

آیین نامه کنترل و بازرسی (کمیته نظارت شهرستان)

کد سند: TGM ۰۴/۲/۹۹.۷

تاریخ تدوین: ۱۳۹۲/۱۰/۴

آخرین بازنگری: ۱۳۹۹/۷/۱۹

تهیه کننده:	تایید کننده:	تصویب کننده:
کمیته نظارت شهرستان سمنان، معاون فنی و اجرایی سازمان نظام استان سئول دفتر نمایندگی شهرستان سمنان، کارشناس بهبود سیستم بازرسی	رئیس سازمان	هیأت مدیره
<ul style="list-style-type: none">کسب تکمیل تعین بنده نقطه باجاه نامی واحد بهبود سیستم بازرسی انجام می باشد.در موارد استناد توجه شود آخرین بازنگری دارای اعتبار می باشد.	وضعیت کنترل سند	

کد سند : TGM۰۴/۲/۹۹.۷ تاریخ تدوین : ۱۳۹۲/۱۰/۴ تاریخ بازنگری : ۱۳۹۹/۷/۱۹	آیین نامه کنترل و بازرسی (کمیته نظارت شهرستان)	 سازمان نظام مهندسی ساختمان استان سمنان
---	---	---

۱. اهداف :

این آیین نامه در راستای انجام وظایف مندرج در بندهای ۴ و ۵ ماده ۱۵ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان، بند ۵ ماده ۷۳ آیین نامه اجرایی قانون مذکور، مفاد ماده ۲۹ آیین نامه اجرایی ماده ۳۳ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و همچنین بندهای ۲-۴-۱۱ و ۲-۷ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان جهت اجرا در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان سمنان تدوین گردیده است.

هدف از تدوین این آیین نامه تبیین چگونگی نظارت سازمان بر حسن انجام خدمات مهندسی در زمینه نظارت و اجرا، نظام مند کردن و کنترل خدمات مجریان حقیقی و حقوقی با توجه به قانون و آیین نامه اجرایی و مقررات ملی ساختمان و کنترل لازم برای صدور شناسنامه فنی-ملکی ساختمان است. یکی دیگر از اهداف کمیته نظارت شهرستان، التزام مهندسان به ارائه گزارش مرحله ای بوده؛ در عین حال به تثبیت جایگاه مهندسان کمک می کند؛ همچنین کنترل ویژه پرونده های دارای مجری ذیصلاح و جلوگیری از صوری شدن آنها از دیگر اهداف کمیته نظارت شهرستان می باشد.

به جهت حفظ جایگاه کمیته و اعضای آن، مسئولیت اعضای کمیته نظارت صرفاً در حیطه ترویج و آموزش و ارائه گزارش به سازمان بوده و این گزارش ها، رافع مسئولیت مهندس ناظر ساختمان نبوده و مسئولیتی برای کمیته نظارت نخواهد داشت.

۲. تعاریف :

- ۱-۲ قانون: قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان (مصوب اسفند ۱۳۷۴) و آیین نامه اجرایی منضم به آن (مصوب بهمن ماه ۱۳۷۵)
- ۲-۲ سازمان: سازمان نظام مهندسی ساختمان استان سمنان
- ۳-۲ هیأت مدیره: گروهی که به استناد ماده ۱۰ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان انتخاب می گردند
- ۴-۲ شناسنامه فنی و ملکی ساختمان: سندی است که حاوی اطلاعات فنی و ملکی ساختمان بوده و طبق فصل ششم مبحث دوم مقررات ملی ساختمان، توسط سازمان نظام مهندسی ساختمان استان صادر می گردد.
- ۵-۲ گروه کنترل بازرسی، همان کمیته نظارت شهرستان می باشد. در شهرستان هایی که چند کمیته نظارت فعال به طور همزمان وجود دارد، با هدف ارتباط سریع و مؤثر اعضای کمیته با دفتر نمایندگی حوزه تابعه؛ یک نفر به عنوان رئیس و یک نفر به عنوان دبیر از بین خود انتخاب نموده و به دفتر نمایندگی معرفی می نمایند.
- ۶-۲ پروژه: منظور از پروژه کلیه مواردی است که اعضای حقیقی و حقوقی طبق موارد مندرج در بندهای ۱-۸ و ۱-۹ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان در آن ارائه خدمات می نمایند.
- ۷-۲ کمیته نظارت استان: کمیته ای متشکل از نمایندگان کمیته نظارت هر شهرستان و وظیفه اصلی این کمیته به شرح ذیل می باشد:
- الف- بازدید و اعلام نظر در خصوص پروژه های خاص به تشخیص کمیته نظارت شهرستان و دفتر نمایندگی حوزه تابعه یا ابلاغ رئیس سازمان
- ب- در صورت نیاز و ابلاغ ریاست سازمان، پایش کمیته نظارت شهرستان ها و گزارش به رئیس سازمان.

۳. مراجع :

- الف - قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان .
- ب - مبحث دوم مقررات ملی ساختمان (نظامات اداری).

۴. شرایط اعضاء کمیته های نظارت شهرستان

اعضای گروه های کنترل و بازرسی (کمیته نظارت استان) توسط هیأت مدیره و با در نظر داشتن شرایط ذیل پیشنهاد می گردند :

۱. داشتن بیش از ۵ سال سابقه کار نظارت و یا اجرا (ترجیحاً پایه ۲ و ۱).
۲. دارای حسن شهرت و درستکاری در سوابق کاری و عدم سابقه انتظامی در جریان .
۳. گذراندن دوره های آموزشی مرتبط با وظایف ناظر و مجری.
۴. عدم سابقه تخلف ناشی از گزارشات کمیته نظارت شهرستان در یک سال گذشته .

 <p>سازمان نظام مهندسی ساختمان استان شیراز</p>	<p>آیین نامه کنترل و بازرسی (کمیته نظارت شهرستان)</p>	<p>کد سند : TGM۰۴/۲/۹۹.۷</p> <p>تاریخ تدوین : ۱۳۹۲/۱۰/۴</p> <p>تاریخ بازنگری : ۱۳۹۹/۷/۱۹</p>
---	--	--

۴-۱: ساختار گروه کنترل و بازرسی (کمیته نظارت شهرستان)

اعضای گروه کنترل و بازرسی (کمیته نظارت شهرستان) از اعضای دارای پروانه اشتغال سازمان نظام مهندسی ساختمان استان و دفاتر نمایندگی تابعه به پیشنهاد رئیس سازمان و با تصویب هیأت مدیره تعیین و به مدت یک سال انتخاب می گردند. کمیته نظارت شهرستان ۴ تا ۶ نفره می باشد که در انتخاب آنها لازم است حداقل یک نفر از هر چهار رشته تأسیسات برق، تأسیسات مکانیک، عمران و معماری در نظر گرفته شده و یک نفر از اعضای کمیته نظارت شهرس تان نیز باید محاسب سازه باشد. انتخاب نمایندگان رشته های شهرسازی و ترافیک بر اساس نوع پروژه و حسب تشخیص رئیس کمیته (برای پروژه های مرتبط) صورت می گیرد. اعضای کمیته نظارت پس از دریافت احکام، تشکیل جلسه داده و در اولین جلسه خود پس از تعیین رئیس کمیته، نایب رئیس و دبیر کمیته (به مدت یکسال)، صورت جلسه مربوطه را در دو نسخه تنظیم، یک نسخه را به رئیس سازمان نظام استان ارائه نموده و یک نسخه را در اسناد مربوط به کمیته بایگانی می نمایند. مسئولیت تنظیم صورت جلسات، تنظیم برنامه بازدید، اطلاع رسانی اقدامات به مسئولان دفاتر نمایندگی و افراد مرتبط، پیگیری اقدامات تا حصول نتیجه نهایی و ... با هماهنگی رئیس کمیته، بر عهده دبیر کمیته می باشد. هر یک از کمیته های نظارت شهرستان بطور مستقل و در حوزه دفتر نمایندگی متبوع ارائه خدمات داشته و ارجاع کار و تعیین کمیته بازدید، در اختیار سازمان یا دفاتر نمایندگی می باشد. وظیفه کمیته نظارت شهرستان صرفاً در حوزه نظارت بر ارائه خدمات مهندسی از ناحیه اعضای سازمان در پروژه می باشد نه سایر ذینفعان. در صورتی که به هر دلیل امکان ادامه همکاری در کمیته میسر نباشد، مراتب می بایست بطور مکتوب به سازمان استان یا دفتر نمایندگی حوزه تابعه اعلام شود.

نکات:

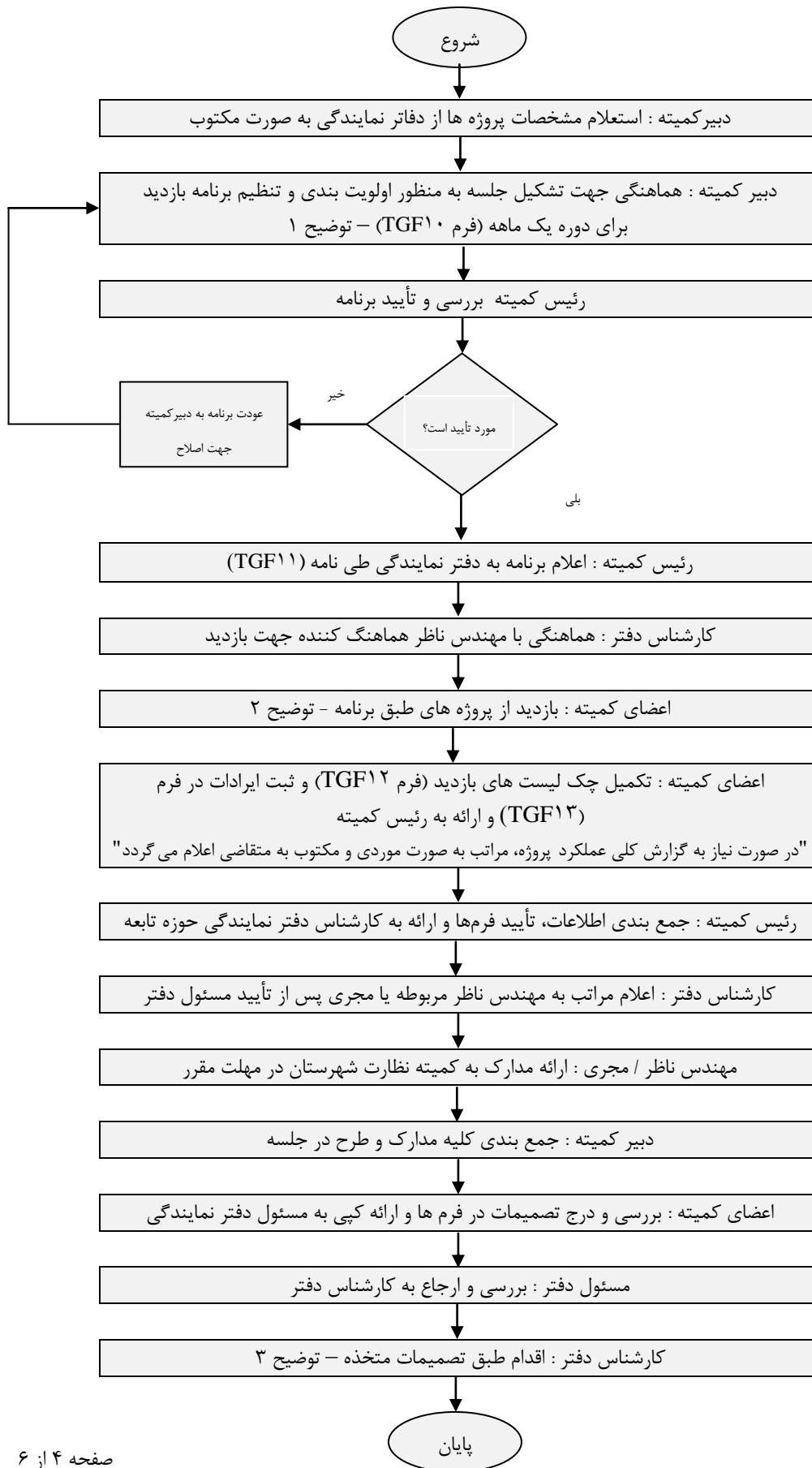
- تشخیص تعداد کمیته موردنیاز در شهرستان به تشخیص هیأت مدیره می باشد.
- در صورت عدم حضور رئیس کمیته، نایب رئیس کلیه مسئولیت های رئیس کمیته را به عهده خواهد داشت.
- دعوت از نمایندگان راه و شهرسازی، اعضای گروه های تخصصی، کارشناسان خبره و باتجربه و ... در جلسات و یا بازدیدها به تشخیص رئیس کمیته می باشد.
- جهت هماهنگی امور مرتبط با کمیته نظارت شهرستان در دفاتر نمایندگی، یکی از کارکنان دفتر نمایندگی توسط مسئول دفتر انتخاب می شود.

وظایف کلی اعضای کمیته نظارت:

- حضور جهت برگزاری جلسات و انجام بازدیدها به میزان حداقل ۲ روز در هفته و هر روز حداقل ۴ ساعت جهت انجام امور محوله با توجه به اعلام نیاز سازمان یا دفتر نمایندگی حوزه تابعه.
- رعایت مفاد دستورالعمل عدم قبول منافع متعارض در خصوص پروژه های مربوط به خود (نظارت یا مالکیت!!!)
- رعایت و اجرای کامل مفاد آخرین آیین نامه مصوب و ابلاغ شده از سوی سازمان در حوزه کاری مرتبط.
- مشارکت در ارائه گزارش ماهیانه از عملکرد کمیته به دفتر نمایندگی تحت نظارت رئیس کمیته.
- داشتن روحیه کار گروهی برای ارائه خدمات بهینه در قالب کمیته.
- آگاهی و پذیرش مسئولیت موارد مربوط به بازدید هر رشته و تأیید آن و امضای فرم مربوطه توسط هر شخص در رشته تخصصی مرتبط.

۴-۱-۴ وظایف رئیس کمیته نظارت شهرستان:

- ۱-۲-۴ هماهنگی و نظارت بر حسن انجام امور بازرسی در داخل گروه و حضور در بازدیدها و نظارت بر عملکرد کارشناسان بازدید.
- ۲-۲-۴ مدیریت در توزیع کار نظارت در داخل کمیته با توجه به پایه بازدیدکننده که نباید کمتر از پایه مهندس ناظر پروژه باشد و همچنین کنترل این موضوع که بازدیدکننده هیچ گونه ارتباطی با پروژه مورد بازدید نداشته باشد.
- ۳-۲-۴ هماهنگی با دفتر نمایندگی و اجرای مصوبات هیأت مدیره توسط کمیته بازرسی.
- ۴-۲-۴ شرکت در جلسات هیأت حل اختلاف مرتبط و همکاری در رفع مشکلات.
- ۵-۲-۴ کنترل و تأیید کارکرد اعضای گروه و گزارش به مسئول دفتر نمایندگی.
- ۶-۲-۴ نظارت بر عملکرد دبیر کمیته و همکاری در انجام به موقع اقدامات.
- ۷-۲-۴ اطلاع از مبالغ مربوط به حق الزحمه مصوب سازمان برای ارائه خدمات در کمیته و اعلام به اعضای کمیته حوزه تابعه



کد سند : TGM۰۴/۲/۹۹.۷ تاریخ تدوین : ۱۳۹۲/۱۰/۴ تاریخ بازنگری : ۱۳۹۹/۷/۱۹	آیین نامه کنترل و بازرسی (کمیته نظارت شهرستان)	 سازمان نظام مهندسی ساختمان استان مازان
---	---	---

توضیحات :

توضیح ۱: بازدیدها بر اساس موارد ذیل انجام می شود:

الف (بازدیدهای ادواری) : این گروه از بازدیدها در راستای تأیید شناسنامه فنی و ملکی ساختمان و در سه مرحله : حین اجرای اسکلت، حین اجرای سفت کاری و پایان کار می باشد.

ب (بازدیدهای موردی) : که شامل بازدید از محل حفر گمانه های اکتشافی در پروژه های مطالعات ژئوتکنیک و کنترل فرآیند اجرایی نمونه برداری و آزمون های عملیات صحرایی، پروژه های دارای گزارش تخلف، موارد اعلام شده از سوی مراجع (سازمان نظام استان، اداره کل راه و شهرسازی استان، مراجع صدور پروانه ساختمان و ...)، پروژه های مربوط به مجریان و مهندسانی که در بازدیدهای قبلی کار آنها دارای اشکال بوده است، پروژه های با اهمیت بیشتر (مشمول گودبرداری، تخریب، ساختمانهای ویژه و ...) می باشند.

ج (بازدیدهای تصادفی) : بازدیدهایی هستند که به انتخاب اعضای کمیته (به صورت تصادفی) انجام می شوند.

د (بازدید از دفاتر یا شرکتهای حقوقی عضو سازمان استان)

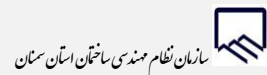
توضیح ۲: بازدید از پروژه ها طبق برنامه، با حضور اعضای کمیته و با هماهنگی مهندسان ناظر و مجری پروژه و تکمیل چک لیست بازدید با کد TGF۶۸ انجام می پذیرد. بازدید از دفاتر یا شرکتهای حقوقی عضو سازمان با حضور اعضای کمیته با هماهنگی مسئول دفتر یا شرکت و تکمیل چک لیست بازدید از دفاتر با کد TGF۵۴ و چک لیست بازدید از شرکتهای خدمات آزمایشگاهی با کد TGF۸۵.

توضیح ۳: اقدام کارشناس دفترطبق رویه ذیل می باشد :

در صورت تعیین آیتم بایگانی (بدون وجود نقص / مغایرت)، گزارش در آرشیو دفتر نمایندگی بایگانی می شود. در صورت تعیین آیتم وجود نقص / مغایرت، موارد به مهندس ناظر یا مجری اعلام شده تا مجدداً مدارک و دفاعیات لازم را ارائه نمایند. در صورت نظر به توقف پروژه، موارد رأساً با اعلام کمیته نظارت شهرستان و از سوی دفتر نمایندگی یا سازمان نظام استان به شهرداری شهر مذکور اعلام می شود. در صورت رفع نواقص، پرونده مختومه شده و در غیر این صورت جهت بررسی و حصول نتیجه و با صلاحدید رئیس کمیته و مسئول دفتر نمایندگی به سازمان استان ارجاع می شود. مسئولیت پیگیری اجرای کلیه موارد فوق با دبیر کمیته می باشد. ضمناً دبیر کمیته مسئولیت دارد کلیه گزارشات را با هماهنگی رئیس کمیته تا حصول نتیجه نهایی پیگیری نموده و گزارش جامع عملکرد را در دوره های سه ماهه به مسئول دفتر نمایندگی ارائه نماید.

در صورتی که مهندس ناظر، مجری و یا مالک نسبت به اظهار نظر ارائه شده معترض باشند موارد را به صورت مکتوب ارائه و پس از ثبت در دبیرخانه سازمان یا دفتر نمایندگی به دبیر کمیته اعلام می نمایند. دبیر کمیته پس از دریافت تأیید رئیس کمیته، مراتب را جهت تعیین رویه اجرایی و رفع مشکل به مسئول دفتر نمایندگی گزارش می کند. پس از بررسی گزارش یا اعتراض طبق رویه مشخص شده و در صورتی که مستندات و توضیحات، کافی و قانع کننده باشد؛ موضوع منتفی و رد شکایت شده و در غیر این صورت ناظر یا مجری جهت ارائه حضوری توضیحات به دفتر نمایندگی دعوت و در نوبت اول برای رفع اشکال به وی تذکر داده خواهد شد در صورت تکرار موضوع و یا عدم توجه ناظر یا مجری؛ پرونده جهت رسیدگی، به مراجع مرتبط ارجاع می گردد.

**آیین نامه کنترل و بازرسی
(کمیته نظارت شهرستان)**



کد سند : TGM۰۴/۲/۹۹.۷
تاریخ تدوین : ۱۳۹۲/۱۰/۴
تاریخ بازنگری : ۱۳۹۹/۷/۱۹

نکته : در صورت (۱) عدم همکاری مجری ذیصلاح یا هر یک از مهندسان ناظر پروژه با کمیته نظارت ، (۲) عدم ارائه گزارشات مرحله ای به موقع به مراجع ذیصلاح و (۳) عدم توجه به تذکرات کمیته نظارت؛ مراتب به دفتر نمایندگی حوزه تابعه گزارش می گردد. برای بار اول تذکر ؛ برای بار دوم : درج در پرونده عضویت نظام استان و برای بار سوم معرفی به شورای انتظامی استان انجام خواهد شد .

مهلت ارائه گزارش مرحله ای از سوی مهندسان ناظر طبق آخرین ابلاغات سازمان استان در این خصوص می باشد .

در صورت مطلوب بودن اجرای پروژه و تشخیص کمیته نظارت شهرستان، برای مهندسین ناظر و مجری پروژه، درخواست تشویق می گردد. پیشنهاد تشویق با ذکر موضوع تشویق به مسئول دفتر نمایندگی ارائه شده و پس از گزارش به رئیس سازمان و طرح در هیأت مدیره؛ در صورت تصویب، اجرا می شود.

۵. مدارک مرتبط :

- ۱-۵ لیست بازدید پروژه ها (کمیته نظارت شهرستان) با کد TGF۱۰
- ۲-۵ نامه اعلام بازدید از پروژه (کمیته نظارت شهرستان) با کد TGF۱۱
- ۳-۵ چک لیست بازدید (کمیته نظارت شهرستان) با کد TGF۶۸
- ۴-۵ گزارش بازدید (کمیته نظارت شهرستان) با کد TGF۱۲
- ۵-۵ لیست ایرادات مشاهده شده در بازدید (کمیته نظارت شهرستان) با کد TGF۱۳
- ۶-۵ چک لیست بازدید از دفاتر طراحی با کد TGF۵۴
- ۷-۵ چک لیست بازدید از شرکت های خدمات آزمایشگاهی با کد TGF۸۵