

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۵۰ تا ۵۹ هیأت مدیره

جلسه	مورخ	موضوع	اقدام کننده	نتیجه	شرح تصمیم
۵۰	<u>۱۰۶</u> <u>۱۴۰۱/۰۶</u>	بررسی اصلاحات لازم در سیستم مالی و اعمال تغییرات در شیوه آزادسازی حق الزحمه ناظرین جهت ارتقا وضعیت فعلی بخش مالی نرم افزار ناماسان	معاون مالی و اداری	انجام شد.	بررسی و پیگیری اعمال تغییرات در شیوه آزادسازی حق الزحمه ناظرین جهت ارتقا وضعیت فعلی با شرکت آفاق در قم انجام شود ، در شرایط فعلی آزادسازی به صورت دستی در حال انجام است.
۵۰	<u>۱۰۶</u> <u>۱۴۰۱/۰۶</u>	تهیه فلوجارت مشترک جهت کنترل نقشه و نظارت عالیه در دفاتر استان	فنی و اجرایی	انجام شد.	مسئولین دفتر نمایندگی در یکی از جلسات سازمان حضور پیدا نموده و نقطه نظرات خود را اعلام نمایند و گردش کارها با بررسی مجموع نظرات ادامه یابد.
۵۰	<u>۱۰۶</u> <u>۱۴۰۱/۰۶</u>	پیگیری و اصلاح دستور العمل اجرایی و شرح وظایف دفاتر	فنی و اجرایی	انجام شد.	مقرر شد ابتدا موضوع در کمیته تنسيق در دستور کار قرار گیرد و پس از بررسی همه جانبه در هیات مدیره مجددا طرح گردد.
۵۰	<u>۱۰۶</u> <u>۱۴۰۱/۰۶</u>	شکایت جمعی از مهندسين درخصوص دستور العمل منع پذیرش همزمان امور مرتبط با تعارض منافع	فنی و اجرایی	در حال پیگیری	نامه از مدیرکل اداره راه و شهرسازی شرق استان به معاونت مسکن و ساختمان وزارت در خصوص شکایت جمعی از مهندسين و دستور العمل منع پذیرش همزمان امور مرتبط با تعارض منافع مقرر شد تا پس از اخذ پاسخ استعلام از وزارت راه و شهرسازی در خصوص مساله ،تصمیم اخذ شود.
۵۰	<u>۱۰۶</u> <u>۱۴۰۱/۰۶</u>	حق الزحمه تهیه دفترچه پایان کار	فنی و اجرایی	انجام شد	نامه از مدیرکل اداره راه و شهرسازی شرق استان در خصوص حق الزحمه تهیه دفترچه پایان کار مقرر شد ریاست محترم سازمان پیرو مصوبات هیأت مدیره پاسخ لازم به آن اداره کل را ارائه نمایند.

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۵۰ تا ۵۹ هیأت مدیره

۵۰	<u>۱۰۶</u> ۱۴۰۱/۰۶	بررسی دادخواست مهندسين معمار به ديوان عدالت	فنی و اجرائی	انجام شد	در خصوص رونوشت نامه از مدير كل اداره راه و شهرسازي استان سمنان به معاونت حقوقی وزير در خصوص دادخواست مهندسين معمار به ديوان عدالت مقرر شد پس از اعلام نظر کارشناسی با مشاور حقوقی سازمان ،پيش نويس نامه تهيه و پس از مشورت با اعضا هيأت مديره ، نهايي و در پاسخ به نامه ارائه شود
۵۰	<u>۱۰۶</u> ۱۴۰۱/۰۶	پيشنهادهات ممكنبرای تعيين تعداد کار اعضا در سال ۱۴۰۱	فنی و اجرائی	انجام شد	رونوشت نامه از مدير كل اداره راه و شهرسازي استان سمنان به مدير كل دفتر توسعه مهندسی ساختمان وزير در خصوص تعيين تعداد کار اعضا در سال ۱۴۰۱ مقرر شد پاسخ لازم توسط رئيس محترم سازمان ارسال شود
۵۰	<u>۱۰۶</u> ۱۴۰۱/۰۶	ارائه خدمات رایگان در پروژه های خیریه و سازمان های تحت پوشش امداد و بهزیستی	معاون فنی و اجرایی	انجام شد	نامه داخلی از دفتر نمایندگی دامغان پیرو نامه اداره بهزیستی دامغان در خصوص تخفیف موسسه خیریه با توجه به ابلاغیه ارائه خدمات رایگان در پروژه های خیریه و سازمان های تحت پوشش امداد و بهزیستی با نظر ریاست مساعدت لازم صورت پذیرد.
۵۰	<u>۱۰۶</u> ۱۴۰۱/۰۶	تولید محتوای آموزشی برای آگاهی به مجریان و سرپرست کارگاه	معاون مالی و اداری	انجام شد.	ارائه مطالب در خصوص تولید محتوای آموزشی برای آموزش و آگاهی مجریان و سرپرست های کارگاهی انجام شد .

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۵۰ تا ۵۹ هیأت مدیره

۵۰	۱۰۶ ۱۴۰۱/۰۶	شرح خدمات مهندسين نقشه بردار	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد.	مقدمات برای دریافت حق الزحمه مربوطه توسط سازمان و در نظر گرفتن بازه حداکثر زمان در ارائه خدمات ،حداکثر تا ده روز انجام و پس از بررسی در کمیسیون نقشه برداری و جمع بندی محدودیت های قانونی در کمیته تنسيق بررسی و پیشنهاد نهائی در جلسات آتی مطرح شود.
۵۰	۱۰۶ ۱۴۰۱/۰۶	طرح تغییرات در معماری داخلی همکف و ورودی ساختمان سازمان استان	معاون فنی و اجرایی،اداری و مالی	در حال اقدام	ضمن موافقت با کلیات مقرر شد پس از بررسی های فنی و محاسباتی در صورت تأیید، نقشه های دقیق و سه بعدی تهیه و ضمن برآورد، در پیش بینی ها، اصلاح بودجه مد نظر قرار گرفته و پس از تخلیه محل اقدامات لازم انجام شود.
۵۱	۱۱۳ ۱۴۰۱/۰۶	ابطال تبصره دو ماده ۳۱	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد	از اداره کل راه و شهرسازی استان سمنان در خصوص پیوست نامه از دفتر توسعه مهندسی ساختمان وزارت مبنی بر ابطال تبصره دو ماده ۳۱ طرح و مقرر شد گزارش اقدامات توسط ریاست در پاسخ به نامه ارائه شود
۵۱	۱۱۳ ۱۴۰۱/۰۶	آمادگی همکاری در برگزاری کلاس های سازمان از سرپرست دانشگاه آزاد اسلامی و خدمه دی شهر	معاون فنی و اجرایی	انجام شد	نامه از سرپرست دانشگاه آزاد اسلامی واحد مهدیشهر در خصوص آمادگی همکاری در برگزاری کلاس های سازمان طرح و مقرر گردید : مذاکرات لازم انجام شود.
۵۱	۱۱۳ ۱۴۰۱/۰۶	دریافت هزینه های طراحی توسط نظام مهندسی	معاونت فنی و اجرایی	به طور موقت از دستور کار خارج شد	به جهت حفظ شأن و منزلت مهندسين دربخش طراحی مقرر شد تا پس از تحقیق در مورد چگونگی عملکرد دیگر استان ها اعضا نیز نقطه نظرات پیشنهادی خود را جهت دریافت هزینه های طراحی توسط نظام مهندسی در جلسات آتی و اخذ تصمیم ارائه دهند.

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۵۰ تا ۵۹ هیأت مدیره

۵۱	۱۳ / ۱۴۰۱/۰۶	تهیه اطلاعات آموزشی و اجرایی رشته های مختلف و تولید محتوا جهت مجریان و سرپرست کارگاه	معاون فنی و اجرایی	انجام شد	بررسی و تهیه اطلاعات آموزشی و اجرایی رشته های مختلف و تولید محتوا جهت مجریان و سرپرست کارگاه انجام و موارد رشته مکانیک وسازه و تایید شد. مقرر گردید همکاران رشته های معماری و برق نکات حائز اهمیت مرتبط با مجریان و سرپرستان کارگاه را تهیه نمایند
۵۱	۱۳ / ۱۴۰۱/۰۶	اسامی اعلامی از اداره کل راه و شهرسازی استان سمنان جهت شرکت در دوره های آموزشی	معاونت فنی و اجرایی، اداری و مالی	انجام شد	نامه از اداره کل راه و شهرسازی استان سمنان در خصوص تفاهم نامه قبلی و اسامی اعلامی جهت شرکت در دوره های آموزشی معرفی شده طرح و مقرر گردید: با توجه به گذشت سنوات از تفاهم نامه مذکور پس از عقد تفاهم نامه جدید طبق مفاد آن عمل شود.
۵۱	۱۳ / ۱۴۰۱/۰۶	اطلاع رسانی دوره های ارتقا پایه رشته نقشه برداری	معاون فنی و اجرایی	انجام شد	نامه داخلی از مدیر اجرایی سازمان در خصوص نامه ابلاغ بند ۶ مصوبه جلسه نوبت ۴۶ هیأت مدیره و سرفصل های مرتبط با ارتقا پایه رشته نقشه برداری طرح و مقرر گردید: اطلاع رسانی در این خصوص انجام شود.
۵۱	۱۳ / ۱۴۰۱/۰۶	جلسه بامدیران اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان و گفتگودر مورد حرفه ای استان و گفتگو در مورد عملیاتی شدن تفاهم نامه فی مابین	معاون فنی و اجرایی، اداری و مالی	انجام شد	جلسه بامدیران اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان و گفتگودر مورد برنامه ریزی برای آموزش مهندسين و مجریان و کارگران- تأسیس آموزشگاه آزاد فنی و حرفه ای توسط نظام مهندسی -آموزش به علاقه مندان تدوین استاندارد نویسی
۵۱	۱۳ / ۱۴۰۱/۰۶	بررسی موارد مرتبط به مدیریت هزینه اجرائی شدن مجری ذیصلاح	معاون فنی و اجرایی، اداری و مالی	انجام شد	بررسی موارد مرتبط به مدیریت هزینه اجرائی شدن مجری ذیصلاح مقرر گردید جهت دریافت هزینه های مرتبط با خدمات فنی و اجرایی شدن مجریان ذیصلاح بعنوان جبران بخشی از هزینه های سازمان در ابتدا از مجریان دریافت گردد.

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۵۰ تا ۵۹ هیأت مدیره

۵۲	۲۰ ۱۴۰۱/۰۶	تحقیق درمورد پیشرفت های خوب استان های البرز و یزد و... در مهارت های فنی و حرفه ای و سامانه اطلس هوشمند جغرافیایی	معاون فنی و اجرایی	در حال اقدام	با توجه به پیشرفت های خوب استان های البرز و یزد و... در مهارت های فنی و حرفه ای و سامانه اطلس هوشمند جغرافیایی در استان یزد راه اندازی شده که مقرر گردید کارکرد سامانه مورد بررسی قرار گرفته و گزارشی کامل ارائه شود.
۵۲	۲۰ ۱۴۰۱/۰۶	تدوین توافقنامه ای با پارک علم و فناوری	معاون فنی و اجرایی	در حال اقدام	به جهت تشویق و توسعه علمی و استفاده از پتانسیل های نخبگان عضو سازمان، مقرر گردید مذاکراتی جهت تدوین پیش نویس توافقنامه با پارک علم و فناوری انجام و جهت تصویب ارائه نمایند.
۵۲	۲۰ ۱۴۰۱/۰۶	بررسی و اخذ تصمیم در خصوص روند زمین ها و ساختمان های دفاتر نمایندگی و نهائی شدن طرح دفتر نمایندگی شاهرود	معاون فنی و اجرایی	انجام شد	در خصوص نقشه های دفتر نمایندگی شاهرود مقرر گردید ظرف مدت یک هفته اصلاحات را انجام و نقشه جهت پیگیری بعدی تحویل سازمان گردد و همچنین پیگیری قیمت کارشناسی ملک تا دو هفته آینده صورت پذیرد.
۵۲	۲۰ ۱۴۰۱/۰۶	بررسی مصوبه شورای رقابت	معاون فنی و اجرایی	انجام شد	نامه از سرپرست سازمان نظام مهندسی آقای دکتر شکیب در خصوص مصوبه شورای رقابت مورخ ۱۳/۰۶/۱۴۰۱ به اطلاع اعضای هیات مدیره رسانیده شد مقرر گردید تا پیگیری های بعدی توسط سازمان در دستور کار قرار گیرد.
۵۲	۲۰ ۱۴۰۱/۰۶	تمدید و عقد قرارداد همکاران و نظارت عالیه ماده ۳۵ مطابق با شیوه نامه اداری مالی سازمان برای شش ماهه دوم سال	معاون اداری و مالی	انجام شد	نامه از معاونت مالی و اداری سازمان در اتمام قرارداد همکاران و نظارت عالیه ماده ۳۵ طرح و مقرر گردید اقدامات لازم جهت تمدید و عقد قرارداد مطابق با شیوه نامه اداری مالی سازمان برای شش ماهه دوم سال صورت پذیرد.

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۵۰ تا ۵۹ هیأت مدیره

۵۲	$\frac{۲۰}{۱۴۰۱/۰۶}$	رعایت اصول فنی در تمام مراحل صدور پروانه و ساخت و توجه به گزارش مهندسين ناظر توسط شهرداری ها	معاون فنی و اجرایی	انجام شد	رونوشت نامه از معاونت محترم هماهنگی در امور عمرانی استانداری سمنان به شهرداران تابعه پیرو نامه وزیر کشور با موضوع رعایت اصول فنی در تمام مراحل صدور پروانه و ساخت و توجه به گزارش مهندسين ناظر و... مطرح و مقرر گردید ضمن پیگیری موضوع و مکاتبه با شهرداران استان و تاکید بر رعایت موارد نامه به آنان، مکاتبات انجام شده به طریق مقتضی اطلاع رسانی به اعضای سازمان استان انجام شود.
۵۲	$\frac{۲۰}{۱۴۰۱/۰۶}$	نامه از شورای شهر میامی در خصوص اعلام آمادگی جهت در اختیار گذاشتن فضا برای تاسیس دفتر نمایندگی و همکاری های لازم	معاون فنی و اجرایی	انجام شد	از مسئول دفتر نمایندگی شاهرود پیرو پاسخ نامه از شورای شهر میامی در خصوص اعلام آمادگی جهت در اختیار گذاشتن فضا برای تاسیس دفتر نمایندگی و همکاری های لازم طرح و مقرر گردید به جهت امکان خدمات دهی زیرساخت های مورد لزوم بشرح کامل به شورای شهر میامی اعلام تا پس از دریافت بازخورد آن نحوه ادامه خدمات اخذ تصمیم گردد.
۵۲	$\frac{۲۰}{۱۴۰۱/۰۶}$	تعیین خط و مشی هیأت مدیره در سیاست گذاری های جدید نشریه	معاون فنی و اجرایی	انجام شد	از رئیس کمیته نشریه در خصوص درخواست تعیین خط و مشی هیأت مدیره در سیاست گذاری های جدید نشریه طرح و مقرر گردید بررسی موضوع اعلام سیاست گذاری نشریه در دستور کار هفته آتی قرار گیرد و همکاران محترم هیات مدیره موارد مدنظر خود را در جلسه بعدی اعلام تا پس از تصویب ابلاغ گردد
۵۲	$\frac{۲۰}{۱۴۰۱/۰۶}$	تصمیم گیری در خصوص انتقال حسابها به بانک مهر و افزایش ارائه تسهیلات به ناظران	معاون اداری و مالی	انجام شد	پیرو گزارش خزانه دار سازمان در خصوص مانده و رسوب موجودی حساب های سازمان مقرر شد تا با توجه به عدم پاسخ بانک ملت نسبت به جابجائی پول ها از ملت به حساب بانک مهر جهت افزایش تسهیلات به اعضای ناظر اقدام شود.

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۵۰ تا ۵۹ هیأت مدیره

<p>با توجه به عدم اجرای کامل مصوبات هیأت مدیره در دفاتر مقرر شد کمیته بازرسی هیأت مدیره ضمن حضور مستمر و با برنامه در دفاتر نمایندگی نحوه ی ارائه خدمات یکسان ، خصوصاً در اخذ قرارداد ها و... را مورد بررسی دقیق قرار داده و گزارش نهائی را به هیأت مدیره ارائه دهند.</p>	در حال اقدام	معاونت فنی و اجرایی	<p>حضور مستمر کمیته بازرسی هیات مدیره در دفاتر نمایندگی درخصوص نحوه ی ارائه خدمات یکسان و اخذ قرارداد ها و...</p>	$\frac{۲۸}{۱۴۰۱/۰۶}$	۵۳
<p>پیرو مذاکره با دانشگاه آزاد مهدیشهر برای برگزاری دوره های آموزشی و جلسه با ریاست دانشگاه و موافقت همکاری با سازمان جهت در اختیار گذاشتن فضاهای با استاندارد آموزشی، طبق تفاهمنامه انجام و مقرر شد اقدامات لازم در این خصوص پیگیری شود</p>	انجام شد	معاونت فنی و اجرایی	<p>انعقاد تفاهمنامه با دانشگاه آزاد مهدیشهر برای برگزاری دوره های آموزشی</p>	$\frac{۲۸}{۱۴۰۱/۰۶}$	۵۳
<p>پیرو ابلاغیه شورای مرکزی درخصوص نظارت بر اجرای قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت سیاست های تشویقی سازمان در بخش آموزش های خانواده تفاهم نامه با بهزیستی جهت برگزاری دوره های مربوطه در راستای آموزش خانواده های مهندسیین و به تفکیک برای اعضا مجرد و خانواده ها در برنامه های سازمان قرار گرفت.</p>	انجام شد	معاونت فنی و اجرایی	<p>سیاست های تشویقی سازمان در اجرای قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت</p>	$\frac{۲۸}{۱۴۰۱/۰۶}$	۵۳
<p>دربخش های همایش های مشترک و به جهت آشنائی بیش از پیش با پارک علم و فن آوری و مراکز رشد و واحد های نوآوری ساختمان مقرر شد در اولین جلسه مجمع عمومی سازمان جهت سخنرانی از مسئولین و کارشناسان پارک علم و فن آوری بصورت سمینار دعوت به عمل آید.</p>	در حال اقدام	معاونت فنی و اجرایی	<p>دعوت از مسئولین و کارشناسان پارک علم و فن آوری برای برگزاری سمینار در اولین جلسه مجمع عمومی سازمان</p>	$\frac{۲۸}{۱۴۰۱/۰۶}$	۵۳
<p>نامه داخلی از مدیر اجرایی سازمان پیرونامه اداره بهزیستی شهروددردرخصوص برگزاری وبینار آموزشی خانواده طرح و گزارش اقدامات انجام شده در این خصوص توسط ریاست سازمان ارائه گردید. مقرر گردید وبینار و سمینار مربوطه برای تمدید پروانه های اشتغال شرکت کنندگان محسوب شود.</p>	انجام شد	معاون فنی و اجرایی	<p>برگزاری وبینار آموزشی خانواده</p>	$\frac{۲۸}{۱۴۰۱/۰۶}$	۵۳

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۵۰ تا ۵۹ هیأت مدیره

۵۳	/۲۸ <u>۱۴۰۱/۰۶</u>	مدت زمان احکام اعضا در کمیسیون های تخصصی به مدت یکسال	معاون فنی و اجرایی	انجام شد	در خصوص مدت زمان احکام اعضا در کمیسیون های تخصصی پیشنهاد یکساله شدن این احکام، مورد تصویب قرار گرفت.
۵۳	/۲۸ <u>۱۴۰۱/۰۶</u>	بهره مندی از مشاور انفورماتیک	معاون فنی و اجرایی، اداری و مالی	انجام شد	نامه داخلی از مدیر اجرایی سازمان- در خصوص بهره مندی از مشاور انفورماتیک با موضوع پیشنهاد حق الزحمه ماهیانه به میزان مشخص بعنوان خدمات مشاوره در حوزه فناوری سازمان طرح و مقرر گردید: به جهت انتخاب فرد برتر، فراخوان جهت بررسی و تعیین تکلیف داده شود و چارچوب ویژگی های فرد مذکور را با مشورت اساتید مرتبط دانشگاه تهیه و در انتخاب فرد مورد نظر نیز اقدام گردد.
۵۴	/۰۶ <u>۱۴۰۱/۰۷</u>	اخذ نظر کارشناسان در مورد بازنگری و بروز رسانی ضوابط و نحوه فعالیت دفاتر	معاون فنی و اجرایی، اداری و مالی	انجام شد	نامه از مدیر کل اداره راه و شهرسازی شرق استان در خصوص نامه مدیر کل دفتر توسعه وزارت با موضوع بازنگری و بروز رسانی ضوابط و نحوه فعالیت دفاتر طرح و مقرر گردید: اقدامات لازم جهت برگزاری جلسات تخصصی و در جهت اخذ نظر کارشناسان و فعالان انجام و جمع بندی در پاسخ به نامه ارائه شود
۵۴	/۰۶ <u>۱۴۰۱/۰۷</u>	کیفیت و نحوه تبادل اطلاعات در کلاس های مجازی و نحوه برگزاری دوره های آموزشی	معاون فنی و اجرایی	انجام شد	نامه از مدیر کل اداره راه و شهرسازی استان در خصوص کیفیت و نحوه تبادل اطلاعات در کلاس های مجازی و نحوه برگزاری دوره های آموزشی طرح و مقرر گردید: در کمیته آموزش طرح گردد

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۵۰ تا ۵۹ هیأت مدیره

۵۴	<u>۱۰۶</u> ۱۴۰۱/۰۷	تایید نقشه های پیشنهادی معماری دفترشاهرود و ارائه جزئیات معماری داخلی و نما	معاون فنی و اجرایی،اداری و مالی	انجام شد	بررسی نقشه های معماری اصلاحی دفتر شاهرود منطبق بر وضع موجود تهیه شده ارائه و مورد تصویب قرار گرفت . همچنین طرح پیشنهادی ورودی ساختمان مرکزی تهیه شده مورد تأیید قرار گرفته و مقرر شد تا جزئیات معماری داخلی و نما هم انجام شود.
۵۴	<u>۱۰۶</u> ۱۴۰۱/۰۷	پیشنهاد و اصلاحیه در پیوست تعرفه در مباحث معماری و شهرسازی	معاون فنی و اجرایی،اداری و مالی	انجام شد	بررسی پیشنهاد و اصلاحیه در پیوست تعرفه در مباحث معماری و شهرسازی اعلام شده :پس از ارائه پیشنهاد توسط کمیسیون شهرسازی در جلسه آتی مطرح گردد
۵۴	<u>۱۰۶</u> ۱۴۰۱/۰۷	اقدامات لازم جهت انعقاد تفاهم نامه نظام مهندسی با شرکت شهرک های صنعتی استان سمنان	معاون فنی و اجرایی،اداری و مالی	در حال اقدام	در نشست هم اندیشی با آقای مهندس باقری، مدیرعامل شرکت شهرک های صنعتی استان سمنان تمایل به ارائه خدمات از مسیر سازمان نظام مهندسی را با توجه به توان تخصصی موجود امکان پذیر و آمادگی همکاری و تمایل به انعقاد تفاهم نامه شرکت شهرک ها بانظام مهندسی راعنوان نمودند
۵۵	<u>۱۱۰</u> ۱۴۰۱/۰۷	تعیین تکرار آزمایشات ژئوتکنیک در شهرک روزیه سمنان توسط کمیته ژئوتکنیک	معاون فنی و اجرایی	انجام شد	نامه از مدیر کل اداره راه و شهرسازی استان در خصوص تکرار آزمایشات ژئوتکنیک در شهرک روزیه سمنان و پروژه طرح نهضت ملی طرح و مقرر گردید :جهت بررسی به کمیته ژئوتکنیک ارسال گردد و نتیجه بررسی در جلسات آتی مطرح شود
۵۵	<u>۱۱۰</u> ۱۴۰۱/۰۷	مشکلات پیش آمده در سیستم مکاتبات دیدگاه	معاون فنی و اجرایی،اداری و مالی	انجام شد	در خصوص مشکل پیش آمده در سیستم مکاتبات دیدگاه (چارگون) طرح و مقرر گردید: اقدامات مقتضی با هماهنگی و پشتیبانی شرکت مذکور انجام شود
۵۵	<u>۱۱۰</u> ۱۴۰۱/۰۷	امکان کاندیداتوری پروژه ها در بخش نظارت مهیا شود	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد	مقرر گردید: امکان کاندیداتوری پروژه ها در بخش نظارت مهیا شود.

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۵۰ تا ۵۹ هیأت مدیره

مقرر گردید : تا به جهت رفع مشکلات دربخش نقشه برداری با مکاتبه با ادارات کل راه و شهرسازی جهت برگزاری دوره آموزش دربخش نقشه برداری عمران در صورت عدم انجام وظایف نقشه بردار اقدام شود.	انجام شد	معاونت فنی و اجرایی	مکاتبه با ادارات کل راه و شهرسازی جهت برگزاری دوره آموزش دربخش نقشه برداری برای مهندسین عمران	$\frac{10}{1401/07}$	۵۵
مقرر شد تا از کمیسیون نقشه برداری جهت شرکت در جلسات آتی و هم اندیشی در خصوص شرح وظایف و رفع ابهامات مذکور دعوت به عمل آید.	انجام شد	معاونت فنی و اجرایی	هماهنگی با کمیسیون نقشه برداری جهت شرکت در جلسات آتی و هم اندیشی در خصوص شرح وظایف نقشه برداران	$\frac{10}{1401/07}$	۵۵
در جهت تسریع در روند اقدامات خودسازها در طرح ملی مسکن مقرر شد پیش طرح های توسط سازمان آماده شود.	در دست اقدام	معاونت فنی و اجرایی	آماده نمودن پیش طرح های توسط سازمان برای خودسازها در طرح ملی مسکن.	$\frac{17}{07/1401}$	۵۶
در خصوص مواجهه با نوع همکاری با انبوه سازان و نحوه ی نظارت پروژه ها نکاتی مطرح شده و مقرر گردید مجددا موضوع کارشناسی شود.	انجام شد	معاونت فنی و اجرایی	نوع همکاری با انبوه سازان	$\frac{17}{07/1401}$	۵۶
درخصوص شکایت مهندسین معمار مقرر گردید تلاش از طریق کمیسیون معماری موضوع پیگیری گردد و برای شرکت در جلسه هیأت مدیره به شاکیان اطلاع رسانی شود	انجام شد	معاونت فنی و اجرایی،اداری و مالی	شکایت مهندسین معماردر مورد ضرایب بین رشته‌ای	$\frac{17}{07/1401}$	۵۶
زمینه سازی در مورد نکات مشترکی چون آموزش و بهره برداری و نگهداری و... در بخش نظام فنی و اجرائی و مبحث ۲۲ و اجرائی شدن آن بااداره کل راه آهن شمال شرق کشور انجام شود.	انجام شد	معاونت فنی و اجرایی،اداری و مالی	دیدار با مدیر کل محترم اداره کل راه آهن شمال شرق کشور	$\frac{17}{07/1401}$	۵۶
فلوچارت جدید گردش کار در دفاتر نمایندگی ارائه شد و مقرر شد در کنترل های مضاعف نقشه ها درصد حق الزحمه مازاد در هر مرحله اخذ شود. در صورت تکرار از اخطار مشابه در پرونده های بعدی به شورای	انجام شد	معاونت فنی و اجرایی،اداری و مالی	فلوچارت جدید گردش کار و ارائه خدمات مهندسی در دفاتر نمایندگی	$\frac{17}{07/1401}$	۵۶

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۵۰ تا ۵۹ هیأت مدیره

انتظامی معرفی شوند.					
مقرر شد دستورالعمل کنترل مضاعف اسناد فنی در کمیته تنسيق بازنگری شود.	انجام شد	معاونت فنی و اجرایی	دستورالعمل کنترل مضاعف اسناد فنی	/۱۷ ۰۷/۱۴۰۱	۵۶
نامه داخلی از مسئول دفتر نمایندگی دامغان در خصوص درخواست شهرداری جهت طراحی و نظارت پروژه های در دست اقدام طرح و مقرر گردید : با توجه به برنامه های سازمان جهت اقدام به صدور پروانه برای ساختمان جدید با تفاهم نامه فیما بین هزینه ها در دو بخش مورد نظر تهاتر شود	انجام شد	معاونت فنی و اجرایی،اداری و مالی	درخواست شهرداری دامغان جهت طراحی و نظارت پروژه های در دست اقدام	۰۷/۱۴۰۱/۱۷	۵۶
از ادارات کل راه و شهرسازی استان و شرق استان درخصوص نامه ای از وزارت با موضوع دستور العمل تشخیص صلاحیت و صدور پروانه اشتغال بکار شرکت های فنی و آزمایشگاهی طرح و مقرر گردید:با توجه به بررسی انجام شده در کمیته مقرر به اقدام شد.	انجام شد	معاونت فنی و اجرایی،اداری و مالی	دستور العمل تشخیص صلاحیت و صدور پروانه اشتغال بکار شرکت های فنی و آزمایشگاهی در کمیته ژئوتکنیک	۰۷/۱۴۰۱/۱۷	۵۶
درخصوص برنامه کمیته آموزش برای ۶ماهه دوم پیشنهادات اعضا ظرف ۴۸ ساعت ارائه و اخذ تصمیم شود	انجام شد	معاونت فنی و اجرایی	اخذ برنامه کمیته آموزش در ۶ ماهه دوم سال ۱۴۰۱	۰۷/۱۴۰۱/۲۴	۵۷
ارائه گزارش مالی و تفریغ بودجه سازمان توسط معاون مالی اداری سازمان انجام شد وخزانة دار محترم سازمان موظف گردید مواردی که انحراف بالای ده درصد دارند را بررسی مجدد نموده در تصمیمات آتی مدنظر گیرد	انجام شد	معاونت اداری و مالی	ارائه گزارش مالی و تفریغ بودجه سازمان توسط معاون مالی و اداری سازمان انجام شد	۰۷/۱۴۰۱/۲۴	۵۷

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۵۰ تا ۵۹ هیأت مدیره

۵۷	۰۷/۱۴۰۱/۲۴	تهیه دستور العمل به منظور نحوه چگونگی ارائه خدمات سازمان در پروژه های نهضت ملی مسکن توسط شخص حقیقی یا حقوقی	معاونت فنی و اجرایی،اداری و مالی	انجام شد	در خصوص قبول مسئولیت شخص حقیقی یا حقوقی انجام دهنده خدمات در پروژه های نهضت ملی مسکن مقرر شد تا پیشنهاد شیوه نامه تخصیص و تعیین تکلیف صلاحیت مربوطه تهیه و پس از تصویب در هیأت مدیره جهت طرح و تصویب در جلسات شورای مسکن ارائه و تصمیم لازم اخذ شود .
۵۷	۰۷/۱۴۰۱/۲۴	نشست هم اندیشی اعضای محترم هیأت مدیره با اعضای کمیته نقشه برداری سازمان	معاونت فنی و اجرایی	انجام شد	در نشست هم اندیشی با کمیسیون نقشه برداری سازمان مقرر شد مساله چالش های مربوطه در خصوص شرح و قیمت خدمات نقشه برداری در جلسات کمیسیون طرح و پیشنهادات در جلسات آتی هیات مدیره مطرح و در ادامه جهت طرح در هیأت ۴ نفره آماده و مصوب شود.
۵۷	۰۷/۱۴۰۱/۲۴	خرید لینک فایل سرور چارگون جهت حضور و غیاب	معاونت فنی و اجرایی،اداری و مالی	انجام شد	نامه داخلی از مسئول نرم افزار سازمان در خصوص نرم افزار لینک فایل سرور چارگون جهت حضور و غیاب و مبلغ پیشنهادی طرح و مورد تصویب قرار گرفت.
۵۷	۰۷/۱۴۰۱/۲۴	گزارش بروز مشکل برای سیستم اتوماسیون	معاونت فنی و اجرایی،اداری و مالی	انجام شد	نامه داخلی از مدیر اجرائی سازمان در خصوص گزارش بروز مشکل برای سیستم اتوماسیون و گزارش کامل مشاور ، قرائت و به اطلاع اعضا رسانیده شد و مقرر شد تا گزارش در کارتابل همکاران جهت بررسی و مشورت با دیگر کارشناسان معتمد انجام و نسبت به تصمیمات بعدی در جلسات آتی تصمیم اخذ شود.
۵۷	۰۷/۱۴۰۱/۲۴	انعقاد قرارداد شش ماهه دوم سال ۱۴۰۱ پرسنل سازمان	معاونت اداری و مالی	انجام شد	نامه از سرپرست اداری سازمان در خصوص انعقاد قرارداد شش ماهه دوم سال ۱۴۰۱ برای پرسنل سازمان و پرسنل های قراردادی طرح و باتغییراتی مصوب شد

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۵۰ تا ۵۹ هیأت مدیره

<p>نامه از معاونت فنی و اجرائی سازمان در خصوص ابلاغ نامه به کمیته ژئوتکنیک و خدمات آزمایشگاهی در خصوص عدم تکرار آزمایشات برای هر بلوک در پروژه های نهضت ملی مسکن به همراه پاسخ رئیس کمیته ژئوتکنیک طرح و مقرر گردید: در پیش نویس پاسخ نامه های مذکور ظرف ۲۴ ساعت از طرف کمیته ژئوتکنیک طرح و با پیگیری احدی از اعضای هیأت مدیره تهیه و توسط ریاست سازمان اقدام گردد.</p>	<p>انجام شد</p>	<p>معاونت فنی و اجرائی</p>	<p>پاسخ رئیس کمیته ژئوتکنیک در خصوص عدم تکرار آزمایشات برای هر بلوک در پروژه های نهضت ملی مسکن</p>	<p>۰۷/۱۴۰۱/۲۴</p>	<p>۵۷</p>
<p>در خصوص آزمون برگزار شده در مبحث برق و امتیاز منفی مربوطه و عدم احراز نمره قبولی مقرر شد تا تجدید نظر در این زمینه مورد بررسی کمیته آموزش در دستور کار قرار گیرد و نمره منفی برای این آزمون حذف شود و همچنین نیازی به برگزاری آزمون مجدد نمی باشد.</p>	<p>انجام شد</p>	<p>معاونت فنی و اجرائی</p>	<p>تجدید نظر و بررسی کمیته آموزش در خصوص آزمون برگزار شده در مبحث برق</p>	<p>۱۴۰۱/۰۸/۰۴</p>	<p>۵۸</p>
<p>به جهت لزوم توجه و تسریع در ارائه خدمات و ارتباط مستقیم ، نماینده اعضا هیأت مدیره در حوزه دفاتر نمایندگی معرفی شدند :</p> <ul style="list-style-type: none"> - خانم مهندس نعیم زاده جهت دفتر نمایندگی گرمسار - آقای مهندس خدای جهت دفتر نمایندگی سمنان - آقای مهندس منافی جهت دفتر نمایندگی دامغان - آقای دکتر نیکخواه جهت دفتر نمایندگی شه میرزاد - آقای مهندس سیدعلیان جهت دفتر نمایندگی مهدیشهر - آقای مهندس حمیدی جهت دفتر نمایندگی شاهرود <p>و مقرر شد تا ریاست سازمان با معرفی مکتوب به معاونت محترم عمرانی و ادارات کل و دفاتر اقدام نماید.</p>	<p>انجام شد</p>	<p>معاونت فنی و اجرائی،اداری و مالی</p>	<p>به جهت لزوم توجه و تسریع در ارائه خدمات و ارتباط مستقیم ، نماینده اعضا هیأت مدیره در حوزه دفاتر نمایندگی معرفی شدند</p>	<p>۱۴۰۱/۰۸/۰۴</p>	<p>۵۸</p>

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۵۰ تا ۵۹ هیأت مدیره

<p>در خصوص عدم رفع مشکلات نرم افزار گاز و ناکارآمدی بیمه در پوشش های مربوطه مقرر شد پس از بررسی موضوع با مشاور بیمه ای و اداری مالی پیشنهاد خود را ارائه نمایند.</p>	<p>در دست اقدام</p>	<p>معاونت اداری و مالی</p>	<p>عدم رفع مشکلات نرم افزار گاز و ناکارآمدی بیمه در پوشش های مربوطه</p>	<p>۱۴۰۱/۰۸/۰۴</p>	<p>۵۸</p>
<p>جهت انجام مطالعات ژئوتکنیک قبل از انجام طراحی در پروژه های نهضت ملی در تمام شهرهای استان کمیته ای جهت پیگیری و رفع موانع و تعیین تکلیف اطلاعات مورد درخواست تشکیل شود همچنین برای شهرک روزیه مکاتبات با راه و شهرسازی با رونوشت به فرمانداری جهت اقدامات لازم بانظر کمیته استانی انجام شود</p>	<p>انجام شد</p>	<p>معاونت فنی و اجرایی</p>	<p>تاکید برانجام مطالعات ژئوتکنیک قبل از انجام طراحی در پروژه های نهضت ملی</p>	<p>۱۴۰۱/۰۸/۰۴</p>	<p>۵۸</p>
<p>مقرر شد تا بررسی نحوه آزادسازی سهم مهندسين به نسبت پیشرفت کار در هر رشته و بررسی مصوبه قبل در دوره گذشته در دستور کار جلسه بعد قرار گیرد و نحوه آزادسازی در اصلاح پروانه افزایش بنا نیز بررسی و اخذ تصمیم شود.</p>	<p>انجام شد</p>	<p>معاونت اداری و مالی</p>	<p>بررسی نحوه آزادسازی سهم مهندسين به نسبت پیشرفت کار در هر رشته</p>	<p>۱۴۰۱/۰۸/۰۴</p>	<p>۵۸</p>
<p>برگزاری انتخابات هیأت رئیسه سازمان نظام مهندسی ریاست سازمان مهندس مهدی حکیمی نایب رئیس اول مهندس محمود اسکندری نایب رئیس دوم مهندس محمدحسین نیکدل دبیر مهندس مریم نعیم زاده خزانه دار مهندس سیدحسین سیدعلیان</p>	<p>انجام شد</p>	<p>معاونت فنی و اجرایی</p>	<p>برگزاری انتخابات هیأت رئیسه سازمان نظام مهندسی ساختمان استان</p>	<p>۱۴۰۱/۰۸/۰۸</p>	<p>۵۹</p>

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۵۰ تا ۵۹ هیأت مدیره

۵۹	۱۴۰۱/۰۸/۰۸	بررسی راهکارهای اجرائی در خصوص واگذاری کار طراحی و نظارت در پروژه های نهضت ملی مسکن با سیستم جدید ارجاع کارتابلی موافقت شد	انجام شد	معاونت فنی و اجرایی
۵۹	۱۴۰۱/۰۸/۰۸	ارائه گزارش تکمیلی امور مالی و شیوه نامه تخصیص تسهیلات:	انجام شد	معاونت فنی و اجرایی،اداری و مالی
۵۹	۱۴۰۱/۰۸/۰۸	بررسی و اخذ نظر اعضای هیات مدیره درخصوص چاپ نسخه تابستان فصلنامه سرا: مقرر شد فلوجارت جدید و برنامه زمان بندی مدون جهت تصویب در هیأت مدیره ارائه گردد.	انجام شد	معاونت فنی و اجرایی
۵۹	۱۴۰۱/۰۸/۰۸	نامه داخلی از رئیس شورای انتظامی استان در خصوصراه اندازی سامانه شورای انتظامی طرح و با پیشنهاد ایشان موافقت شد.	انجام شد	معاونت فنی و اجرایی،اداری و مالی
۵۹	۱۴۰۱/۰۸/۰۸	نامه ازمدیرکل اداره راه و شهرسازی شرق استان در خصوص پیاده سازی مبحث ۲۲ مقررات ملی ساختمان طرح و مقرر گردید در جلسه بعدی نقطه نظرات اعضا مطرح و پاسخ تنظیم شود.	در دست اقدام	معاون فنی و اجرایی

اهم مصوبات صورتجلسات نوبت ۵۰ تا ۵۹ هیأت مدیره

<p>نامه از رئیس هیأت مدیره آب و فاضلاب استان سمنان در خصوص ارسال نقشه ها و الزامات جهت نصب انشعاب و تأسیسات فشار آب طرح و مقرر گردید در کمیسیون مکانیک مطرح و نتیجه جهت طرح در جلسات آتی ارائه و ابلاغ شود</p>	<p>انجام شد</p>	<p>معاونت فنی و اجرایی</p>	<p>لزوم تهیه نقشه ها و الزامات جهت نصب انشعاب و تأسیسات فشار آب</p>	<p>۱۴۰۱/۰۸/۰۸</p>	<p>۵۹</p>
<p>نامه داخلی از رئیس کمیسیون نقشه برداری در خصوص ارائه رئوس برنامه های گروه تخصصی نقشه برداری طرح و مقرر گردید در دستور کار کمیته تنسيق قرار گیرد.</p>	<p>انجام شد</p>	<p>معاون فنی و اجرایی</p>	<p>ارائه رئوس برنامه های گروه تخصصی نقشه برداری</p>	<p>۱۴۰۱/۰۸/۰۸</p>	<p>۵۹</p>