

کد سند : تاریخ تدوین : آخرین بازنگری :

15/1/1392

TGW06/3/01.11

24/11/1401

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تصویب کننده :**  **هیأت مدیره** | **تایید** **کننده :**  **رئیس سازمان** | **تهیه کننده :**  معاون فنی و اجرایی سازمان استان، مدیر اجرایی دفتر نمایندگی سمنان ،  کارشناس بهبود سیستم ها و فرآیندها |
| وضعیت کنترل سند | • کپی ،تکثیروتغییرسندفقط با هماهنگی واحد بهبود سیستم ها و فرآیند ها مجاز می باشد .  • در موارد استناد توجه شود آخرین بازنگری دارای اعتبار می باشد . | |

**فلوچارت نحوه انصراف از نظارت**

**و تغییر مهندس ناظر**

کد فرم: TOF01/1/98.4

صفحه 1 از 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| F:\مدارک\لوگو\Untitled-1.jpgسازمان نظام مهندسی ساختمان استان سمنان | فلوچارت نحوه انصراف از نظارت و تغییر مهندس ناظر | کد سند : TGW06/3/01.11  تاریخ تدوین : 15/1/1392  تاریخ بازنگری : 24/11/1401 |

**"انصراف/تغییر حین مدت قرارداد"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **متقاضی**: تکمیل فرم درخواست انصراف/تغییر مهندس ناظر (TGF22) و ارائه به دفتر نمایندگی حوزه تابعه منضم به مستندات و مدارک مورد نیاز (توضیح 1) | |
|  |  | |
|  | **دفتر نمایندگی:** تشکیل جلسه مشترک | |
| **موافقت طرفین جهت تغییر ناظر**  **عدم موافقت هر یک از طرفین**  لزوم ادامه کار طبق روال قانونی  انتخاب مهندس ناظر جدید براساس شرایط سازمان (توضیح 1 و 2)  **توضیحات :**  **1**.مدارک لازم جهت درخواست تغییر/انصراف مهندس ناظر: اصل سند مالکیت یا برگ واگذاری برای احراز هویت مالک و پلاک‌ثبتی، اصل و تصویر پروانه ساختمانی، اصل و تصویر وکالتنامه وکیل مالک، گزارش بازدید به‌روز و ثبت‌شده مهندس ناظر.  **2**. ناظر جدید فارغ از میزان پیشرفت فیزیکی کار، از طریق سامانه کاندیداتوری سازمان انتخاب می‌گردد و در صورتی‌که 3 بار در سامانه قرار گرفت و کسی کاندید نشد، سازمان ناظر را انتخاب و معرفی نموده و پس از بررسی و کنترل ظرفیت و تعداد کار، آن ناظر معرفی می‌گردد. در صورتی‌که ناظر متقاضی اصلی تغییر بوده و کار دارای پیشرفت فیزیکی باشد نیاز به ارجاع کار در سامانه کاندیداتوری نبوده و سازمان ناظر جدید را معرفی نموده و پس از بررسی و کنترل‌ها، ناظر معرفی می‌گردد.  **3**.**نحوه اعمال متراژ پروژه برای ناظر قبلی و جدید:** الف) صاحب‌کار متقاضی تغییرات است: درصد پیشرفت فیزیکی قیدشده در متن توافق‌نامه یا درصد آزادسازی حق‌الزحمه نظارت (هرکدام که بیشتر بود) برای ناظر قبلی و برای ناظر جدید متراژ کل پروژه لحاظ می‌شود. ب) ناظر متقاضی تغییرات است: درصد پیشرفت فیزیکی قیدشده در متن توافق‌نامه یا درصد آزادسازی حق‌الزحمه نظارت (هر کدام که بیشتر بود) برای ناظر قبلی و باقی‌مانده آن برای ناظر جدید اعمال می‌شود.  کنترل و تأیید کارشناس واحد خدمات مهندسی دفتر نمایندگی  درج ظرفیت اشتغال برای ناظر قبلی و جدید (توضیح 3)  واریز مبلغ حق‌الزحمه ناظر جدید به حساب سازمان و آزادسازی طبق روال سازمان  صدور برگ تعهد ناظر جدید  معرفی ناظر جدید به مرجع صدور پروانه | |

صفحه 2 از 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| F:\مدارک\لوگو\Untitled-1.jpgسازمان نظام مهندسی ساختمان استان سمنان | فلوچارت نحوه انصراف از نظارت و تغییر مهندس ناظر | کد سند : TGW06/3/01.11  تاریخ تدوین : 15/1/1392  تاریخ بازنگری : 24/11/1401 |

**"انصراف/تغییر در پایان قرارداد"**

**نکته:** ناظر هماهنگ‌کننده مکلف است اقدام قانونی منطبق با بندهای 14-4-4 و 14-4-6 مبحث دوم مقررات ملی ساختمان را انجام دهد (این اقدام می‌تواند توسط هریک از مهندسان ناظر پروژه نیز انجام شود).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **متقاضی**: تکمیل فرم درخواست انصراف/تغییر مهندس ناظر (TGF22) و ارائه به دفتر نمایندگی حوزه تابعه منضم به مستندات و مدارک مورد نیاز (توضیح 1) | |
|  |  | |
|  | **دفتر نمایندگی:** تشکیل جلسه مشترک | |
| **موافقت طرفین جهت تغییر ناظر**  **عدم موافقت با تغییر ناظر توسط صاحب‌کار یا ناظر**  **دفتر نمایندگی:** تشکیل جلسه و بررسی دلایل هر یک از طرفین  **عدم تغییر ناظر**  **تغییر ناظر**  ادامه کار طبق دستور کار سازمان برای تمدید قرارداد | |

صفحه 3 از 3