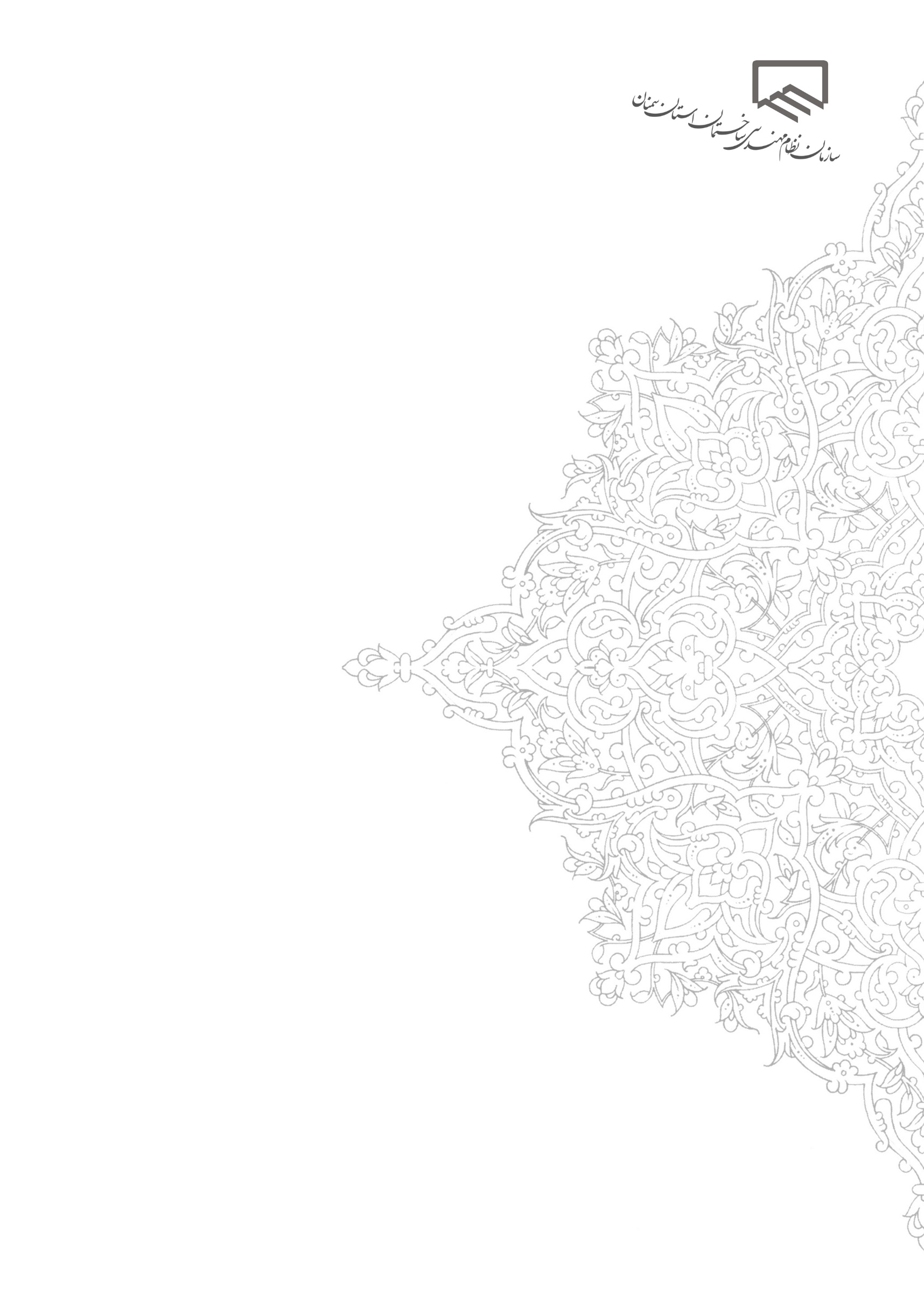
**دستورالعمل نحوه انصراف مهندسان ناظر**



کد سند : تاریخ تدوین : آخرین بازنگری :

TGW06/1/98.11

15/1/1392

5/11/1398

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تهیه کننده :**  معاون فنی و اجرایی سازمان نظام استان، مسئول دفتر نمایندگی شهرستان سمنان  کارشناس بهبود سیستم ها و فرآیندها | **تایید کننده :**  **رئیس سازمان** | **تصویب کننده :**  **هیأت مدیره** |
| * کپی ،تکثیروتغییرسندفقط با هماهنگی واحد بهبود سیستم ها و فرایند ها مجاز می باشد . * در موارد استناد توجه شود آخرین بازنگری دارای اعتبار می باشد . | | وضعیت کنترل سند |

کد فرم: TOF01/1/98.4

صفحه 1 از 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F:\مدارک\لوگو\Untitled-1.jpgسازمان نظام مهندسی ساختمان استان سمنان | عنوان سند : **دستورالعمل نحوه انصراف مهندسان ناظر** | | | تاریخ تدوین : **15/1/1392** |
| صفحه 2 از 2 | کد سند: TGW06/1/98.11 | | | آخرین بازنگری : **5/11/1398** |
| 1. هدف :    1. تدوین روند انجام کار و تبیین تعاملات کاری بین سازمان‌های مرتبط با این رویه.    2. بهبود شرایط و فرآیندهای انجام کار و انجام بهینه وظایف در سازمان.    3. بهبود فرآیندهای ارائه خدمات مهندسی در سطح جامعه.    4. بهبودکیفیت، کاهش اتلاف زمان و هزینه، حذف دوباره‌کاری‌ها و صرفه‌جویی در منابع سازمان. 2. تعاریف :   **2-1** سازمان : سازمان نظام مهندسی ساختمان استان سمنان .  **2-2**  برگ سبز : برگ تعهد مهندسان طراح و ناظر در کلیه رشته‌های ساختمانی .   1. مراجع:    1. قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان .    2. مبحث دوم مقررات ملی ساختمان (نظامات اداری). 2. روش کار :   **4-1** مراجعه متقاضی (کارفرما یا مهندس ناظر) به دفاتر نمایندگی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان سمنان.  **4-2** درخواست کتبی کارفرما مبنی بر تغییر مهندس ناظر پروژه طی فرم TGF22 (در صورتی که مهندس ناظر، درخواست‌کننده انصراف باشد از همین فرم استفاده می شود).  **4-3** ارائه مدارک مورد نیاز (اصل سند مالکیت یا برگ واگذاری برای احراز هویت مالک و پلاک ثبتی، اصل و تصویر پروانه ساختمانی، اصل و تصویر وکالتنامه وکیل مالک، گزارش بازدید روز مهندس ناظر که ممهور به مهر ثبت دبیرخانه و شماره و تاریخ جهت استعلام بعدی باشد).  **4-4** معرفی مهندس ناظر جدید توسط سازمان.  **4-5** ارائه گزارش بازدید فصل مشترک نظارت توسط مهندس ناظر جدید و قدیم که ممهور به مهر ثبت دبیرخانه شهرداری و شماره و تاریخ باشد.  **4-6** تکمیل فرم TGF23 جهت ثبت تغییر مهندس ناظر.  **4-7** امضای مهندسان ناظر قدیم، جدید و مالک در فرم TGF23 و عودت به دفتر نمایندگی.  **4-8** کنترل و تأیید کارشناس واحد خدمات مهندسی دفاتر نمایندگی.  **4- 9** صدور برگ تعهد مهندس ناظر جدید جهت گواهی امضاء در دفتر نمایندگی.  **4-10** معرفی مهندس ناظر جدید به مراجع صدور پروانه ساختمانی.  **4-10-1** حق‌السهم واریزشده به حساب سازمان قابل استرداد نمی‌باشد و پرداخت آن بر عهده شخص انصراف‌دهنده است.  **4-10-2** کسر سهمیه از مهندسان ناظر قدیم و جدید متناسب با پیشرفت فیزیکی کار (مشخص شده در توافق‌نامه) می باشد.   * + 1. در صورتی‌که پروژه به مرحله اجرا نرسیده باشد، عودت برگ سبز مهندس ناظر قبل، جهت عودت سهمیه الزامی می‌باشد.  1. مدارک پیوست :   **5-1** درخواست تغییر / انصراف مهندس ناظر با کد TGF22.  **5-2** فرم ثبت تغییر/ انصراف مهندس ناظر با کد TGF23. | | | | |
| تهیه کننده :  معاون فنی و اجرایی سازمان نظام استان  مسئول دفتر نمایندگی شهرستان سمنان  کارشناس بهبود سیستم ها و فرایندها | | تایید کننده :  **رئیس سازمان** | تصویب کننده :  **هیأت مدیره** | |