**دستورالعمل نحوه انصراف مهندسان ناظر**



کد سند : تاریخ تدوین : آخرین بازنگری :

TGW06/1/98.11

15/1/1392

 5/11/1398

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تهیه کننده :**معاون فنی و اجرایی سازمان نظام استان، مسئول دفتر نمایندگی شهرستان سمنان کارشناس بهبود سیستم ها و فرآیندها | **تایید کننده :****رئیس سازمان** | **تصویب کننده :****هیأت مدیره** |
| * کپی ،تکثیروتغییرسندفقط با هماهنگی واحد بهبود سیستم ها و فرایند ها مجاز می باشد .
* در موارد استناد توجه شود آخرین بازنگری دارای اعتبار می باشد .
 | وضعیت کنترل سند |

کد فرم: TOF01/1/98.4

صفحه 1 از 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| F:\مدارک\لوگو\Untitled-1.jpgسازمان نظام مهندسی ساختمان استان سمنان | عنوان سند : **دستورالعمل نحوه انصراف مهندسان ناظر**  | تاریخ تدوین : **15/1/1392** |
| صفحه 2 از 2 | کد سند: TGW06/1/98.11 | آخرین بازنگری : **5/11/1398** |
| 1. هدف :
	1. تدوین روند انجام کار و تبیین تعاملات کاری بین سازمان‌های مرتبط با این رویه.
	2. بهبود شرایط و فرآیندهای انجام کار و انجام بهینه وظایف در سازمان.
	3. بهبود فرآیندهای ارائه خدمات مهندسی در سطح جامعه.
	4. بهبودکیفیت، کاهش اتلاف زمان و هزینه، حذف دوباره‌کاری‌ها و صرفه‌جویی در منابع سازمان.
2. تعاریف :

 **2-1** سازمان : سازمان نظام مهندسی ساختمان استان سمنان . **2-2**  برگ سبز : برگ تعهد مهندسان طراح و ناظر در کلیه رشته‌های ساختمانی .1. مراجع:
	1. قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان .
	2. مبحث دوم مقررات ملی ساختمان (نظامات اداری).
2. روش کار :

**4-1** مراجعه متقاضی (کارفرما یا مهندس ناظر) به دفاتر نمایندگی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان سمنان. **4-2** درخواست کتبی کارفرما مبنی بر تغییر مهندس ناظر پروژه طی فرم TGF22 (در صورتی که مهندس ناظر، درخواست‌کننده انصراف باشد از همین فرم استفاده می شود).**4-3** ارائه مدارک مورد نیاز (اصل سند مالکیت یا برگ واگذاری برای احراز هویت مالک و پلاک ثبتی، اصل و تصویر پروانه ساختمانی، اصل و تصویر وکالتنامه وکیل مالک، گزارش بازدید روز مهندس ناظر که ممهور به مهر ثبت دبیرخانه و شماره و تاریخ جهت استعلام بعدی باشد).**4-4** معرفی مهندس ناظر جدید توسط سازمان. **4-5** ارائه گزارش بازدید فصل مشترک نظارت توسط مهندس ناظر جدید و قدیم که ممهور به مهر ثبت دبیرخانه شهرداری و شماره و تاریخ باشد.**4-6** تکمیل فرم TGF23 جهت ثبت تغییر مهندس ناظر.**4-7** امضای مهندسان ناظر قدیم، جدید و مالک در فرم TGF23 و عودت به دفتر نمایندگی. **4-8** کنترل و تأیید کارشناس واحد خدمات مهندسی دفاتر نمایندگی.**4- 9** صدور برگ تعهد مهندس ناظر جدید جهت گواهی امضاء در دفتر نمایندگی.**4-10** معرفی مهندس ناظر جدید به مراجع صدور پروانه ساختمانی. **4-10-1** حق‌السهم واریزشده به حساب سازمان قابل استرداد نمی‌باشد و پرداخت آن بر عهده شخص انصراف‌دهنده است. **4-10-2** کسر سهمیه از مهندسان ناظر قدیم و جدید متناسب با پیشرفت فیزیکی کار (مشخص شده در توافق‌نامه) می باشد.* + 1. در صورتی‌که پروژه به مرحله اجرا نرسیده باشد، عودت برگ سبز مهندس ناظر قبل، جهت عودت سهمیه الزامی می‌باشد.
1. مدارک پیوست :

 **5-1** درخواست تغییر / انصراف مهندس ناظر با کد TGF22. **5-2** فرم ثبت تغییر/ انصراف مهندس ناظر با کد TGF23. |
| تهیه کننده :معاون فنی و اجرایی سازمان نظام استانمسئول دفتر نمایندگی شهرستان سمنانکارشناس بهبود سیستم ها و فرایندها | تایید کننده :**رئیس سازمان** | تصویب کننده :**هیأت مدیره** |