل می گردد.

- مدیرکل دفتر توسعه ورزش همگانی وزارت ورزش و جوانان (رئیس کمیته)
- معاون دفتر توسعه ورزش همگانی وزارت ورزش و جوانان (نایب رئیس کمیته)
- دبیر فدراسیون ورزش های همگانی (دبیر کمیته) (مجری مسابقات کارکنان دولت)
- مسئول هماهنگی امور استان ها (عضو کمیته)
- مسئول فنی (عضو کمیته)
- مسئول نظارت (عضو کمیته)
- مسئول روابط عمومی (عضو کمیته)

تبصره- اضافه کردن عضو، به پیشنهاد دبیر و تأیید رئیس کمیته امکان پذیر است.

#### **وظایف کمیته ملی مسابقات**

- تدوین آیین نامه عمومی و دستورالعمل اجرایی مسابقات
- تعامل با فدراسیون های ورزشی و سایر دستگاه های مرتبط جهت برگزاری بهتر مسابقات
- حمایت و پشتیبانی از کمیته های استانی مسابقات
- هماهنگی و ارتباط مستمر با استان ها در حین برگزاری مسابقات
- انتخاب شهر/ شهرهای میزبان مرحله مقدماتی و نهایی مسابقات
- نظارت بر حسن اجرا و ارزیابی مسابقات و رسیدگی به شکایات
- ثبت، ضبط و نگهداری مدارک و مستندات مسابقات
- تدوین گزارش و ارائه آن به ستاد ملی مسابقات

### ۳- کمیته استانی مسابقات

این کمیته در اداره کل ورزش و جوانان استان‌ها تشکیل می‌شود و وظیفه برگزاری مسابقات را در استان بر عهده دارد و از اعضای ذیل تشکیل می‌گردد.

- مدیرکل ورزش و جوانان (رئیس کمیته)
  - معاون امور ورزش اداره کل ورزش و جوانان (نایب رئیس کمیته)
  - رئیس هیئت ورزش های هگانی استان (دبیر کمیته) (مجری مسابقات کارکنان دولت)
  - معاون توسعه منابع و پشتیبانی اداره کل ورزش و جوانان
  - رئیس گروه ورزش همگانی اداره کل ورزش و جوانان
  - مسئول امور ورزش بانوان اداره کل ورزش و جوانان
  - مدیر حراست اداره کل ورزش و جوانان
  - مدیر روابط عمومی اداره کل ورزش و جوانان
  - روسای هیئت‌های ورزشی که رشته‌ی ورزشی آن‌ها در مسابقات قرار دارد.
- تبصره- اضافه کردن عضو، به پیشنهاد دبیر و تأیید رئیس کمیته امکان‌پذیر است.

### وظایف کمیته استانی مسابقات

- تعیین زمان و مکان برگزاری بازی‌ها (در فاصله زمانی مشخص شده)
- اطلاع‌رسانی مسابقات به دستگاه‌های اجرایی استان
- ارسال آیین‌نامه عمومی و دستورالعمل اجرایی به دستگاه‌های اجرایی استان
- فراهم نمودن اماکن، تجهیزات و امکانات موردنیاز
- شناسایی منابع مالی و جذب حامیان
- ایجاد هماهنگی با دستگاه‌های مختلف استان جهت برگزاری بهتر مسابقات
- تبلیغ به منظور افزایش مشارکت و برگزاری باشکوه‌تر مسابقات
- نظارت بر حسن اجرای مسابقات مطابق با آیین‌نامه عمومی و دستورالعمل اجرایی
- تهیه احکام، هدایا، مدال‌ها و جام مسابقات
- پشتیبانی و نظارت بر فعالیت‌های دبیر اجرایی مسابقات
- اعلام به موقع نتایج و معرفی نفرات و تیم‌های برتر به کمیته ملی مسابقات
- هماهنگی جهت اعزام نفرات و تیم‌های برتر استان به مرحله نهایی (کشوری)
- تدوین گزارش و ارائه آن به کمیته ملی مسابقات

### کمیته شهرستانی مسابقات

این کمیته در اداره کل ورزش و جوانان استان‌ها تشکیل می‌شود و وظیفه برگزاری مسابقات را در استان بر عهده دارد و از اعضای ذیل تشکیل می‌گردد.

- رئیس اداره ورزش و جوانان شهرستان. (رئیس کمیته)

- رئیس هیأت ورزشهای همگانی شهرستان (دبیر کمیته)
  - مدیر حراست اداره ورزش و جوانان
  - مدیر روابط عمومی اداره ورزش و جوانان
  - روسای هیئت‌های ورزشی که رشته‌ی ورزشی آن‌ها در مسابقات قرار دارد.
- تبصره- اضافه کردن عضو، به پیشنهاد دبیر و تأیید رئیس کمیته امکان‌پذیر است.

#### وظایف کمیته شهرستانی مسابقات

- تعیین زمان و مکان برگزاری بازی‌ها (در فاصله زمانی مشخص شده)
- اطلاع‌رسانی مسابقات به دستگاه‌های اجرایی شهرستان
- ارسال آیین‌نامه عمومی و دستورالعمل اجرایی به دستگاه‌های اجرایی شهرستان
- فراهم نمودن اماکن، تجهیزات و امکانات موردنیاز
- شناسایی منابع مالی و جذب حامیان
- ایجاد هماهنگی با دستگاه‌های مختلف استان جهت برگزاری بهتر مسابقات
- تبلیغ به منظور افزایش مشارکت و برگزاری باشکوه‌تر مسابقات
- نظارت بر حسن اجرای مسابقات مطابق با آیین‌نامه عمومی و دستورالعمل اجرایی
- تهیه احکام، هدایا، مدال‌ها و جام مسابقات
- پشتیبانی و نظارت بر فعالیت‌های دبیر اجرایی مسابقات
- اعلام به موقع نتایج و معرفی نفرات و تیم‌های برتر به کمیته ملی مسابقات
- هماهنگی جهت اعزام نفرات و تیم‌های برتر استان به مرحله استانی
- تدوین گزارش و ارائه آن به کمیته استانی مسابقات

#### ۴- دبیر اجرایی مسابقات

مسئولیت دبیر اجرایی مسابقات با معاون امور ورزش اداره کل ورزش و جوانان است و وظایف زیر را به عهده دارد:

- برگزاری مراسم افتتاحیه و اختتامیه
- برگزاری منظم مسابقات طبق جدول برنامه‌ها
- آماده‌سازی اماکن و امکانات موردنیاز مسابقات
- تشکیل، سازمان‌دهی، پشتیبانی و هماهنگی کمیته‌های تخصصی مسابقات
- نظارت بر حسن اجرای مسابقات مطابق با آیین‌نامه عمومی و دستورالعمل اجرایی
- اهدای احکام، هدایا، مدال‌ها و جام مسابقات
- تدوین گزارش و ارائه آن به کمیته استانی مسابقات

#### ۵- کمیته‌های تخصصی

این کمیته‌ها شامل پنج کمیته پذیرش، کمیته پشتیبانی، کمیته فنی، کمیته پزشکی و کمیته روابط عمومی می‌باشد، که تحت نظارت دبیر اجرایی مسابقات فعالیت می‌نمایند.  
تبصره- اضافه کردن کمیته توسط دبیر اجرایی مسابقات امکان پذیر می‌باشد.

#### **کمیته پذیرش**

جمع‌آوری آمار و اطلاعات شرکت‌کنندگان و انجام امور مربوط به ثبت‌نام و صدور کارت شرکت در مسابقات و هماهنگی و تعامل نزدیک با کمیته پشتیبانی و فنی از جمله وظایف این کمیته می‌باشد.

#### **کمیته پشتیبانی**

فراهم نمودن اماکن، تجهیزات و امکانات ورزشی، محل اسکان، تغذیه و سایر ملزومات موردنیاز مسابقات، از جمله وظایف این کمیته می‌باشد.

#### **کمیته فنی**

۱- کمیته فنی برای هر رشته ورزشی به‌منظور برنامه‌ریزی و نظارت بر مسابقات رشته مربوطه تشکیل می‌شود.  
۲- برگزاری جلسه قرعه‌کشی و تنظیم جدول مسابقات، تنظیم جدول نتایج و اطلاع‌رسانی به تیم‌ها و ورزشکاران، دعوت از داوران موردنیاز، نظارت بر حسن اجرای مسابقات مطابق با دستورالعمل اجرایی و نظارت و رسیدگی به مسائل فنی و انضباطی از جمله وظایف این کمیته است.

#### **کمیته پزشکی**

انجام امور خدمات پزشکی در طول برگزاری مسابقات بر عهده این کمیته می‌باشد.

#### **کمیته روابط عمومی**

اطلاع‌رسانی در حیطه مسابقات، نتایج و مقام‌های به‌دست‌آمده در طول برگزاری و انعکاس آن به رسانه‌های عمومی، هماهنگی پیرامون تبلیغات و دعوت از مدعوین و خبرنگاران از جمله وظایف این کمیته می‌باشد.

### **ماده ۱۰- جدول زمان بندی اجرای طرح**

فراخوان برگزاری مسابقات از سوی ستادهای ملی، استانی و شهرستانی به دستگاه‌های اجرایی به همراه پیوست

آیین نامه عمومی و دستورالعمل هر رشته ورزشی ۱۴۰۲/۰۸/۱۰ الی ۱۴۰۲/۰۸/۱۵

ثبت نام در سامانه: ۱۴۰۲/۰۸/۱۶ الی ۱۴۰۲/۰۸/۳۰

برگزاری مسابقات شهرستانی: ۱۴۰۲/۰۹/۱۱ الی ۱۴۰۲/۰۹/۳۰

برگزاری مسابقات استانی: ۱۴۰۲/۱۰/۱ الی ۱۴۰۲/۱۰/۳۰

برگزاری مسابقات کشوری: دهه فجر ۱۴۰۲

