تاریخ: ۱۳۹۷/۰۵/۲۰
شماره: ۶۴۳۳۹/۱۰۰/۰۲

جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و شهرسازی
وزیر

بسمه تعالی

جناب آقای مهندس رجبی
رئیس محترم سازمان نظام مهندسی ساختمان (شورای مرکزی)

با سلام

در اجرای تبصره ۳ ماده ۵۲ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان اصلاحی ۱۳۹۴ و نظر به پیشنهاد آن شورا منبعث از تفویض اختیار هیات عمومی نظام مهندسی ساختمان، به پیوست «شیوه نامه نحوه تشکیل و اداره مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان» جهت ابلاغ به کلیه سازمان‌های نظام مهندسی ساختمان استان‌ها برای اجرا و رعایت آن ارسال می‌گردد.

عباس آخوندی
وزیر

رونوشت:
جناب آقای دکتر مظاهریان- معاون محترم مسکن و ساختمان برای آگاهی و اقدام لازم.

میدان آرژانتین، بلوار آفریقا
اراضی عباس آباد
ساختمان شهید ماهان
کد پستی: ۱۵۱۹۷۱۴۱۱۱
صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۳۵۴۸
WWW.mrud.ir

تاریخ : ۱۳۹۷/۰۵/۳۰
شماره: ۷۰۶۴۷/۴۳۰
پیوست : دارد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و شهرسازی

معاونت امور مسکن و ساختمان

بسمه تعالی

مدیر کل محترم راه و شهرسازی استان (کلیه استان ها)

با احترام

به پیوست متن ابلاغیه شماره ۶۴۳۳۹/۱۰۰/۰۲ مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۰ مقام عالی وزارت منضم به "شیوه نامه نحوه تشکیل و اداره مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان " برای اطلاع واجرا ابلاغ می گردد.

ادارات کل استان موظفند ضمن ارسال نسخه ای از آن به سازمان نظام مهندسی ساختمان استان، مراتب را به این سازمان ها ابلاغ و بر رعایت دقیق آن نظارت نمایند.

حامد مظاهریان
معاون وزیر

رونوشت:

جناب آقای شیبانی اصل - مدیر کل محترم دفتر توسعه مهندسی ساختمان-برای اطلاع و اقدام لازم.

جناب آقای مانی فر - مدیر کل محترم دفتر مقررات ملی و کنترل ساختمان-برای اطلاع .

جناب آقای مهندس خیریان - کارشناس محترم شهرسازی

آدرس: میدان آرژانتین، بلوار آفریقا، اراضی عباس آباد، ساختمان شهید دادمان، وزارت راه و شهرسازی (کدپستی: ۱۵۱۹۶۶۰۸۰۲) تلفن: ۹-۸۸۸۷۸۰۴۱
دورنگار: دبیرخانه وزارتی: ۸۸۸۷۸۰۴۵، دبیرخانه مرکزی: ۸۸۶۴۶۳۳۳ و نامه های فاقد مهر برجسته ی وزارت راه و شهرسازی از درجه اعتبار ساقط می باشد)

جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و شهرسازی
وزیر

جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و شهرسازی
معاونت مسکن و ساختمان

شیوه‌نامه نحوه تشکیل و اداره مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان ۱۳۹۷

فصل نخست - تعاریف :

ماده ۱ – عبارات و اصطلاحات بکار رفته در این شیوه‌نامه دارای تعاریف زیر است:

۱-۱-**آئین‌نامه:** آئین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب بهمن‌ماه ۱۳۷۵ و اصلاحات بعدی آن.

۱-۲-**اکثریت مطلق:** تعداد آرای اعضای مجمع به میزان حداقل نصف اعضای حاضر در لحظه رأی‌گیری، که اگر عدد صحیحی نباشد بصورت اضافی گرد می شود، بعلاوه یک نفر.

۱-۳-**اکثریت نسبی:** بیشترین تعداد آرای اخذ شده از اعضای حاضر در لحظه رأی‌گیری نسبت به آرای سایر گزینه‌ها در انتخاب اعضای هیئت‌رئیسه مجمع با بازرس.

۱-۴-**بازرس :** بازرس(بازرسان) سازمان استان.

۱-۵-**دبیرخانه :** دبیرخانه سازمان نظام مهندسی ساختمان استان.

۱-۶-**سازمان استان :** سازمان نظام مهندسی ساختمان استان.

۱-۷- **شورای مرکزی:** سازمان نظام مهندسی ساختمان(کشور)

۱-۸-**عضو مجمع :** کلیه اشخاص حقیقی عضو سازمان استان با عضویت معتبر و دارای حق رأی .

۱-۹-**قانون :** قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب اسفندماه ۱۳۷۴.

۱-۱۰-**مجمع :** مجمع عمومی سازمان استان اعم از عادی سالانه و به‌طور فوق‌العاده، مطابق ماده ۹ قانون و مواد ۵۲ الی ۶۷ آئین‌نامه از اجتماع تمامی اشخاص حقیقی با عضویت معتبر دارای حق رأی سازمان استان در رشته‌های اصلی ۷ گانه مهندسی ساختمان یا مرتبط تشکیل می‌شود.

۱-۱۱-**نماینده وزیر راه و شهرسازی در مجمع:** نماینده یا نمایندگانی که بر اساس معرفی‌نامه رسمی وزارت راه و شهرسازی، اعم از تشکیلات ستادی یا اداره کل راه و شهرسازی استان مطابق تبصره ۱ ماده ۹ قانون و نیز تبصره ۲ ماده ۵۳ آئین‌نامه در مجمع حضور می‌یابند.

۱-۱۲- **هیئت‌رئیسه اصلی:** هیئت‌رئیسه مجمع عمومی که به ترتیب مندرج در ماده ۵۶ آئین‌نامه و این شیوه‌نامه جهت اداره مجمع عمومی انتخاب می‌شوند.

۱-۱۳-**هیئت‌رئیسه موقت:** هیئت‌رئیسه سنی مجمع عمومی که پس از به رسمیت یافتن جلسه به‌منظور انتخاب هیئت‌رئیسه اصلی جلسه به ترتیب مندرج در ماده ۵۶ آئین‌نامه و این شیوه‌نامه انتخاب می‌شوند.

میدان آرژانتین، بلوار کریمخان
ارشد، خیابان آفریقا
ساختمان شهید دانش
کد پستی: ۱۵۱۹۹۶۳۱۱۲
صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۴۵۴۸
www.mrud.ir

فصل دوم – تشکیل مجامع و شرایط دعوت :

ماده ۲– تشکیل مجمع: مجمع مطابق ماده ۹ قانون و مواد ۵۲ و ۵۳ آئین‌نامه از اجتماع تمامی اعضای حقیقی سازمان استان با عضویت معتبر که اصالتاً یا وکالتاً دارای حق رأی هستند، با رعایت کلیه تشریفات مذکور در آئین‌نامه و این شیوه‌نامه برگزار می‌شود. مطابق تبصره ۲ ماده ۹ قانون در صورت تصویب هیات مدیره سازمان استان، نمایندگان اشخاص حقوقی عضو سازمان می توانند بعنوان ناظر در جلسات مجمع عمومی حضور یابند. دریافت حق عضویت برای تمدید اعتبار آن توسط هیئت‌مدیره در محل مجمع مجاز نمی‌باشد.

ماده ۳ – جلسات مجمع: مطابق ماده ۵۳ آئین‌نامه، جلسات مجمع به‌طور عادی سالی یک‌بار، باید حداکثر تا سه ماه، مانده به پایان سال مالی سازمان استان، نوبت اول و دوم آن برگزارشده باشد و به‌طور فوق العاده به تعداد دفعات و در زمان هایی که در جلسه مجمع عادی تعیین می شود یا در مواردی که وزارت راه و شهرسازی یا بازرس یا با تصویب شورای مرکزی یا دوسوم اعضای هیئت‌مدیره یا حداقل بیست درصد اعضای سازمان استان تشکیل آن را از هیئت‌مدیره خواستار می شوند، تشکیل می‌شود.

ماده ۴– نحوه دعوت به مجمع: دعوت به تشکیل جلسه نوبت اول مجمع اعم از عادی سالانه و به‌طور فوق‌العاده مطابق ماده ۵۴ آئین‌نامه، باید حداقل ۳۰ روز قبل از تشکیل آن از طریق دو نوبت آگهی در روزنامه کثیرالانتشار مصوب مجمع و در صورت نرسیدن به حدنصاب لازم مطابق ماده ۵۵ آئین‌نامه، نوبت دوم مجمع به فاصله حداقل ۷ روز و حداکثر ۲۰ روز پس از آن که در همان آگهی‌های نوبت اول مجمع تعیین می‌شود، مجدداً تشکیل و با حضور هر تعداد شرکت‌کننده عضو مجمع رسمیت خواهد یافت. دعوت به مجمع، علاوه بر آگهی در روزنامه کثیرالانتشار مصوب مجمع، در صورت لزوم از طریق دعوتنامه و یا به وسیله رسانه های گروهی و جمعی دیگر نیز انجام می‌پذیرد.

ماده ۵– شرایط رسمیت جلسه: مطابق ماده ۵۵ آئین‌نامه، نوبت اول مجمع با حضور حداقل نصف به اضافه یک نفر کلیه اعضای حقیقی سازمان استان با عضویت معتبر رسمیت می‌یابد. بدین منظور رئیس سازمان استان مکلف است تعداد کل اعضای حقیقی سازمان استان را که به تائید بازرس رسیده است و دارای عضویت معتبر تا تاریخ برگزاری مجمع هستند به هیئت رئیسه موقت مجمع تسلیم نماید تا در صورت‌جلسه ذکر گردد. ملاک تشخیص تعداد اعضای حاضر در جلسه مجمع ورقه حضور و غیابی است که حاضران در بدو ورود به جلسه، اصالتاً یا وکالتاً از طرف عضو آن را امضا می‌کنند. در صورت رسمیت نیافتن نوبت اول مجمع، رأس ساعت مقرر، صورت جلسه‌ای دایر بر به رسمیت نرسیدن مجمع تهیه و به امضای هیئت‌رئیسه سنی می‌رسد. در جلسه نوبت دوم مجمع بدین منظور، هیئت‌رئیسه موقت مجمع پس از استقرار، مکلف است، قبل از اعلام رسمیت مجمع و وارد شدن به اولین دستور که باید انتخاب هیئت‌رئیسه اصلی باشد، کلیه مستندات لازم زیر را که همراه نسخه‌ای از این شیوه‌نامه از هیئت‌مدیره سازمان استان تحویل گرفته، پس از بررسی به هیئت رئیسه اصلی مجمع تسلیم نماید:

مهندس ایاز اخوند
رئیس سازمان آب
ساختمان شهید فاضلی
کد پستی: ۱۵۱۹۹۱۲۶۱۱
صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۱۵۸۷۵
www.mrud.ir

۵-۱- دو نوبت آگهی قانونی نوبت اول مجمع با فاصله زمانی حداقل ۳۰ روزه از برگزاری روز مجمع که در محاسبه روزهای آن، روز چاپ آگهی و نیز روز برگزاری مجمع محاسبه نگردیده است.

۵-۲- صورت‌جلسه عدم رسمیت نوبت اول مجمع.

۵-۳- تاریخ، روز، ساعت و محل نوبت دوم مجمع در آگهی‌های قانونی به شرح ماده ۷ این شیوه‌نامه در روز برگزاری.

۵-۴- کنترل فاصله حداقل ۷ روز و حداکثر ۲۰ روز از نوبت اول مجمع که در محاسبه روزهای آن، روز چاپ آگهی و نیز روز برگزاری مجمع محاسبه نگردیده است.

۵-۵- دعوت رسمی و کتبی از نماینده وزیر راه و شهرسازی ثبت‌شده در دبیرخانه وزارت راه و شهرسازی با اداره کل راه و شهرسازی استان با معرفی‌نامه رسمی نماینده وزیر راه و شهرسازی در هر دو نوبت مجمع مطابق تبصره ۱ ماده ۹ قانون و تبصره ۲ ماده ۵۳ آئین‌نامه.

۵-۶- سایر مستندات لازم حسب مورد که توسط رئیس سازمان استان بر اساس ماده ۱۲ این شیوه‌نامه، تهیه می‌شود.

هیئت‌رئیسه اصلی مجمع مکلف به بررسی و رعایت کلیه تشریفات قانونی برگزاری مجمع اعم از شکلی و ماهوی است، در صورت عدم رعایت تشریفات قانونی مذکور به تشخیص رئیس هیئت رئیسه اصلی، وی در این خصوص تصمیم لازم را اتخاذ می کند.

ماده ۶ – مجمع عمومی به‌طور فوق‌العاده: مطابق تبصره ۱ ماده ۹ قانون و ماده ۵۳ آئین نامه، هیئت‌مدیره سازمان استان مکلف است علاوه بر برگزاری مجمع به تعداد دفعاتی که در جلسه مجمع عادی سالانه توسط مجمع مصوب می‌گردد و نیز درصورت تصویب دوسوم اعضای هیئت‌مدیره یا درخواست وزارت راه و شهرسازی، شورای مرکزی، بازرس یا حداقل بیست درصد اعضای سازمان استان، مجمع عمومی بطور فوق العاده را تشکیل دهد. هیئت مدیره مکلف است بر اساس بند (ب) ماده ۵۳ آیین نامه و تبصره ۱ آن حداکثر ظرف ۴۵ روز پس از ابلاغ هر یک از مراجع مذکور با رعایت تشریفات قانونی و مطابق دستور جلسه تعیین‌شده توسط مرجع درخواست‌کننده، مجمع عمومی به‌طور فوق‌العاده را تشکیل دهد. در صورت استنکاف هیئت‌مدیره از تشکیل جلسه مجمع در مدت مذکور، بازرس مکلف است با اطلاع وزارت راه و شهرسازی اقدامات لازم به‌منظور تشکیل جلسه مجمع را براساس همان دستور جلسه به عمل آورند.

ماده ۷ –آگهی، دعوت‌نامه و اطلاعیه: هیئت‌مدیره سازمان استان مکلف است مطابق ماده ۵۲ آئین‌نامه و ماده ۲ این شیوه نامه، آگهی در روزنامه کثیرالانتشارمصوب مجمع، دعوت‌نامه و اطلاعیه دعوت به مجمع هر دو نوبت را بدون هرگونه تغییر در متن آن که توسط دعوت‌کننده به مجمع تهیه می شود و باید حاوی روز، ساعت، محل تشکیل و نشانی کامل آن، نوع مجمع اعم از عادی سالانه یا به‌طور فوق‌العاده، نوبت مجمع و دستور جلسه که به‌صورت کاملاً مشخص ذکر می‌گردد باشد، علاوه بر انتشار در روزنامه کثیر الانتشار تعیین شده توسط مجمع، در وبگاه رسمی سازمان استان درج و موضوع را از طریق پیامک و در صورت لزوم از طریق دعوتنامه یا به وسیله رسانه های گروهی و جمعی دیگر به اعضای سازمان استان اطلاع‌رسانی کند. دعوت‌کننده حق تغییر زمان، مکان و دستور جلسه و تقدم و تأخر در آن پس از انتشار آگهی، دعوت‌نامه و اطلاعیه را ندارد.

سمت آزادشهر، بلوار شهید
ارضی، متین آباد
ساختمان شهید دانش
تلفن: ۰۱۷۱۷۱۲۱۱۱
صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۳۵۱۹
www.mrud.ir

ماده ۸ – اظهارنظر مجمع در خصوص عملکرد هیئت‌مدیره، بودجه و ترازنامه : در صورت تغییر بودجه پیشنهادی هیئت‌مدیره یا عدم تصویب ترازنامه در مجمع مطابق تبصره ماده ۷۳ آئین‌نامه، حسب مورد، تغییر ارقام بودجه یا موارد اشکال یا ابهام باید دقیقاً توسط مجمع مشخص و توسط هیئت‌رئیسه اصلی مجمع در صورت‌جلسه قید شود، در صورت به تصویب نرسیدن ترازنامه، هیئت‌مدیره نیز مکلف است، حداکثر ظرف یک ماه مراتب را مورد رسیدگی قرار داده و پس از انجام اصلاحات لازم و تأیید بازرس، با رعایت کلیه تشریفات قانونی نسبت به برگزاری مجمع جدید اقدام و موارد را جهت تصویب به مجمع تسلیم نماید، چنانچه مجدداً ترازنامه به تصویب مجمع نرسید، هیئت‌مدیره مطابق تبصره ماده ۷۳ آئین‌نامه، مراتب را بلافاصله به شورای مرکزی منعکس می‌نماید،شورای مرکزی مکلف است حداکثر ظرف سه ماه پس از اعلام سازمان استان، نسبت به ابلاغ نظر نهایی اقدام نماید . نظر نهایی شورای مرکزی برای هیئت‌مدیره لازم‌الاجرا خواهد بود، اعلام نظر اعضای مجمع در خصوص گزارش عملکرد سالانه هیئت‌مدیره سازمان استان نیز باید روشن و صریح بیان شده و در صورت‌جلسه مجمع به همان صورت درج شود. رئیس اصلی مجمع، موظف است در صورت درخواست بازرس در راستای انجام تکالیف قانونی مندرج در بند ب ماده ۸۲ آئین نامه وفراز پایانی بند پ آن، زمان لازم را که حداکثر ۱۵ دقیقه خواهد بود برای آگاهی مجمع اختصاص دهد.

فصل سوم – نحوه اداره مجمع :

ماده ۹– افتتاح مجمع: افتتاح جلسه مجمع توسط رئیس سازمان استان و در نبود ایشان، به ترتیب به عهده نائب رئیس اول یا دوم خواهد بود. برگزاری جلسه و رسمیت آن مقید به این ماده نیست.

ماده ۱۰ – هیئت‌رئیسه موقت: مطابق ماده ۵۶ آئین‌نامه، هیئت‌رئیسه موقت، مرکب از مسن ترین عضو به عنوان رئیس سنی و جوان ترین عضو به‌عنوان منشی و دو ناظر که با رأی اکثریت نسبی اعضای حاضر انتخاب می‌شوند، تشکیل می گردد. بدین منظور لیست اعضای حاضر در جلسه که در هنگام ورود به مجمع با ذکر نام و نام خانوادگی، شماره عضویت و تاریخ تولد بر اساس اطلاعات ثبت‌شده در سازمان استان بر اساس روز، ماه و سال تهیه می‌گردد و به امضای رئیس سازمان استان و در غیاب وی نائب رئیس اول یا دوم یا بازرس درصورتی‌که مسئولیت تشکیل جلسه بر اساس تبصره ۱ ماده ۵۳ به عهده داشته باشد، می‌رسد. رئیس و منشی هیئت‌رئیسه موقت بر اساس لیست مذکور در لحظه اعلام شروع جلسه، به ترتیب اولویت و اعلام تمایل در جایگاه هیئت‌رئیسه قرار می‌گیرند. لیست مذکور از ضمائم صورت‌جلسه مجمع است. رای گیری برای ناظران هیئت‌رئیسه با هر تعداد داوطلب الزامی است. هیئت‌رئیسه موقت نبایداز اعضای هیئت‌مدیره، شورای انتظامی و بازرس باشند.

ماده ۱۱– هیئت‌رئیسه اصلی: مطابق ماده ۵۶ آئین‌نامه، هیئت‌رئیسه اصلی مجمع، از بین اعضای داوطلب و با رأی اکثریت نسبی اعضای حاضر در مجمع، انتخاب خواهند شد. هیئت‌رئیسه اصلی مجمع مرکب از رئیس و یک منشی و دو ناظر است که هیچیک از آن‌ها نباید از ۷ سال قبل از تشکیل مجمع دارای محکومیت قطعی درجه سه و بالاتر بوده و از تسلط لازم و کافی نسبت به قانون، آئین‌نامه، مقررات و این شیوه‌نامه برخوردار باشند و ترجیحاً دارای سابقه عضویت در هیئت‌مدیره، شورای انتظامی یا تصدی سمت بازرس باشند. وظیفه شمارش آرای داوطلبان و

تهران، آزادی، نلوار آزادی
آزادی، مقابل ایکا
ساختمان شهید باقری
کد پستی: ۱۵۸۷۶۱۶۳۱۱
صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۶۵۴۹
WWW.mrud.ir

تجمیع آن‌ها برای تصدی سمت در هیئت‌رئیسه اصلی، به عهده رئیس و منشی هیئت‌رئیسه موقت و کنترل صحت شمارش آرا با ناظران هیئت‌رئیسه موقت و ثبت آن در صورت‌جلسه با ذکر دقیق تعداد اعضای حاضر در لحظه رأی‌گیری و آرای هر یک از داوطلبان، به عهده منشی موقت است. در صورت عدم داوطلبی بیش از یک نفر در مورد رئیس، منشی و یا دو نفر در خصوص ناظران نیز، رأی‌گیری الزامی است. صورت‌جلسه هیئت‌رئیسه موقت، باید توسط کلیه اعضای آن به امضا برسد و درصورتی‌که مورد تائید هر یک از آن‌ها نباشد با ذکر دقیق علت عدم تائید آن توسط وی امضا شود.

شورای انتظامی استان، با درخواست رئیس سازمان استان موظف است. فهرست کسانی را که تا زمان برگزاری مجمع، دارای رای قطعی درجه سه وبالاتر در زمانی کمتر از هفت سال گذشته هستند، تهیه کند تا بطور موقت در اختیار رئیس هیات رئیسه موقت مجمع قرار گیرد تا در صورت داوطلبی "شخاص مذکور. با تذکر لازم از سوی رئیس موقت، انتخاب وی منتفی گردد.

هیئت رئیسه اصلی نباید از اعضای هیئت‌مدیره،شورای انتظامی، بازرسان و اعضای هیئت رئیسه موقت باشند. اعضای هیئت رئیسه اصلی مکلفند که دارا بودن شرایط لازم برای پذیرش وظیفه در مجمع، بالاخص نداشتن محکومیت قطعی مذکور در این ماده را راساً اعلام و در صورت جلسه ذکر کنند. عدم توجه به این موضوع برای کسانی که مطابق این شیوه نامه فاقد شرایط لازم هستند، تخلف انتظامی محسوب می گردد، اما مصوبات مجمع در صورت رعایت کلیه تشریفات و ترتیبات اعم از قانون، آیین نامه و این شیوه نامه لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۲ – اداره مجمع: وظیفه اداره جلسه مطابق ماده ۵۶ آئین‌نامه و قرائت دستور جلسه به عهده رئیس هیئت‌رئیسه اصلی، ثبت مذاکرات به عهده منشی، شمارش و تجمیع آرا به‌اتفاق به عهده رئیس و منشی هیئت‌رئیسه اصلی بوده و نظارت بر رعایت قانون، آئین‌نامه و این شیوه‌نامه و سایر مقررات لازم‌الاجرا، دستور جلسه و حسن برگزاری مجمع و انجام صحیح وظائف رئیس و منشی به عهده ناظران هیئت‌رئیسه اصلی است. هیئت‌رئیسه اصلی باید بر اساس ترتیب مذکور در دستور جلسه و با رعایت کامل تقدم و تأخر آن در آگهی‌های انتشاریافته، نسبت به طرح آن در جلسه اقدام نماید. رئیس هیئت‌رئیسه اصلی مکلف است به تذکرات قانونی نماینده وزیر راه و شهرسازی و هر یک از اعضای مجمع توجه کرده و درصورت وارد بودن تذکرات به آن ترتیب اثر دهد، پیش از ورود به هر یک از مفاد دستور جلسه، در صورت وجود تذکر، استماع آن توسط هیئت‌رئیسه الزامی است. تشخیص کفایت تذکرات با رئیس هیئت‌رئیسه اصلی خواهد بود، درهرصورت درج دقیق تذکرات و پاسخ هیئت‌رئیسه اصلی توسط منشی در صورت‌جلسه الزامی است. مدت‌زمان بیان هر تذکر پیش از دستور، حداکثر ۲ دقیقه خواهد بود.

ماده ۱۳ – ناطقان مجمع: در اجرای دستور جلسه، در موضوعاتی که مستلزم رأی‌گیری است به‌استثنای انتخاب بازرس، دو نفر مخالف و دو نفر موافق در هر مورد به تشخیص رئیس هیئت رئیسه اصلی از بین داوطلبانی که برای نطق اعلام آمادگی کرده اند، به‌صورت یک مخالف و یک موافق با حداکثر زمان ۵ دقیقه برای هر نفر، مجموعاً ۱۰ دقیقه مخالف و ۱۰ دقیقه موافق، اعلام نظر می نمایند. پس از آن رئیس هیئت‌رئیسه اصلی مکلف است کفایت مذاکرات را به رأی مجمع گذاشته و در صورت عدم رأی مجمع به‌کفایت مذاکرات، حداکثر یک نفر مخالف و یک نفر موافق دیگر به ترتیب مذکور و با حداکثر زمان همان ۵ دقیقه برای هر نفر، مجموعاً ۵ دقیقه مخالف و ۵ دقیقه

میدان آرژانتین، بلوار آفریقا
زاهدی میدان آزاد
ساختمان شهید دهقان
کد پستی ۱۵۸۴۹۴۱۱۱۶
صندوق پستی ۱۵۸۴۹-۱۵۸۴۹
www.mrud.ir

موافق به مذاکرات ادامه دهند. در صورت عدم داوطلبی برای مخالفت، موافق نیز اظهارنظر نخواهد کرد. مخالف و موافق مکلفند صرفاً اظهارات خود را در چارچوب دستور جلسه بیان کنند و اگر به‌عنوان مخالف یا موافق ثبت‌نام کرده‌اند. حق اظهارنظر مغایر با آن را ندارند. در صورت عدم توجه به این موارد یا عدم رعایت اخلاق حرفه‌ای، رئیس هیئت‌رئیسه اصلی یا دو بار تذکر و عدم توجه ناطق، از ادامه اظهارت وی جلوگیری به عمل خواهد آورد. در پایان اظهارات موافقان و مخالفان، رئیس سازمان استان و در غیاب ایشان نواب رئیس به ترتیب اول و دوم و حسب مورد خزانه‌دار سازمان استان یا هر یک از اعضای هیئت مدیره به تشخیص رئیس سازمان استان می‌توانند حداکثر به میزان مجموع زمانی که مخالفان، اظهارنظر کرده‌اند پاسخگوی ابهامات، اشکالات و ایرادهای مطرح‌شده باشند. پس از ارائه نظرات مذکور، رئیس هیئت‌رئیسه اصلی حسب مورد برای اعلام رأی‌گیری یا اتخاذ تصمیم از سوی مجمع اقدام می‌نماید.

ماده ۱۴ – مستندات مجمع : هیئت‌مدیره سازمان استان، حسب مورد مکلف است کلیه اطلاعات لازم برای هرگونه تصمیم‌گیری در خصوص مواردی را که در دستور جلسه قرار دارد:
حداقل ۲ روز قبل از برگزاری نوبت اول مجمع به طریق مقتضی در وبگاه سازمان استان و در صورت مراجعه و درخواست در محل سازمان استان و دفاتر نمایندگی در اختیار هر یک از اعضا با عضویت معتبر، مطابق قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات مصوب مجلس شورای اسلامی و مجمع تشخیص مصلحت نظام قرار دهد و در روز برگزاری مجمع اعم از نوبت اول یا دوم موارد مذکور را به انضمام گزارش رسمی بازرس در صورت وجود، به تعداد لازم تکثیر و در اختیار هر یک از اعضا هنگام ورود به مجمع قرار دهد. هرگونه تغییر در هر یک از مستندات تا زمان برگزاری مجمع باید به طرق مقتضی از جمله وبگاه رسمی سازمان استان و پیامک و آگهی به اطلاع اعضای سازمان استان رسانده شود.
الف - بودجه پیشنهادی که به تصویب هیئت‌مدیره رسیده باشد.
ب- ترازنامه و ضمائم آن نیز که به تصویب هیئت‌مدیره رسیده باشد.
ت- اظهارنظر رسمی و گزارش بازرس مطابق بندهای الف و ب ماده ۸۲ آئین‌نامه.
ث- سایر مستنداتی که برای اخذ تصمیم در خصوص هر یک از ردیف‌های دستور جلسه مجمع لازم است.

ماده ۱۵ – وکالت در مجمع: مطابق تبصره ۱ ماده ۵۲ آئین‌نامه هر عضو حقیقی سازمان استان می‌تواند حداکثر از دو عضو دیگر برای حضور در مجمع و دادن رأی وکالت بگیرد. وکالت‌نامه باید در دفتر اسناد رسمی یا حداقل بیست و چهار ساعت قبل از برگزاری مجمع، در سازمان استان تنظیم و امضاشده باشد. وکالت‌نامه اعم از اینکه در دفتر اسناد رسمی یا سازمان استان تنظیم شده باشد، باید در دبیرخانه ثبت شود و در صورت عدم ثبت آن در مجمع قابل پذیرش نیست. اعضائی که حق رأی خود را تفویض می‌کنند باید کارت عضویت معتبر خود را برای حضور در مجمع ضمیمه وکالت‌نامه کنند و نمی‌توانند جداگانه در مجمع و رأی‌گیری شرکت نمایند. متن وکالت‌نامه‌ای که باید توسط عضو اعطا شود فقط برای همان مجمع اعتبار دارد. مطابق فرم ضمیمه پیوست این شیوه‌نامه بوده، اما درهرصورت رعایت موارد زیر برای اعتبار وکالت‌نامه الزامی است:
الف- اعتبار عضویت وکیل و موکل در زمان تنظیم و اعطای وکالت و نیز روز برگزاری مجمع.

ب- وکالت حضور در مجمع و اعمال رأی باید به‌صورت مطلق، تام‌الاختیار و بلا عزل اعضاء شود و هرگونه ادعای بعدی موکل مبنی بر مقید و محدود بودن وکالت یا عزل وکیل، قابل‌قبول نبوده و درج هرگونه قید و شرط در این خصوص به‌منزله عدم اعطای وکالتنامه به وکیل است.

پ- وکالت‌نامه باید شامل نوبت مجمع و روز برگزاری آن باشد. در غیراین صورت وکالت صادره فاقد اعتبار است.

ت- وکالت‌نامه حضور در مجمع درصورت اعلام تنفس در جلسه یا جلسات بعد که ادامه همان مجمع بوده به شرطی دارای اعتبار است که در متن وکالت‌نامه ذکر شده باشد.

ث- هیئت‌مدیره مسئول احراز صحت و ثبت وکالت‌نامه‌های موضوع این ماده که در سازمان استان تنظیم و ثبت می‌گردد، می باشد و چگونگی اجرای صحیح و دقیق آن را به عهده دارد.

ج - اعطای وکالت در جلسه مجمع و بدون تشریفات فوق قابل قبول و دارای اعتبار نمی باشد.

ماده ۱۶ –رأی‌گیری در مجمع: روش رأی‌گیری متناسب با شرایط و امکانات هر استان و در هر جلسه اعم از قیام و قعود، کتبی یا مکانیزه توسط هیئت‌مدیره تعیین و به‌صورت مقتضی به اطلاع اعضا رسانده می‌شود. اما درهرصورت هرگاه دستور جلسه انتخاب بازرس باشد، رأی‌گیری به‌صورت مخفی و کتبی صورت می‌گیرد، در رأی‌گیری وظیفه بررسی تشریفات تبصره ۱ ماده ۵۲ آئین‌نامه و ماده ۱۵ این شیوه‌نامه حسب مورد به عهده هیئت‌رئیسه موقت و اصلی مجمع است. در همه مواردی که نیاز به رأی‌گیری وجود دارد، مطابق ماده ۵۵ آئین‌نامه تصمیمات مجمع با رأی موافق اکثریت مطلق اعضای حاضر در لحظه رأی‌گیری در مجمع، معتبر می باشد. بدین منظور در هنگام رأی‌گیری، طبق دستور رئیس هیئت‌رئیسه اعم از موقت یا اصلی، باید از ورود و خروج اعضا از محل جلسه بطور موقت تا پایان زمان همان رأی‌گیری ممانعت به‌عمل آمده و اشخاص غیر عضو، به‌جز نمایندگان دستگاه‌های اجرایی و مدعو بدون احتساب نصاب و رأی آن‌ها در صورت عدم عضویت در سازمان استان، اعم از اینکه کارکنان اداری، خدماتی و امثالهم سازمان استان یا محل برگزاری مجمع باشند تا انتهای رأی‌گیری به خارج جلسه هدایت شوند، درصورتی‌که رأی‌گیری کتبی انجام شود، تعرفه‌های مذکور باید ممهور به مهر سازمان استان، عنوان جلسه مجمع، نوبت، تاریخ برگزاری آن و دستور جلسه مورد رأی گیری و امضای ناظران هیئت رئیسه مربوطه باشد. هیچیک از ردیف‌های دستور جلسه که در مورد آن‌ها مجمع اظهارنظر یا اعلام رأی کرده باشد، مجدداً در همان مجمع یا بعد از اعلام تنفس قابلیت طرح مجدد ندارد، در کلیه ردیف‌های دستور جلسه که مستلزم رأی‌گیری است، پیش از شروع رأی‌گیری، شمارش دقیق اعضای حاضر در لحظه رأی‌گیری و درج تعداد آن‌ها و تعداد آرای موافق در صورت‌جلسه الزامی بوده و اعتبار تصویب آن دستور جلسه منوط به رعایت این موضوع به همراه سایر الزامات قانونی و رأی موافق اکثریت مطلق اعضای مجمع در لحظه رأی‌گیری است.

ماده ۱۷–انتخاب بازرس در مجمع: هنگامی‌که دستور جلسه، انتخاب بازرس باشد، مطابق ماده ۸۱ آئین‌نامه، هیئت‌مدیره دو برابر تعداد بازرسان اصلی و علی البدل واجد شرایط را از بین اعضای سازمان استان انتخاب و به مجمع پیشنهاد می نماید. اشخاص معرفی‌شده توسط هیئت‌مدیره باید دارای کلیه شرایط مندرج در قانون، آئین‌نامه و ابلاغیه های وزارت راه و شهرسازی برای تصدی سمت بازرس باشند. حائزان اکثریت نسبی آراء به ترتیب آرای حاصل به‌عنوان بازرس اصلی و نفر بعدی به‌عنوان بازرس علی البدل برای مدت ۲ سال انتخاب می‌شوند. هر یک از افراد معرفی‌شده توسط هیئت‌مدیره به مجمع می‌توانند حداکثر ۵ دقیقه به میزان مساوی در خصوص سوابق و برنامه‌های خود برای تصدی سمت بازرس توضیحاتی ارائه کنند، پس از آن رأی‌گیری مخفی با

تهران، ابتدای آزادگان، بلوار آزادگان
ارامنه، نشاط آباد
ساختمان شهید باهنر
کد پستی ۱۵۱۹۹۳۳۱۱۱
صندوق پستی ۱۵۹۹۵-۱۵۴۶
www.mrud.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و شهرسازی

وزیر

ورقه که حداکثر تعداد افرادی که باید در آن درج شود تعداد بازرسان اصلی استان است انجام می‌شود. برگ‌های رأی حداقل تا سه ماه نزد سازمان استان باقی می‌ماند و پس از آن با تصویب هیات مدیره می‌تواند امحا شود. هیئت‌مدیره مکلف است پیش از برگزاری مجمع، تعرفه‌های رأی را به تعداد کافی و با نظارت اداره کل راه و شهرسازی استان، به‌صورت چاپی تهیه کند تا در جلسه بین اعضاء و دارندگان وکالت یا دریافت و احراز صحت وکالت‌نامه هنگام ورود به محل مجمع با اخذ امضا و اثرانگشت توزیع نماید. تعرفه‌های مذکور باید ممهور به مهر سازمان استان، عنوان جلسه مجمع و تاریخ برگزاری آن و دستور انتخاب بازرس باشد. هیئت‌رئیسه اصلی وظیفه بررسی و انطباق تعداد آرای کتبی کسب‌شده با اوراق رأی را با تعداد اعضایی که طی لیست نهایی وارد محل مجمع شده‌اند و نیز مسئولیت صحت آن را به عهده دارد. رأی‌گیری در خصوص انتخاب بازرس از زمان اعلام آن توسط رئیس هیئت‌رئیسه اصلی شروع و پیش از ورود به دستور بعدی خاتمه می‌یابد. مگر آنکه تنها دستور جلسه مجمع انتخاب بازرس باشد. هیئت‌رئیسه اصلی مجمع مکلف است زمان متناسب با تعداد اعضای حاضر در مجمع را برای شرکت و ارائه رأی به بازرس که حداکثر یک ساعت خواهد بود، اختصاص دهد. این زمان حداکثر به مدت نیم ساعت دیگر به‌شرط عدم ورود به دستور جلسه بعدی، توسط هیئت‌رئیسه اصلی قابل تمدید است. شمارش آرای اخذشده نیز بلافاصله پس از پایان جلسه مجمع با ترتیبات مذکور در این شیوه‌نامه انجام می‌گردد. از زمان اعلام شروع رأی‌گیری توسط رئیس هیئت‌رئیسه اصلی برای انتخاب بازرس، توزیع تعرفه‌های رأی متوقف می‌گردد و لیست اعضای حضور یافته تا همان لحظه که تعرفه رأی دریافت کرده‌اند، ملاک عمل برای حداکثر تعداد آرای مأخوذه است. بدین منظور هیئت‌مدیره مکلف است لیست اعضایی را که در مجمع اصالتاً و وکالتاً با رعایت تشریفات و ترتیبات قانونی تعرفه‌های رأی را دریافت کرده‌اند به هیئت‌رئیسه اصلی تسلیم نماید. رعایت موارد زیر نیز الزامی است:

الف - هیئت‌مدیره مکلف است پیش از برگزاری جلسه نوبت اول مجمع، اسامی اشخاص معرفی‌شده و تصاویر آن‌ها را که با ترتیب الفبایی و ذکر نام و نام خانوادگی به‌صورت کامل و قید پسوندها، رشته تحصیلی، مدرک تحصیلی، سال فارغ‌التحصیلی و دانشگاه محل تحصیل تنظیم شده به تعداد کافی تهیه و در بدو ورود به جلسه برای رأی گیری، در اختیار اعضا قرار دهد. فهرست اسامی معرفی شدگان نباید به نحوی تنظیم شود که مفید تبلیغ برای شخص خاصی باشد.

ب - عدم حضور معرفی‌شدگان هیئت‌مدیره برای تصدی سمت بازرس سازمان استان در جلسه مجمع، یا عدم استفاده از حق خود برای معرفی، موجب زوال حق انتخاب وی نخواهد بود.

پ - در موارد رأی‌گیری کتبی، جمع‌آوری آراء توسط افراد امین و منتخب هیئت‌رئیسه اصلی از بین اعضای حاضر در مجمع و شمارش آن‌ها توسط هیئت مذکور با نظارت نماینده وزیر راه و شهرسازی در صورت حضور و در فرم‌های مخصوص متضمن موارد دستور جلسه به عمل می‌آید. در شمارش آراء باید کل آراء مأخوذه، آراء صحیح، آراء سفید و آراء باطل به تفکیک ثبت شوند.

ت - شمارش آراء انتخاب بازرس در کاربرگ‌های مجزا و متضمن اسامی اشخاص معرفی‌شده، صورت می‌گیرد. هیئت‌رئیسه اصلی مکلف است ذیل کلیه کاربرگ های شمارش آراء را امضاء نماید.

ث - در هنگام شمارش آراء، هر یک از اشخاص معرفی‌شده برای تصدی سمت بازرس سازمان استان یا نماینده آن‌ها می‌توانند به‌نحوی که موجب اخلال در نظم و جریان احتساب و شمارش آراء نگردد، در محل شمارش آرا حضور یافته و بر جریان امر نظارت نمایند.

سازمان آرشیو، اسناد و مدارک
تلفن: [illegible]
صندوق پستی: [illegible]
www.mrud.ir

ج- چنانچه در میان معرفی شدگان افرادی دارای نام خانوادگی مشترک باشند و برگ رأی صرفاً متضمن نام خانوادگی باشد، اسامی مذکور بالمناصفه بطوری که عدد صحیحی باشد، بین آن‌ها تقسیم خواهدشد.

چ- درصورتی‌که نام یک داوطلب دربرگ رأی تکرارشده باشد، صرفاً یک رأی محاسبه می شود.

ح- چنانچه آرای حاصل اشخاص معرفی‌شده برای تصدی سمت اصلی یا علی‌البدل، مساوی باشد، قرعه‌کشی در همان مجمع انجام می‌گیرد که ملاک انتخاب آن‌هاخواهدبود.

خ- اسامی اشخاص ذکر شده بیشتر از تعداد اصلی بازرسان در برگ رای، از انتهای ورقه مذکور حذف خواهد شد.

د- هر عضو مجمع می‌تواند صرفاً اصالتاً از طرف خود و در صورت داشتن وکالت‌نامه حداکثر از طرف ۲ نفر دیگر آرا را به صندوق‌های اخذ رأی بیندازد. واگذاری تعرفه‌های رأی از سوی یک عضو مجمع به دیگری مجاز نمی‌باشد.

ذ- نتایج انتخاب بازرس، حداکثر ظرف ۲۴ ساعت پس از برگزاری مجمع موردنظر به طریق مقتضی از جمله درج در وبگاه سازمان استان و پیامک به‌وسیله هیئت‌مدیره اطلاع‌رسانی می‌گردد. در صورت اعتراض هر یک از معرفی شدگان در خصوص شمارش آرا، شخص موردنظر باید کتباً با ذکر دلایل اعتراض خود را حداکثر ۳ روز پس از تاریخ اعلام نتایج به سازمان استان تسلیم نماید. رئیس سازمان استان، مکلف است با دعوت از هیئت‌رئیسه اصلی مجمع و کلیه معرفی شدگان یا نماینده آن‌ها و نیز نماینده اداره کل راه و شهرسازی استان نسبت به شمارش مجدد آرا اقدام نماید. نتیجه شمارش آرای مجدد طی صورت‌جلسه‌ای تنظیم و هر گونه تغییر یا عدم‌تغییر درنتیجه نهایی آرا برای کلیه ارکان سازمان استان لازم‌الاجرا خواهد بود. عدم حضور دعوت‌شدگان مانع از شمارش آرای مجدد نخواهد بود اما عدم حضور داوطلب یا داوطلبان معترض، به‌منزله انصراف از تشکیک و اعتراض است، پس از تائید صحت برگزاری انتخاب بازرسان، احکام آنان توسط رئیس سازمان بر اساس شکل واحد پیوست، صادر خواهد شد.

ماده ۱۸- دستور جلسه مجمع: دستور جلسه مجمع که در آگهی‌ها منتشرشده است، تحت هیچ شرایطی قابل تغییر نیست و هیئت‌رئیسه مجمع مکلف به طرح آن‌ها بر اساس تقدم ردیف آن است و حق دخل و تصرف، اضافه یا کم کردن،حذف کردن جزئی یا کلی(جزدرموارد ذکرشده دراین ماده)،جابجایی، مراعا گذاشتن دستور جلسه ولو با رأی موافق اکثریت مطلق آرای حاضران در مجمع را ندارد. تا زمانی که موضوع هر یک از ردیف‌های دستور جلسه به اتمام نرسیده باشد، حق عبور از آن دستور و طرح ردیف‌های بعدی دستور جلسه را نخواهد داشت. رئیس هیئت‌رئیسه اصلی مکلف است، انطباق هر یک از ردیف‌های دستور جلسه با حدود اختیارات مجمع مطابق ماده ۹ قانون و ماده ۵۷ آئین‌نامه را بررسی کند و درصورتی‌که هر یک از آن‌ها را به تشخیص خود یا بر اثر تذکر نماینده وزیر راه و شهرسازی یا اعضا خارج از حدود اختیارات مجمع تشخیص دهد از دستور کار خارج کند درهرصورت رعایت موارد زیر در دستور جلسه و تصویب آن الزامی است :

۱-۱۸- کلیه مواردی که در مجمع مطرح می‌شود باید قبلاً درآگهی، دعوت‌نامه و اطلاعیه‌ها و در دستور جلسه همان مجمع ذکرشده باشد، مواردی که در دستور جلسه مجمع درج نشده، حتی به فرض تصویب با رای موافق اکثریت مطلق و به اتفاق آرا در مجمع نیز به لحاظ نقض حقوق اساسی سایر اعضاء در عدم اطلاع از موضوع مطروحه، فاقد اعتبار قانونی است.

۲-۱۸- مواردی که در دستور جلسه مجمع در دعوت‌نامه آن ذکر می‌شود صرفاً باید در حدود وظائف و اختیارات مجمع مندرج در ماده ۹ قانون و نیز ماده ۵۷ آئین‌نامه باشد و دستور جلسه نمی‌تواند در بردارنده موضوعاتی خارج از وظائف و حدود اختیارات مجمع باشد و حتی به فرض تصویب با رای موافق اکثریت مطلق و به اتفاق آرا در مجمع نیز، مصوبات فاقد اعتبار قانونی است.

محلی آزادگان، بلوار آزادگان
داخلی ضلع شرقی
ساختمان جدید مجلس
کد پستی: ۱۵۱۹۹۴۱۳۱۱
صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۵۹۵۴
www.mrud.ir

۱۸-۳- مطابق بند هـ ماده ۹ قانون، بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به موضوعاتی که به روال فوق در مجمع مطرح می‌شود، باید منطبق بر موازین و نصوص قانونی بوده و خلاف قوانین و آئین‌نامه‌های مربوط نباشد.

۱۸-۴- با توجه به بند هـ ماده ۹ قانون تصمیمات و مصوبات مجمع صرفاً مشمول اعضای سازمان استان می‌گردد و مجمع با توجه به عدم پیش‌بینی در قوانین و مقررات مربوطه نمی‌تواند مصوباتی در خصوص الزام اشخاص غیر، مانند کارفرمایان، مالکان، کاردان‌ها، معماران تجربی، کارگران ماهر و اشخاص حقوقی مانند شهرداری‌ها و سایر مراجع صدور پروانه و کنترل ساختمان به انجام هرگونه عملی فعل یا ترک فعل داشته باشد و حتی به فرض تصویب با رای موافق اکثریت مطلق و به اتفاق آرا در مجمع نیز، مصوبات فاقد اعتبار قانونی است.

ماده ۱۹ – اعلام تنفس در مجمع: هرگاه رئیس هیئت‌رئیسه اصلی، تشخیص دهد که مجمع نیاز به تنفسی کوتاه‌مدت دارد، می تواند به مدت حداکثر یک ساعت، اعلام تنفس کرده و با اعلام زمان دقیق مجدداً اعضا را در همان روز به جلسه دعوت کند. هرگاه در جلسه مجمع، نسبت به تمام موضوعات مندرج در دستور جلسه تصمیم‌گیری شود، رئیس هیئت‌رئیسه اصلی موظف است ضمن اعلام تنفس ولو کوتاه، در همان جلسه تاریخ تشکیل جلسه بعدی را که نباید دیرتر از دو هفته از زمان برگزاری جلسه جاری باشد با کسب نظر از هیئت‌مدیره سازمان استان اعلام نماید. در این صورت رعایت تشریفات دعوت مجدد الزامی نیست. جلسه بعد از تنفس ادامه همان جلسه قبل است و با همان نصاب قانونی رسمیت دارد و هیئت‌رئیسه اصلی آن نیز همان هیئت‌رئیسه منتخب جلسه قبل خواهد بود مگر اینکه یک یا چند نفر یا همه آنان در این جلسه حضور نیافته یا انصراف خود برای حضور در هیئت رئیسه اصلی کتباً اعلام کرده باشند که در این صورت به‌جای اشخاص غایب یا منصرف، اشخاص دیگری بر اساس ماده ۱۱ این شیوه‌نامه انتخاب خواهند شد و تا زمانی که کلیه ردیف‌های دستور جلسه یک مجمع مطرح و در مورد آن تصمیم لازم اخذ نشده باشد، امکان برگزاری مجمع دیگری وجود ندارد. درصورتی‌که به دلایلی مجمع به اتمام نرسد نیز به همین روش عمل خواهد شد و اگر امکان اعلام زمان جلسه بعدی در همان مجمع وجود نداشته باشد، هیئت‌مدیره در این خصوص با رعایت فاصله زمانی حداکثر دو هفته ای بین روز مجمع تا جلسه بعدی، تصمیم می گیرد و در هر صورت موضوع ادامه مجمع عمومی پس از تنفس به طریق مقتضی یا درج اطلاعیه آن در وبگاه سازمان استان، پیامک و عنداللزوم درج یک نوبت آگهی به اطلاع اعضا خواهد رسید. اعلام تنفس درصورتی‌که مجمع وارد دستور جلسه انتخاب بازرس شود، مجاز نمی‌باشد.

ماده ۲۰-نحوه رسیدگی به بودجه در مجمع: هنگامی‌که دستور جلسه بررسی و تصویب بودجه پیشنهادی هیئت‌مدیره باشد پس از ارائه گزارش رئیس سازمان استان یا در غیاب وی یکی از نواب رئیس و خزانه‌دار و سپس اعلام نظر بازرس بر اساس ماده ۹ قانون و نیز ماده ۵۷ آئین‌نامه با رعایت کامل ماده ۳۷ قانون و اظهارات ناطقان اعم از موافق و مخالف، به ترتیب تقدم زیر و ترتیبات مذکور در ماده ۱۲ این شیوه‌نامه عمل خواهد شد:

اتخاذ تصمیم و اخذ رای در هر یک از موارد زیر باید به تفکیک، مجزا و بر اساس پیشنهاد هیئت‌مدیره استان انجام گیرد:

الف- حقوق، مزایا، حق‌الزحمه، حق الجلسه و پاداش:

الف-۱- حقوق و مزایای ماهانه رئیس سازمان استان.

الف-۲- حق‌الزحمه خزانه‌دار سازمان استان.

الف-۳- حق الجلسه اعضای هیئت‌رئیسه به‌جز رئیس سازمان استان.

میدان آزادی، بلوار آزادگان
آزادی جنوبی، کد
ساختمان شهید ماهان
کد پستی: ۱۵۱۵۶۳۱۱۱۱
صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۱۵۴۸
www.mrud.ir

الف-۴- حق الجلسه اعضای اصلی هیئت‌مدیره به‌جز رئیس و خزانه‌دار سازمان استان.
الف-۵- پاداش بازرس.
الف-۶- حق الجلسه اعضای شورای انتظامی سازمان استان.
ب- اتخاذ تصمیم در خصوص منابع درآمد سازمان استان برای تأمین هزینه‌های آن:
ب-۱- تعیین و تصویب ورودیه و حق عضویت سالانه اعضای حقیقی و حقوقی.
ب-۲- تعیین و تصویب سایر منابع درآمد سازمان استان مطابق ماده ۳۷ قانون و سایر مقررات لازم‌الاجرا.
پ- بررسی و تصویب بودجه پیشنهادی هیئت‌مدیره.

رئیس هیئت‌رئیسه اصلی مکلف است، انطباق پیشنهادهای ارائه‌شده در خصوص منابع درآمدی سازمان استان را که صرفاً برای تأمین هزینه‌های آن است، با ماده ۳۷ قانون و سایر الزامات قانونی تطبیق داده و به تذکر اعضا و نماینده وزیر راه و شهرسازی در خصوص مغایرت منابع درآمدی پیشنهادی با قانون و سایر مقررات توجه کرده و از انطباق کامل بودجه با قانون و مقررات لازم‌الاجرا اطمینان حاصل کند و در صورت مغایرت پیشنهاد با قانون، آیین نامه و سایر مقررات لازم الاجرا ضمن اطلاع به اعضای مجمع، ردیف مربوطه را از دستور جلسه خارج کند.

در صورت عدم تصویب هر یک از موارد بودجه پیشنهادی هیات مدیره، رئیس اصلی مجمع با کسب نظر از رئیس سازمان و در غیاب وی نواب رئیس بترتیب، پیشنهاد جدید را برای اخذ رای از مجمع مطرح خواهد کرد.

در صورت عدم تصویب بودجه در مجمع، یک دوازدهم آخرین بودجه مصوب به ازای هر ماه برای حداکثر شش ماه آن هم فقط یک بار در سال به‌عنوان بودجه موقت سازمان استان تا زمان تصویب نهایی بودجه در مجمع آتی ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۴۱ – نحوه رسیدگی به ترازنامه در مجمع: هنگامی‌که دستور جلسه بررسی و تصویب ترازنامه ارائه‌شده هیئت‌مدیره باشد، پس از ارائه گزارش رئیس سازمان استان یا در غیاب وی یکی از نواب رئیس یا خزانه‌دار و سپس اعلام نظر و قرائت گزارش بازرس، بر اساس ماده ۹ قانون و نیز ماده ۵۷ آئین‌نامه و اظهارات ناطقان اعم از موافق و مخالف مطابق ماده ۱۳ این شیوه‌نامه، رئیس هیئت‌رئیسه اصلی نسبت به رأی‌گیری اقدام می‌نماید. تائید ترازنامه با رأی موافق اکثریت مطلق اعضای حاضر در لحظه رأی‌گیری حاصل می شود. در صورت عدم تائید ترازنامه مطابق تبصره ذیل ماده ۷۳ آئین‌نامه و ماده ۸ این شیوه‌نامه عمل خواهد شد.

ماده ۴۲ – صورت‌جلسه مجمع: مطابق ماده ۵۶ آئین‌نامه، از مذاکرات و تصمیمات مجمع صورت‌جلسه‌ای در سه نسخه و بر اساس پیوست این شیوه‌نامه، توسط منشی تدوین و پس از امضای کلیه اعضای هیئت‌رئیسه، به رؤیت و امضای بازرس می رسد و نسخ آن به ترتیب به دبیرخانه، اداره کل راه و شهرسازی استان و دفتر شورای مرکزی ارسال می شود. بدین منظور هیئت‌رئیسه اصلی مجمع موظف است حداکثر دو روز پس از تاریخ برگزاری مجمع، صورت‌جلسه را با ترتیبات مذکور که به رؤیت و امضای بازرس رسانده و به دبیرخانه تسلیم نماید تا سازمان استان نسبت به ارسال آن به اداره کل راه و شهرسازی استان و نیز شورای مرکزی اقدام نماید. هیئت‌رئیسه مجمع اعم از موقت و اصلی پس از برگزاری مجمع، جز تهیه صورت‌جلسه طی زمان مذکور در این ماده وظیفه و مسئولیت دیگری ندارد و با ارائه آن وظائف هیئت رئیسه مذکور نیز خاتمه می یابد.

میدان آرژانتین، پاساژ آبی‌نژاد
اراضی صفر آباد
ساختمان شهید دامان
کد پستی: ۱۵۴۹۷۱۴۱۹۱
صندوق پستی: ۱۵۸۷۵ ۴۵۶۸
WWW.mrud.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و شهرسازی
وزیر

پیوست های
شیوه‌نامه نحوه تشکیل و اداره مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان
مصوب ۱۳۹۷

میدان آزادی، بلوار کریمه
[illegible]
ساختمان شهید دامغان
کد پستی: [illegible]
صندوق پستی: [illegible]
www.zarud.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و شهرسازی

وزیر

بسمه تعالی

لیست اعضای حاضر در مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان ....

تاریخ: .....

مجمع عمومی (☐ عادی سالانه ☐ بطورفوق العاده)

نوبت (☐ اول ☐ دوم)

ادامه مجمع عمومی مورخ ..... بعد از تنفس ☐

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ تولد روز/ماه/سال	شماره عضویت	رشته	اصالتاً و وکالتاً (شماره ثبت وکالتنامه در دبیرخانه سازمان استان)	امضا

مرکز ارزشیابی: [illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
WWW.[illegible].ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و شهرسازی

وزیر

بسمه تعالی

صورتجلسه مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان ....

مجمع عمومی (☐ عادی سالانه ☐ بطورفوق العاده) نوبت اول در تاریخ ..... به موجب دو نوبت آگهی مندرج روزنامه کثیرالانتشار..... شماره..... مورخ ..... و شماره..... مورخ ..... و دعوت از نماینده وزارت راه و شهرسازی طی نامه شماره ..... مورخ ..... سازمان استان که در دبیرخانه اداره کل راه و شهرسازی استان به شماره .....در تاریخ .....به ثبت رسیده است، تشکیل گردید. نظر به اینکه در اساس نامه شماره ..... مورخ .....سازمان استان ..... تعداد اعضای حقیقی در تاریخ برگزاری مجمع عمومی ..... نفر می باشد مجمع عمومی با حضور ..... نفر از اعضا به شرح مندرج در پیوست ۱ ، مطابق ماده ۵۵ آیین نامه به رسمیت نیافت.

هیئت رئیسه موقت:

نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء	نام و نام	سمت	امضاء
	منشی			ناظر	
	ناظر			رئیس	

این صورتجلسه به رویت بازرسان رسید:

نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء

سمعان اولاتین، نواز نام زاد
اراضی، ساس آباد
سازمان شهید دهقان
تلفن پستی: ۱۵۸۹۳۱۳۱۶۱
صندوق پستی: ۱۵۸۹۵-۱۵۴۸
WWW.mrud.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و شهرسازی
وزیر

بسمه تعالی

صورتجلسه مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان ....

مجمع عمومی (☐ عادی سالانه ☐ بطورفوق العاده) نوبت دوم (ادامه مجمع عمومی مورخ .....

بعد از تنفس ☐) در تاریخ ..... به موجب دو نوبت آگهی مندرج روزنامه کثیرالانتشار.....

شماره..... مورخ .....و شماره..... مورخ ..... و دعوت از نماینده وزارت راه و شهرسازی طی نامه شماره ..... مورخ ..... سازمان استان که در دبیرخانه اداره کل راه و شهرسازی استان به شماره .....در تاریخ .....به ثبت رسیده است، تشکیل گردید.

هیئت رئیسه موقت متشکل از خانمها/ آقایان ۱- ..... (بعنوان رئیس) ۲- ..... (بعنوان منشی) ۳- ..... و ۴- ..... (بعنوان ناظران) آغاز به کار کرد. هیئت رئیسه موقت پس از بررسی مستندات مطابق ماده ۵ "شیوه‌نامه نحوه تشکیل و اداره مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان" و نظر به ماده ۵۵ آیین نامه، مجمع عمومی با حضور ..... نفر از اعضا به شرح مندرج در پیوست ۱ ، به رسمیت یافت. پس از اعلام رسمیت جلسه،از میان داوطلبان تصدی سمت‌های هیأت رئیسه اصلی مجمع عمومی خانمها/ آقایان ..... (بعنوان رئیس)، ..... (بعنوان دبیر) و ..... و ..... (بعنوان ناظران) جلسه انتخاب گردیدند که شرح تعداد آرای اخذ شده،در متن صورتجلسه ذکر گردیده است. پس از آن جلسه وارد دستور شد و در مورد هر یک از موضوعات مندرج در دستور جلسه مذاکراتی انجام و به شرح زیر اتخاذ تصمیم شد:

خلاصه مذاکرات:

هیئت رئیسه اصلی، ضمن اعلام اینکه دارای شرایط لازم مطابق ماده ۱۱ "شیوه‌نامه نحوه تشکیل و اداره مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان" هستند، پس از بررسی مستندات مطابق ماده ۵ شیوه نامه، دستور جلسه مجمع عمومی را بشرح زیر مطرح کردند.

خیابان آرژانتین، بلوار آفریقا
ارضی عباس باب
ساختمان شهید دانشی
کد پستی: [illegible]
صندوق پستی: [illegible]
www.mrud.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و شهرسازی

وزیر

تصمیم مجمع عمومی:

[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
WWW.mrud.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و شهرسازی
وزیر

هیئت رئیسه موقت:

نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء	نام و نام	سمت	امضاء
	منشی			ناظر	
	ناظر			رئیس	

هیئت رئیسه اصلی:

نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء	نام و نام	سمت	امضاء
	منشی			ناظر	
	ناظر			رئیس	

این صورتجلسه به رویت بازرسان رسید:

نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء	نام و نام خانوادگی	امضاء

میدان آرژانتین، بلوار آفریقا
اراضی میلی آباد
ساختمان شهید دادمان
کد پستی ۱۵۱۹۹۱۳۱۹۱
صندوق پستی ۱۵۸۷۵-۴۵۳۹
www.mrud.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و شهرسازی

وزیر

بسمه تعالی

وکالت نامه موضوع تبصره ۱ ماده ۵۲ آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان (اصلاحی ۱۳۹۴)

اینجانب ..... فرزند..... متولد..... دارای شماره شناسنامه ..... و کد ملی ..... به شماره عضویت ..... و دارای پروانه اشتغال بکار مهندسی در رشته ..... به شماره ..... عضو سازمان نظام مهندسی ساختمان استان ..... که عضویت خود را با حفظ کلیه شرایط قانونی تا تاریخ ..... تمدید کرده‌ام.

بدینوسیله حق حضور و رای خود را در خصوص کلیه دستورات جلسه مجمع عمومی نوبت(☐ اول ☐دوم) روز..... مورخ ..... با آگاهی کامل از "شیوه‌نامه نحوه تشکیل و اداره مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان" بالاخص ماده ۱۵ آن به خانم/آقای..... فرزند..... متولد..... دارای شماره شناسنامه ..... و کد ملی ..... به شماره عضویت ..... و دارای پروانه اشتغال بکار مهندسی در رشته ..... به شماره ..... عضو سازمان نظام مهندسی ساختمان استان..... که عضویت ایشان نیز تا تاریخ ..... دارای اعتبار می باشد، واگذار نمودم.

در صورت اعلام تنفس در مجمع عمومی این وکالتنامه دارای اعتبار ☐ می باشد ☐ نمی باشد.

نام و نام خانوادگی موکل :
مهر و امضا :

نام و نام خانوادگی وکیل :
مهر و امضا :

دفتر اسناد رسمی شماره ..... شهر .....

تاریخ و شماره ثبت در دبیرخانه سازمان استان :

سردار آل‌اشین، جوار آرمیک
آزادی، جنوب آباد
ساختمان شهید دائمی
کد پستی: ۱۶۱۹۲۱۲۱۱۰
صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۹۵۲۵
www.mrud.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و شهرسازی
وزیر

بسمه تعالی

سرکار خانم/ جناب آقای .....

نظر به اینکه مطابق تبصره ۲ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب ۱۳۷۴ و ماده ۸۱ آیین نامه اجرایی قانون، از طرف هیئت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان ..... به مجمع عمومی پیشنهاد و بر اساس صورتجلسه مجمع عمومی روز..... مورخ ..... آن سازمان استان، حائز اکثریت آرای لازم از اعضای حاضر در مجمع عمومی گردیده اید، این حکم، بر اساس اختیار ناشی از ماده ۱۷ "شیوه‌نامه نحوه تشکیل و اداره مجمع عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان" به عنوان بازرس (☐ اصلی ☐ علی البدل) سازمان نظام مهندسی ساختمان استان ..... به مدت دو سال از تاریخ .....برای سرکار اجنابعالی صادر می شود.

امیدوارم با در نظر گرفتن رضایت خداوند عادل و ناظر، با کمال دقت و رعایت اصل بی طرفی نسبت به انجام کامل وظائف قانونی خود مطابق ماده ۱۸ قانون و ماده ۸۲ آیین نامه اجرایی اهتمام ورزیده وجهت صیانت از حقوق اعضا نسبت به تکالیف مصرح قانونی خود همه مساعی و همت خود را بکار گیرید.

رئیس سازمان نظام مهندسی ساختمان(شورای مرکزی)

میدان آرژانتین، بلوار دادمان
آژانس سفیر آباد
ساختمان شهید دادمان
تلفن پستی: [illegible]
صندوق پستی: [illegible]
[illegible]