

مشخصات فایل ارسالی جهت چاپ در فصلنامه تخصصی سرا

از آنجا که نشریه سرا با امتیاز سازمان نظام مهندسی ساختمان استان سمنان، نشریه ای فنی و مهندسی بوده و هدف از انتشار آن بررسی مسائلی روز مرتبط با رشته های هفت گانه، اخبار و اطلاع رسانی و انتشار مقالات آموزشی/ مهارت محور/ کاربردی است؛ خواهشمند است مقالات آموزشی/ مهارت محور/ کاربردی خود را که در ارتباط با حوزه فعالیت سازمان نظام مهندسی می باشد در قالب فرمت ذیل تهیه و ارسال فرمایید.

مقالات باید به صورت تک ستونی با حفظ ۲/۵ سانتیتر حاشیه از هر طرف و با درج شماره صفحه و فاصله سطور ۱ سانتیمتر و با فونت b zar نازک سایز ۱۱ و تیتراصلی با فونت b zar بولد با سایز ۱۶ استفاده شود. اگر مطلب دارای روتیترا یا زیر تیتراست با همین فونت و سایز ۱۲ نوشته و با فرمت word 2003 و حداکثر در ۴۰۰۰ کلمه تهیه و ارسال گردد.

- مقالات ارسالی شامل برگه مشخصات مقاله (آموزشی یا مهارت محور یا کاربردی)، عنوان، مشخصات نویسنده/نویسندگان، مقدمه، متن اصلی، نتیجه گیری و جمع بندی و منابع مورد استفاده می باشد.
- ۱. مشخصات مقاله: این قسمت معرف نوع مقاله (آموزشی یا مهارت محور یا کاربردی) از دیدگاه نویسنده مقاله است.
- ۲. مشخصات نویسنده/نویسندگان: شامل نام و نام خانوادگی و مدرک تحصیلی و آدرس پست الکترونیکی و شماره تماس نویسنده یا نویسندگان مقاله است.
- ۳. عنوان: عنوان مقاله حداکثر در ۲۰ کلمه و منعکس کننده محتوای مقاله است.
- ۴. چکیده: شامل موضوع مقاله معرفی و روند تعریف مسئله، چگونگی انجام آن و نتایج حاصل به طور مختصر در ۲۵۰ کلمه است.
- ۵. مقدمه: شامل تعریف مسئله، بررسی پژوهش های قبلی و نحوه انجام تحقیق است.
- ۶. متن اصلی: شامل شرح تفصیلی موضوع مقاله، چگونگی انجام آن، مواد مورد استفاده و شرح روش های جدید به کار رفته و یا ذکر ملاحظات اخذ روش های متداول و شناخته شده است.
- ۷. نتیجه گیری و جمع بندی: شامل شرح نتایج حاصل از موضوع مورد نظر است. نتایج حاصل می تواند به صورت متن، جدول، نمودار و تصویر باشد. (از تکرار ارقام به صورت چندگانه (جدول و نمودار و غیره) باید خودداری گردد).
- ۸. منابع مورد استفاده: منابع اشاره شده در متن مقاله باید قبلاً به صورت کتاب یا مقاله مندرج در یکی از مجلات علمی یا تخصصی در آمده و قابل دسترسی به وسیله خواننده باشد. فهرست منابع مورد استفاده در انتهای مقاله باید صرفاً از منابع اشاره شده در متن بوده و به وسیله شماره و به ترتیب حروف الفبای نام نویسنده، برابر روش به کار رفته در هر یک از شماره های این مجله تهیه شده باشد.

• نکات مهم:

۱ - جداول: اعداد حتما به صورت یک رقم اعشار باشد. اعداد جدول فارسی باشند.

۲ - برای شمارش موارد در متن مطالب تنها از خط تیره (-) استفاده شود.

مثال:

متن اصلی متن اصلی

متن اصلی متن اصلی

- مورد اول

- مورد دوم

- مورد سوم

۳ - مقاله باید دارای یک نتیجه گیری کلی باشد، که این قسمت شامل یک استنتاج نهایی از پژوهش و ذکر کاربرد (یا کاربردهای) احتمالی آن است.

۴ - ابتدا منابع فارسی و به دنبال آن منابع خارجی آورده می شود.

۵ - نحوه نوشتن منابع در فهرست منابع

- کتاب در فهرست منابع: ابتدا نام خانوادگی نویسنده و بعد حرف اول اسم کوچک ک و از نفر بعد ابتدا حرف اول اسم کوچک و بعد نام خانوادگی بعد از آن سال و بعد از آن نام کتاب بعد از آن اسم ناشر کتاب و مکان آن ناشر.

✓ رحیمیان، ح، ج. راشد و م. بنایان. ۱۳۶۳. علف های هرز و کنترل آنها. انتشارات جاوید، مشهد.

✓ . William, E. 1982. Academic Press, New York, pp

- نوشتن پایان نامه ها و چکیده در فهرست منابع مثال: رحمانی، ح. ر. و ع. ر. مآمن پوش. ۱۳۸۵.
- چنانچه از یک نگارنده چندین منبع مورد مراجعه قرار گرفته باشد، ترتیب درج آن بر اساس سال انتشار از قدیم به جدید خواهد بود.
- اگر از نگارنده های چندین منبع همسال وجود داشته باشد، با گذاشتن حروف a, b, c در جلو سال انتشار از یکدیگر متمایز خواهند شد.
- در صورتی که مقالات منفرد و مشترک از یک نگارنده ارا بی شود، ابتدا مقالات منفرد و سپس مقاله های مشترک به ترتیب حروف الفبای نام نگارندگان بعدی مرتب می شوند

۶ - نحوه ارجاع منابع مورد استفاده در متن مقاله : ارجاع معمولاً پس از یک مطلب مهم قید می شود و فقط شماره منبع مورد استفاده در پایان جمله و در داخل پرانتز نوشته شود. لذا از نوشتن نام محققین به زبان فارسی و یا انگلیسی در متن مقاله خودداری شود.

✓ مثال: افزایش ماده آلی خاک سبب افزایش حلالیت عناصر کم مصرف در خاک شد. (۲۸)

✓ در بررسی اثر شوری های مختلف آب آبیاری بر خصوصیات مختلف تعداد زیادی از ارقام گندم هگزاپلوئید و تتراپلوئید، از شاخص ضریب حساسیت به تنش استفاده شده است ۱۰، (۱۶ و ۴).

۷ - در پی نوشت، یادداشت و منابع از درج شماره، بولت و ... در ابتدای هر مورد خودداری نموده و تنها پس از ذکر یکی از موارد «منابع» یادداشت یا پی نوشت» به خط بعدی بروید (از کلید enter استفاده کنید)

مثال:

منابع:

منبع شماره ۱.....

منبع شماره ۲.....

منبع شماره ۳.....

۸ - در صورت استفاده از تصاویر حتی الامکان رسم تصاویر با نرم افزارهای برداری مانند کرل دراو و ایلاستریتور استفاده شود . همچنین در صورتی که تصاویر حاوی نوشته و علامت گذاری است، تصاویر بدون علامت گذاری و نوشته به صورت فایل های جداگانه همراه با فایل متن قرار داد ه شود (تصاویری که در خود فایل متن استفاده می شود الزاما باید همراه با نوشته و علامت مربوط باشد) .

۹ - توضیح تصاویر با فونت b zar نازک و سایز ۹ زیر هر تصویر قرار گیرد.

۱۰ - حتی الامکان از تصاویر بسیار عریض استفاده نشود.

۱۱ - در صورت استفاده از تصاویر حتی الامکان رزولوشن تصویر ۳۰۰ dpi باشد.

۱۲ - همچنین موارد ذیل را با حساسیت بیشتری در مقالات خود مورد توجه قرار دهید:

✓ در صورت امکان از کلمات لاتین و عربی در نوشته های فارسی خود استفاده نفرمایید.

✓ برای نوشتن بعضی از کلمات از نیم فاصله استفاده شود این کلمات مانند می شود، ساختمان ها، بین المللی و کلمات مشابه آنهاست. جهت

درج نیم فاصله از کلیدهای CTRL + SHIFT + 2 استفاده شود.

✓ نحوه نگارش کلماتی که به ویرگول، نقطه و پرانتز ختم می شود به این گونه است:

- کلمه، کلمه.
- کلمه. کلمه
- کلمه (کلمه) کلمه

فرمت یادداشت ها

۱. حداقل تعداد کلمات ۷۰۰ و حداکثر ۱۴۰۰ کلمه
۲. بدون چکیده و تنها با عنوان ارائه گردد
۳. مقدمه و نتیجه گیری در متن اصلی مستتر بوده و نیاز به اشاره مشخص در متن ندارد
۴. حدالمقدور نقل قول به صورت غیرمستقیم و از آوردن مراجع و منابع در انتها خودداری گردد.

از اینکه جهت همکاری با فصلنامه تخصصی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان سمنان (سرا) تمام موارد ذکر شده را رعایت می فرمایید سپاس گزاییم. همچنین در صورت بروز سوال و یا اشکالی در ارسال و نگارش مقالات می توانید با شماره تماس ذیل ارتباط برقرار فرمایید.

۰۲۳۳۳۳۲۷۷۶۰ -۱۵ خلی ۱۷ سرکار خانم مهندس شریعتی